

Erweiterte Informationen

ISDN-Systemtelefon

COMfortel® 2600



Inhaltsverzeichnis

Informationen zur Anleitung	21
Grundkenntnisse	22
Übersicht über das Gerät	23
Funktionen der Tasten und LEDs	23
Display	26
Symbole	27
Einführung in die Bedienung	41
Im Ruhezustand	41
Hauptmenü	42
Funktionstasten	44
Rufnummern- und Texteingabe	50
Während eines kommenden Rufs	51
Während eines gehenden Rufs	54
Während eines Gespräches	55
Im Rückfragegespräch	57

Konfigurationssoftware COMfortel Set	60
COMfortel Set installieren	60
COMfortel Set starten	61
COMfortel Set beenden	61
Sprache der Konfigurationssoftware einstellen	61
Verwendete Schnittstelle einstellen	62
Konfiguration öffnen	63
Neue Konfiguration erstellen	65
Konfiguration speichern	66
Konfiguration schließen	69
Druckfunktionen nutzen	69
Bedienhinweise für COMfortel Set	71
Hilfe	74
Telefonieren	82
Kommende Rufe	83
Möglichkeiten während eines kommenden Rufs	83
Rufenden annehmen	85
Rufenden abweisen	85
Rufenden halten	86
Rufenden weiterleiten	86
Anklopfende Rufe	88
Möglichkeiten während eines anklopfenden Rufs	88
Anklopfenden abweisen	89
Anklopfenden annehmen	90
Anklopfenden weiterleiten	90
Anklopfton ausschalten	91

Gehende Rufe	93
Möglichkeiten für einen gehenden Ruf	93
Hörer abheben und Rufnummer wählen	94
Rufnummer wählen mit Wahlvorbereitung	95
Externes Gespräch mit Rufnummernunterdrückung einleiten	95
Rufnummer am Direkten Amtapparat wählen	96
Möglichkeiten bei einem nicht erfolgreichen Ruf	97
Rückruf bei besetzt einleiten	99
Rückruf bei Nichtmelden einleiten	100
Dringlichkeitsruf bei Anrufschutz einleiten	102
Gespräch	103
Möglichkeiten während eines Gespräches	103
Informationen zum Gespräch abrufen	104
DTMF-Signale senden	104
Gespräch stummschalten	105
Gespräch beenden	105
Rückfragegespräch	107
Rückfrage einleiten	107
Rückfrageruf beenden	108
Möglichkeiten während einer Rückfrage	109
Makeln	110
Eines der beiden Gespräche beenden	111
Beide Gesprächspartner verbinden	112

Vermitteln	113
Möglichkeiten zur Vermittlung eines Gespräches.....	113
Vermitteln mit Ankündigung.....	114
Einmann-Vermitteln (Vermitteln ohne Ankündigung).....	115
Gesprächspartner in die Warteschleife stellen	116
Internen 3. Teilnehmer rufen und mit aktivem Gesprächspartner vermitteln	117
Konferenz.....	119
Konferenz einleiten.....	119
Möglichkeiten während einer Konferenz	119
Makeln einleiten während der Konferenz	121
Gespräch mit einem der Konferenzpartner beenden	121
Beide Konferenzpartner verbinden.....	122
Konferenz vollständig beenden	122
Freisprechen	123
Gespräch im Freisprechmodus einleiten.....	123
Gespräch im Freisprechmodus beenden	124
Freisprechen einschalten während eines Gespräches.....	124
Freisprechen ausschalten und zurück zum normalen Gespräch	124
Lauthören	126
Lauthören einschalten während eines Gespräches	126
Lauthören ausschalten und zurück zum normalen Gespräch	126
Gespräch im Lauthörmodus beenden	127
Headsetgespräch	128
Headsetgespräch einleiten.....	128
Headsetgespräch beenden	129
Mithören am Hörer einleiten	129
Mithören am Hörer beenden.....	130

Telefonbuch und Listen	131
Telefonbuch	132
Telefonbuch öffnen	132
Aus dem Telefonbuch wählen	136
Kontakt einrichten	137
Kontakt bearbeiten	142
Kontakt löschen	148
Kommentar zum Kontakt eingeben	150
Rufmakro einrichten	151
Rufnummern aus Wahlvorbereitung übernehmen	153
Rufnummern in andere Menüs übernehmen	154
Angezeigter Rufnummernbereich für das Telefonbuch	155
Telefonbuch importieren	156
Outlook-Kontakte importieren	158
Telefonbuch exportieren	160
Kontaktbilder zum Telefonbuch hinzufügen	161
Wahlwiederholungsliste	167
Wahlwiederholungsliste öffnen	167
Aus der Wahlwiederholungsliste wählen	170
Einträge in der Wahlwiederholungsliste löschen	170
Aufzunehmende Rufe für die Wahlwiederholungsliste	171
Gesprächsliste	172
Gesprächsliste öffnen	172
Aus der Gesprächsliste wählen	175
Einträge in der Gesprächsliste löschen	176
Funktionstaste für Gesprächsliste	176
Aufzunehmende Gespräche für die Gesprächsliste	177

Anruferliste	179
Anruferliste öffnen	179
Aus der Anruferliste wählen.....	182
Einträge in der Anruferliste löschen.....	183
Funktionstaste für Anruferliste	184
Aufzunehmende Rufe für die Anruferliste.....	185
LED der Nachrichtentaste	186
Funktionen	187
Amtvermittlung	189
Ablauf der Amtvermittlung	189
Funktionstaste für Amtvermittlung	190
Anklopfen	192
Anklopfen ein/aus	192
Funktionstaste für Anklopfen	192
Anklopfsignalisierung per Ton.....	193
Anrufschutz	195
Anrufschutz ein-/aus.....	195
Funktionstaste für Anrufschutz	195
Anrufschutzart	196
Automatische Rufannahme.....	199
Automatische Rufannahme ein/aus.....	199
Funktionstaste für automatische Rufannahme	199
Hinweiston für automatische Rufannahme	200
Rufannahmezeit für automatische Rufannahme	201

Chef-/Sekretariatsfunktion.....	202
Ablauf beim Rufen auf das Cheftelefon.....	202
Chef-/Sekretariatsfunktion am Cheftelefon ein-/ausschalten.....	204
Sekretariatstaste am Cheftelefon	204
Cheftaste am Sekretariatstelefon	207
Chef-/Sekretariatsfunktion für alle Sekretariatstasten gleichzeitig ausschalten	208
Funktionstaste für das Ausschalten der Chef-/Sekretariatsfunktion ...	209
Follow-me.....	211
Follow-me ein-/ausschalten	211
Funktionstaste für Follow-me	213
Freiwerk (kommend) – VIP-Nummern	214
Freiwerk (kommend) ein/aus	214
Funktionstaste für Freiwerk (kommend).....	214
Gezielter Amtzugang.....	216
Varianten für den gezielten Amtzugang.....	216
Gezielten Amtzugang (A – Funktionstaste Amtleitung) einleiten.....	217
Gezielten Amtzugang (B – Funktionstaste Amtleitung) einleiten.....	219
Gezielten Amtzugang (C – Funktionstaste Amt-MSN) einleiten	220
Funktionstaste für gezielten Amtzugang (A – Funktionstaste Amtleitung)	221
Funktionstaste für gezielten Amtzugang (B – Funktionstaste Amtleitung).....	223
Funktionstaste für gezielten Amtzugang (C – Funktionstaste Amt-MSN) 225	
Gezielter VoIP-Zugang.....	227
Gezielten VoIP-Zugang einleiten	227
Funktionstaste für gezielten VoIP-Zugang.....	228

Gruppenfunktionen.....	231
Nähere Informationen zu den Gruppenfunktionen	231
Telefon ein-/ausloggen	233
Telefon aus allen Gruppen ausloggen	234
Funktionstaste für Gruppenfunktion	235
Funktionstaste für das Ausloggen aus allen Gruppen.....	238
Funktionstaste für das Anzeigen des Gruppenstatus	239
Hotelfunktion	241
Funktionsbereiche der Hotelfunktion	241
Hotelfunktion einrichten	243
Zimmerstatus am Rezeptionstelefon prüfen/ändern.....	245
Check-in am Rezeptionstelefon durchführen	246
Weckzeit für Zimmer am Rezeptionstelefon einrichten	247
Gesprächskosten für Zimmer am Rezeptionstelefon abfragen	248
Zwischenrechnung für Zimmer am Rezeptionstelefon drucken	249
Externes Telefonieren für Zimmer am Rezeptionstelefon sperren	250
Check-out am Rezeptionstelefon durchführen	251
Weckzeit am Zimmertelefon einrichten	255
Gesprächskosten am Zimmertelefon abfragen	255
Funktionstaste für Hotelzimmer am Rezeptionstelefon	256
Funktionstaste für Hotelzimmer am Zimmertelefon	258

InterCom-Durchsage/Freisprechen	260
Ablauf der InterCom-Durchsage	260
InterCom-Durchsage durchführen	261
Funktionstaste für InterCom-Durchsage	262
Ablauf des InterCom-Freisprechens	264
InterCom-Freisprechen durchführen	265
Funktionstaste für InterCom-Freisprechen	266
InterCom-Erlaubnis	268
Funktionstaste für InterCom-Erlaubnis	268
Konfigurationsumschaltung	270
Konfigurationsumschaltung manuell	270
Funktionstaste für Konfigurationsumschaltung	270
Lautsprecheransage	273
Lautsprecheransage durchführen	273
Funktionstaste für Lautsprecheransage	274
Makro	277
Ablauf bei Ausführung eines Makros	277
Funktionstaste für Makro	278
Displayanzeige während der Makroausführung	281
Memo	283
Memo erstellen	283
Memo abrufen	283
Funktionstaste für Abrufen eines Memos	284
Pick-up	286
Pick-up durchführen	286
Während eines Gespräches Pick-up durchführen	287
Funktionstaste für Pick-up	288

Power Dialling	289
Ablauf des Power Diallings	289
Power Dialling einleiten	290
Power Dialling abbrechen.....	290
Hinweiston für Power Dialling.....	291
Funktionstaste für Einleiten/Abbrechen des Power Diallings	291
Projektzuordnung	293
Nähere Informationen zur Projektzuordnung.....	293
Projektzuordnung einleiten	294
Projektzuordnung im Gespräch durchführen.....	295
Funktionstaste für Projektzuordnung.....	296
Liste für Projektzuordnung einrichten	298
Projektliste exportieren	299
Projektliste importieren	301
Raumüberwachung	303
Raumüberwachung einleiten	303
Raumüberwachung beenden	304
Funktionstaste für Raumüberwachung.....	304
Relais	306
Relais ein/aus	306
Funktionstaste für das Schalten von Relais	306
Rufnummernunterdrückung (CLIR).....	309
Funktionstaste für Rufnummernunterdrückung (CLIR).....	309

Rufumleitung	311
Rufumleitungsvarianten	311
Rufumleitungsarten	313
Rufumleitung für Teilnehmer ein-/ausschalten	314
Funktionstaste für Rufumleitung für Teilnehmer	316
Rufumleitung für externe Rufnummern ein-/ausschalten	319
Funktionstaste für Rufumleitung für externe Rufnummern	321
Sperrwerk (kommend) – Robinson-Nummern	326
Sperrwerk (kommend) ein/aus	326
Funktionstaste für Sperrwerk (kommend)	326
Stromsparmmodus	328
Automatische Aktivierung des Stromsparmmodus	328
Konfigurationsabhängige Aktivierung des Stromsparmmodus	329
Funktionstaste für manuelle Aktivierung des Stromsparmmodus	329
Verknüpfung des Stromsparmmodus mit dem Telefonschloss	330
Telefonschloss	331
Telefonschloss ein	331
Telefonschloss aus	331
Funktionstaste für Telefonschloss	332
Terminruf	334
Terminrufliste öffnen	334
Terminruf zur Erinnerung an einen Termin einrichten	335
Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten	336
Terminruf zur Erinnerung an einen Termin annehmen	337
Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf annehmen	338
Vorhandene Terminrufe in der Terminrufliste bearbeiten	339
Vorhandene Terminrufe in der Terminrufliste löschen	340
Funktionstaste für Terminruf	340

Text vor Melden	342
Varianten für Text vor Melden	342
Text vor Melden für Gruppe ein/aus	343
Funktionstaste für Text vor Melden für Gruppe	344
Text vor Melden für externe Rufnummer ein/aus	346
Funktionstaste für Text vor Melden für externe Rufnummer	346
Türfunktionen	349
Türfunktionen durchführen	349
Funktionstaste für Türfunktionen	352
Wartefeldfunktion	356
Wartefeld einrichten	356
Ablauf der Rufannahme im Wartefeld	359
Wartefeldzentrale ein/aus	361
Funktionstaste für externes Wartefeld	362
Funktionstaste für internes Wartefeld	365
Funktionstaste für Ein-/Ausschalten der Wartefeldzentrale	367
Hinweiston für Wartefeld	368
Zielwahl	369
Verwendungsmöglichkeiten für Zielwahltasten	369
Funktionstaste für Zielwahl	370
Automatisches Abheben bei Zielwahl	374
Anzeige des Registrierungsstatus	374
Anrufbeantworter lokal	375
Anrufbeantworter in Betrieb nehmen	376
Rufenden an Anrufbeantworter weiterleiten	377
Anrufbeantworter hat den Anruf angenommen – Gespräch übernehmen ...	378

Bereitschaft	379
Bereitschaft ein/aus	379
Funktionstaste für Bereitschaft	380
Touch-Funktionstaste für Bereitschaft	381
Anrufbeantworterliste	382
Anrufbeantworterliste öffnen.....	382
Aufzeichnungen (Nachrichten und Mitschnitte) anhören.....	385
Aus der Anrufbeantworterliste wählen.....	387
LED-Nachrichtentaste einrichten.....	387
Funktionstaste für Anrufbeantworterliste	388
Liste der Sprachnotizen.....	389
Sprachnotizen aufzeichnen	389
Funktionstaste für Aufzeichnung von Sprachnotizen.....	390
Liste der Sprachnotizen öffnen	391
Aufzeichnungen (Sprachnotizen) anhören	393
LED-Nachrichtentaste einrichten.....	394
Ansagen	395
Neue Ansage erstellen	395
Vorhandene Ansage in der Liste bearbeiten	396
Vorhandene Ansage in der Liste löschen.....	398
Funktionstaste für die Bearbeitung von Ansagen.....	399
Rufannahme und Ansagenzuordnung	401
Nähere Informationen zur Rufannahme und Ansagenzuordnung	401
Rufannahme und Ansagenzuordnung einrichten	404
Funktionstaste für Rufannahme, Ansagenzuordnung und Rufart	407

Grundeinstellungen	410
Rufannahmezeit	410
Maximale Aufnahmezeit	411
Maximale Aufnahmezeit für Türrufe	411
Mithören.....	412
Automatische Wiedergabe	413
Annahme von Gruppenrufen	414
Hinweiston für Anrufbeantworter	414
Mitschnitt	415
Mitschnitt eines Gespräches durchführen	415
Funktionstaste für das Einleiten von Mitschnitten.....	416
Automatischer Mitschnitt von Gesprächen	417
Funktionstaste für automatischen Mitschnitt.....	418
Infoton Mitschnitt	419
Fernabfrage.....	421
Varianten der Fernabfrage.....	421
Fernabfrage einrichten	423
Fernabfrage ein/aus	424
Fernvorabfrage (und Schnellabfrage) ein/aus	424
Schnellabfragerufnummern eingeben	425
Fernabfrage durchführen.....	427

Nachrichtenweiterleitung.....	430
Ablauf der Nachrichtenweiterleitung.....	430
Nachrichtenweiterleitung ein/aus.....	430
Funktionstaste für Nachrichtenweiterleitung.....	431
Ansage für Nachrichtenweiterleitung einstellen.....	432
Ziel für Nachrichtenweiterleitung einstellen.....	433
Wartezeit für Nachrichtenweiterleitung.....	435
Wiederholung für Nachrichtenweiterleitung.....	436
Datenaustausch.....	437
Daten vom PC zur SD-Karte übertragen.....	438
Daten von der SD-Karte zum PC übertragen.....	439
Daten von der SD-Karte/vom PC löschen.....	441
Anderes Telefon für den Datenaustausch auswählen.....	442
Standardansagen ins Telefon speichern.....	443
Vocicemail- und Faxboxen der TK-Anlage.....	445
Vocicemail- und Faxboxen.....	446
Nachrichtenliste einer Vocicemail-/Faxbox öffnen.....	447
Aufzeichnungen anhören.....	451
Telefax als E-Mail senden.....	453
Telefax erneut senden.....	453
Aus der Nachrichtenliste der Vocicemailbox wählen.....	454
Nachrichten löschen.....	455
Funktionstaste für das Öffnen der Nachrichtenliste einer Vocicemail-/ Faxbox.....	456
Hinweiston für Vocicemailbox.....	459
Bereitschaft von Vocicemail-/Faxboxen.....	460
Bereitschaft von Vocicemail-/Faxboxen ein/aus.....	460
Funktionstaste für Bereitschaft.....	460

Konfigurationsabhängige Steuerung	463
Konfigurationsabhängige Steuerung ein/aus	463
Funktionstaste für konfigurationsabhängige Steuerung	463
Sprachnotizen in Voicemailboxen	466
Funktionstaste für Aufzeichnung von Sprachnotizen in Voicemailboxen..	466
Verteilen von Nachrichten	468
Funktionstaste für Verteilen von Nachrichten	468
Ansagen für Voicemailboxen.....	471
Neue Ansage für Voicemailbox erstellen.....	471
Vorhandene Ansage für Voicemailbox bearbeiten.....	473
Vorhandene Ansage für Voicemailbox löschen	474
Anrufinformation für neue Voicemail-Nachrichten	475
Trennton für neue Voicemail-Nachrichten	476
Fernabfrage einer Voicemailbox	477
Fernabfrage einer Voicemailbox durchführen.....	477
Fernabfrage einer Voicemailbox ein/aus	479
Funktionstaste für Fernabfrage einer Voicemailbox	480
Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox.....	482
Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox ein/aus.....	482
Funktionstaste für Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox.....	482
Vertreterfunktion für Voicemailbox	485
Vertreterfunktion für Voicemailbox ein/aus	485
Funktionstaste für Vertreterfunktion für Voicemailbox	486
Archive für Voicemail- und Faxnachrichten.....	489
Nachricht in Archiv einer Voicemail-/Faxbox verschieben.....	489
Archiv einer Voicemail-/Faxbox öffnen	490
Nachrichten aus dem Archiv einer Voicemail-/Faxbox löschen.....	491

Einstellungen	492
Identifikation	493
MSN.....	493
Schutz vor unbefugtem Zugriff	494
Benutzer-PIN einrichten	495
Funktionssperre einrichten	495
Einstellungssperre einrichten	498
Display und Beleuchtung	501
Sprache des Telefons	501
Displaybeleuchtung	501
Helligkeit	502
Textfarbe	503
Uhrzeitformat	503
Datumsformat	504
Analoguhr	504
Alleinige Anzeige des Namens für Listen/Rufe	505
Display einstellen.....	505
Hintergrundbild auswählen	506
Rufsignalisierung.....	512
Klingelsignal	512
Funktionstaste für Klingelsignal.....	513
Zur Rufsignalisierung blinkende Displaybeleuchtung.....	514
Funktionstaste für Rufsignalisierung durch blinkende Displaybeleuchtung	514
Klingeltöne	516
Arten der Rufunterscheidung.....	516
Klingeltöne einstellen.....	519
Klingellautstärke automatisch.....	521

Gesprächskosten	523
Währungsbezeichnung	523
Kosten pro Gesprächseinheit	523
Hörer und Headset	525
Hörerregelung	525
Headsetbetrieb ein/aus	525
Funktionstaste für Headset	526
Headset-Typ	527
Headsetklingeln	527
Headsetregelung	528
Menü und Funktionstasten	529
Menüauswahl eingeschränkt	529
Erreichbarkeit der zweiten Tastenebene	529
Funktionstaste für Shift	530
Funktionstasten austauschen/verschieben	531
Service und Wartung	532
Firmware-Update	533
Varianten eines Firmware-Updates	533
Manuelles Firmware-Update einleiten	534
Manuelles Firmware-Update von der SD-Karte einleiten	536
Sofortiges Firmware-Update über Update-Server einleiten	537
Firmware verteilen	539
Firmware als Datei auf dem PC speichern	539
Datensicherung (Backup)	542
Datensicherung (Backup) auf der SD-Karte	542
SD-Karte formatieren	548
TK-Anlage auswählen	549

Abgleich mit TK-Anlage einleiten	550
Daten löschen	551
Auslieferungszustand herstellen	551
Gebühreninformation löschen	552
Persönliche Daten löschen	553
Diagnosefunktionen	554
Leitungstest (BERT) durchführen	554
Dienste der TK-Anlage ermitteln	556
Qualität der SD-Karte überprüfen.....	556
Index	557

Informationen zur Anleitung

Copyright

Auerswald GmbH & Co. KG, 38162 Cremlingen, 2017

Marken

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Bitstream Vera Font © 2003 Bitstream, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Bitstream Vera ist eine eingetragene Marke von Bitstream, Inc.

Arev Font © 2006 Tavmjong Bah. Alle Rechte vorbehalten.

Alle anderen genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Hersteller.

Dieses Produkt enthält Software, die in Teilen auf der Arbeit der Independent JPEG Group basiert.

Anleitungen

Die Betriebsanleitung und die Kurzanleitung finden Sie im Internet. Nach einem Firmware-Update benötigen Sie ggf. aktualisierte Anleitungen. Diese finden Sie im Internet.

Grundkenntnisse

Dieser Abschnitt gibt einen allgemeinen Überblick über die Bedienung des Telefons. Sie finden hier eine Beschreibung der im Display verwendeten Symbole und Texte sowie der Tasten am Gerät. Außerdem können Sie sich einen Überblick über die Inhalte der einzelnen Menüs verschaffen.

Themen

- [Übersicht über das Gerät \(Seite 23\)](#)
- [Einführung in die Bedienung \(Seite 41\)](#)
- [Konfigurationssoftware COMfortel Set \(Seite 60\)](#)

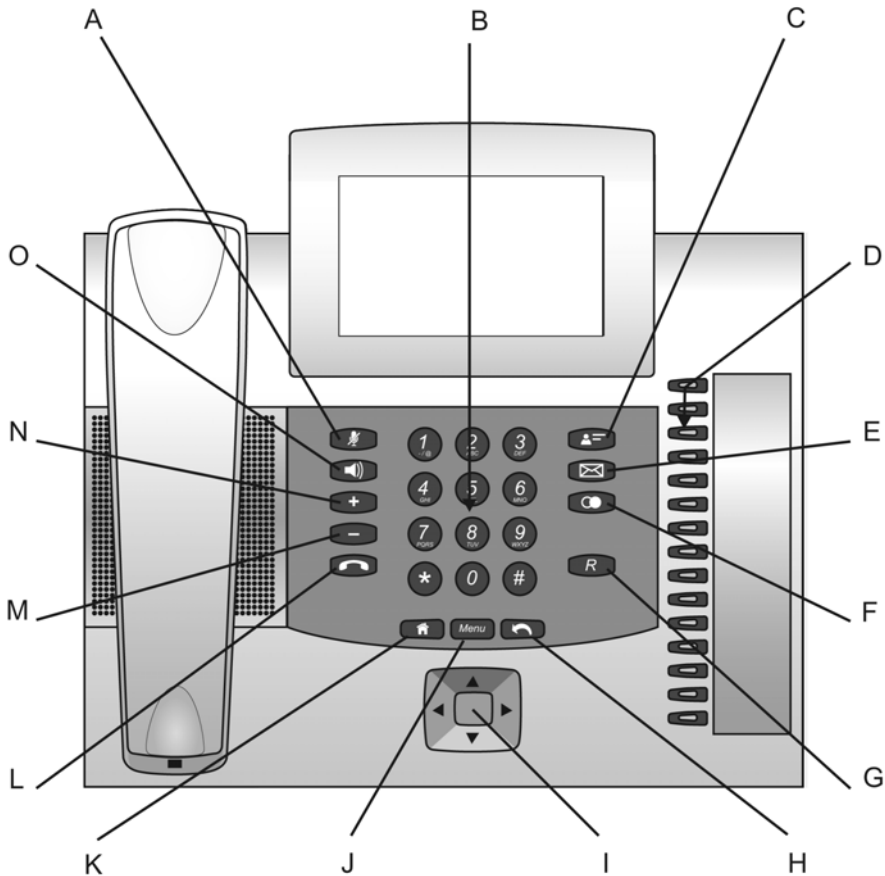
Übersicht über das Gerät

Das Gerät verfügt über ein Display mit Touch-Funktion und über verschiedene Tasten (teilweise mit LED). Somit ist die Bedienung über Display und Tastensteuerung möglich.

Funktionen der Tasten und LEDs

Die folgende Abbildung zeigt die Tasten und LEDs des Grundgeräts.

Grundkenntnisse
Übersicht über das Gerät



- A Mikrofontaste mit LED**
Schaltet das Mikrofon aus (Stummschalten) und wieder ein.
- B Wähltastatur**
Erlaubt die Wahl von Ziffern sowie die Eingabe von Ziffern und Buchstaben.
- C Telefonbuchtaste**
Öffnet das Telefonbuch.
- D Funktionstasten mit LED**

Sind programmierbar.

Die LED signalisiert den Status abhängig von der Belegung der Taste.

E Nachrichtentaste mit LED

Öffnet die Anruferliste, die Anrufbeantworterliste und die Liste der Sprachnotizen.

Die LED signalisiert vorhandene (neue) Einträge.

F Wahlwiederholungstaste

Öffnet die Wahlwiederholungsliste.

Blättert durch die Wahlwiederholungsliste.

Wählt bei abgehobenem Hörer die zuletzt gewählte Rufnummer.

G Rückfragetaste

Leitet Rückfrage ein.

H Zurücktaste

Wechselt zurück in das vorherige Menü bzw. die vorherige Ebene.

I Steuerkreuz

Ermöglicht die Navigation auf dem Display und somit die Bedienung des Telefons über Tasten.

Die Pfeiltasten steuern die gewünschten Elemente an.

Die OK-Taste wählt das angesteuerte Element aus.

J Menütaste

Öffnet das Hauptmenü.

K Home-Taste

Schließt das geöffnete Menü. Nicht korrekt beendete Einstellungen werden nicht gespeichert.

L Hook-Taste

Startet/Beendet Headsetgespräche oder Gespräche im Freisprechmodus.

M Minustaste

Verringert die Lautstärke der Klingel, des Hörers oder Lautsprechers abhängig vom Betriebszustand.

N Plusstaste

Erhöht die Lautstärke der Klingel, des Hörers oder Lautsprechers abhängig vom Betriebszustand.

O Lautsprechertaste mit LED

Schaltet während eines Gespräches das Lauthören ein.
Halten der Taste (2 Sekunden) schaltet das Freisprechen ein.

Display



Achtung: Unsachgemäße Reinigung und Bedienung können das Display beschädigen oder zerstören.

- Halten Sie das Display sauber. Verwenden Sie dazu ein weiches, trockenes Tuch.
- Verwenden Sie zur Bedienung des Telefons Ihre Finger oder Fingernägel. Verwenden Sie auf keinen Fall Kugelschreiber, Bleistifte oder andere spitze Gegenstände auf dem Display.
- Drücken Sie nicht mit Gewalt auf das Display.

Wichtig: Elektrostatische Entladungen oder Feuchtigkeit können Fehlfunktionen des Displays verursachen.

- Vermeiden Sie den Kontakt zu anderen elektrischen Vorrichtungen.
- Reinigen Sie das Display nur mit einem weichen, trockenen Tuch.



Hinweis: Bei Berührung mit der Fingerspitze reagiert das Display am besten.

Die folgende Liste zeigt die möglichen Aktionen auf dem Display:

Auswählen, öffnen, ein-/ausschalten

Tippen Sie kurz mit der Fingerspitze auf die entsprechende Stelle auf dem Display (z. B. Symbol, Listeneintrag).

Schnell blättern in Listen

Berühren und halten Sie das Symbol  oder .

Symbole

Die Symbole und die mit ihnen durchführbaren Funktionen sind im Anschluss aufgeführt, geordnet nach Zuständen bzw. Menüs, in denen sie auftreten können.

Symbole im Ruhezustand

Hinweis: Wenn Sie eine Touch-Funktionstaste neu belegen, ändern sich die Symbole im Ruhezustand.

Symbol Funktion



Aktiviert die Rufnummernunterdrückung (CLIR) für nächste(s) Gespräch(e).

Aktive Einstellung: Rufnummer wird übermittelt.



Deaktiviert die Rufnummernunterdrückung (CLIR) für nächste(s) Gespräch(e).

Aktive Einstellung: Rufnummer wird unterdrückt.



Schaltet ausgeschaltete Voicemailbox ein.



Schaltet Voicemailbox oder Anrufbeantworter.



Leitet einen Terminruf ein.



Leitet eine Gesprächsübernahme (Pick-up) von Telefonen oder Anrufbeantwortern ein.



Leitet eine Projektzuordnung ein.

Symbole im Menü Wahlvorbereitung

Symbol Funktion



Rückt die Schreibmarke nach links.

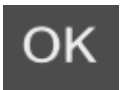


Rückt die Schreibmarke nach rechts.



Löscht das letzte Zeichen vor der Schreibmarke.

Halten der Taste (2 Sekunden) löscht die gesamte Eingabe.



Übernimmt die Eingabe und wählt.



Wechselt zurück in den Ruhezustand.



Erstellt einen Telefonbucheintrag mit der angezeigten Rufnummer.



Erstellt einen Terminruf mit der angezeigten Rufnummer.

Symbole in den Menüs für Ruf und Gespräch

Symbol Funktion



Selektiert den Gesprächspartner zum Makeln bzw. für weitere Funktionen.

Der Gesprächspartner ist zurzeit inaktiv/wartend.



Nur Anzeige: Der Gesprächspartner ist zurzeit aktiv.

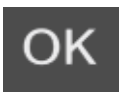


Selektiert den Gesprächspartner für weitere Funktionen während einer Konferenz.

Der Gesprächspartner ist zurzeit inaktiv.



Nur Anzeige: Der Gesprächspartner ist zurzeit aktiv.



Wählt die in der unteren Displayzeile angezeigte Funktion.



Blättert in der unteren Displayzeile zur nächsten Funktion.



Blättert in der unteren Displayzeile zur vorherigen Funktion.



Öffnet Informationen zum bestehenden Gespräch.



Nur Anzeige: Das Lauthören ist eingeschaltet.



Nur Anzeige: Das Freisprechen ist eingeschaltet.



Nur Anzeige: Das Mikrofon ist ausgeschaltet (Stummschaltung).

Symbole für die Menünavigation

Symbol Funktion



Wechselt zurück in das vorherige Menü bzw. die vorherige Ebene.



Blättert nach unten zum nächsten Eintrag oder zur nächsten Funktion.

Halten der Taste blättert schneller.



Blättert nach oben zum vorherigen Eintrag oder zur vorherigen Funktion.

Halten der Taste blättert schneller.



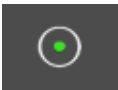
Öffnet im Telefonbuch und in den Rufnummernlisten eine Kurzübersicht.

Symbole für Auswahl

Symbol Funktion



Selektiert und übernimmt die hinter dem Symbol in Klartext angegebene Funktion. Die Funktion ist zurzeit nicht aktiviert.



Selektiert und übernimmt die hinter dem Symbol in Klartext angegebene Funktion. Die Funktion ist zurzeit aktiviert.



Aktiviert das zurzeit inaktive Kontrollkästchen.



Deaktiviert das zurzeit aktive Kontrollkästchen.



Übernimmt die Änderungen.

Symbole in den Menüs Rufnummern- und Texteingabe

Symbol Funktion



Rückt die Schreibmarke nach links.

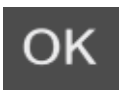


Rückt die Schreibmarke nach rechts.



Löscht das letzte Zeichen vor der Schreibmarke.

Halten der Taste (2 Sekunden) löscht die gesamte Eingabe.



Übernimmt die Eingabe.



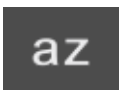
Wechselt die Einstellung für Groß-/Kleinschreibung während der Buchstabeneingabe.

Aktive Einstellung: Nächster Buchstabe groß, dann automatischer Wechsel auf alle Buchstaben klein.



Wechselt die Einstellung für Groß-/Kleinschreibung während der Buchstabeneingabe.

Aktive Einstellung: Alle Buchstaben groß.

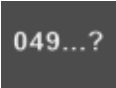







Wechselt die Einstellung für Groß-/Kleinschreibung während der Buchstabeneingabe.

Aktive Einstellung: Alle Buchstaben klein.



Symbole im Menü Tasten belegen

Symbol Funktion

	Leitet Eintrag/Änderung der Rufnummer ein.
	Leitet Eintrag/Änderung des Namens ein.
	Schaltet zwischen verschiedenen Optionen.
	Leitet Eintrag/Änderung der umzuleitenden Rufnummer ein.
	Übernimmt die Änderungen.
	Nicht belegte Touch-Funktionstaste.

Symbole für Bestätigung

Symbol Funktion

	Beantwortet die angezeigte Frage mit „Ja“. Oder: Bestätigt die Anzeige einer Veränderung und wechselt in den Ruhezustand.
	Beantwortet die angezeigte Frage mit „Nein“.

Symbole im Menü für Telefonbuch

Symbol Funktion



Öffnet erweiterte Darstellung des angezeigten Kontakts.



Leitet die Erstellung eines neuen Kontakts ein.



Öffnet eine Kurzübersicht.



Öffnet einen vorhandenen Kontakt zum Bearbeiten/Löschen.



Leitet Eintrag/Änderung des Namens ein.



Leitet Eintrag/Änderung der geschäftlichen Rufnummer ein.



Leitet Eintrag/Änderung der privaten Rufnummer ein.



Leitet Eintrag/Änderung der Mobilrufnummer ein.



Leitet Eintrag/Änderung des Kommentars ein.



Leitet Eintrag/Änderung des Rufmakros ein.



Übernimmt die Faxnummer für anschließende Wahl in die Wahlvorbereitung.

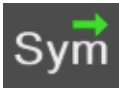


Übernimmt die benutzerdefinierte Rufnummer für anschließende Wahl in die Wahlvorbereitung.

Symbol Funktion



Übernimmt die Rufnummer für anschließende Wahl in die Wahlvorbereitung.



Fügt ein Sonderzeichen ein (nur beim Eintrag eines Rufmakros).



Löscht den Kontakt.



Leitet Auswahl eines Klingeltons zum Kontakt ein.



Leitet Änderung der Rufannahme/Ansagenzuordnung ein.



Leitet ein Umschalten zwischen verschiedenen Optionen ein.

Symbole im Menü der Rufnummernlisten

Symbol Funktion



Kurzes Tippen: Löscht einzelne Einträge aus Anrufer-, Gesprächs- und Wahlwiederholungsliste.

Langes Tippen: Löscht alle Einträge aus Anrufer-, Gesprächs- und Wahlwiederholungsliste.



Übernimmt die Rufnummer für anschließende Wahl in die Wahlvorbereitung.



Zeigt weitere Informationen an.

Symbole im Menü Terminruf

Symbol Funktion



Öffnet einen vorhandenen Eintrag zum Bearbeiten/Löschen.



Leitet die Erstellung eines neuen Eintrags ein.

Symbole im Menü Sperren

Symbol Funktion



Leitet Änderung der Sperre für die nebenstehende Funktion ein.
Es existiert zurzeit keine Sperre.



Leitet Änderung der Sperre für die nebenstehende Funktion ein.
Die Funktion ist zurzeit für Gäste gesperrt.



Leitet Änderung der Sperre für die nebenstehende Funktion ein.
Die Funktion ist zurzeit für Gäste und Benutzer gesperrt.



Leitet Änderung der Sperre für die nebenstehende Funktion ein.
Die Funktion ist zurzeit für Gäste, Benutzer und Sub-Administrator gesperrt.

Symbole für den Anrufbeantworter

Symbol Funktion



Blättert zur nächsten (älteren) Aufzeichnung.
Während der Wiedergabe: Überspringt momentan gehörte Aufzeichnung.



Blättert zur vorherigen (neueren) Aufzeichnung.
Während der Wiedergabe: Wiederholt zuletzt bzw. momentan gehörte Aufzeichnung.



Startet die Wiedergabe der Aufzeichnung.



Unterbricht die Wiedergabe der Aufzeichnung.



Löscht die Aufzeichnung.



Schaltet ausgeschalteten Anrufbeantworter ein.



Schaltet ausgeschalteten Anrufbeantworter ein.
Anzeige: Es sind neue Nachrichten in der Anrufbeantworterliste vorhanden.



Schaltet eingeschalteten Anrufbeantworter aus.



Schaltet eingeschalteten Anrufbeantworter aus.
Anzeige: Es sind neue Nachrichten in der Anrufbeantworterliste vorhanden.



Nur Anzeige: Die Aufzeichnung ist eine neue Nachricht oder Sprachnotiz.

Symbol Funktion



Nur Anzeige: Die Aufzeichnung ist eine alte bzw. bereits angehörte Nachricht oder Sprachnotiz.



Nur Anzeige: Die Aufzeichnung ist ein Mitschnitt eines Gespräches.



Nur Anzeige: Die SD-Karte wird initialisiert.



Nur Anzeige: Zwischen SD-Karte und PC findet ein Datenaustausch statt.

Symbole für die Voicemail-/Faxbox

Symbol Funktion



Schaltet ausgeschaltete Voicemailbox ein.



Schaltet ausgeschaltete Voicemailbox ein.

Anzeige: Es sind neue Nachrichten in der Nachrichtenliste der Voicemailbox vorhanden.



Schaltet eingeschaltete Voicemailbox aus.



Schaltet eingeschaltete Voicemailbox aus.

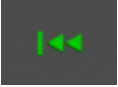
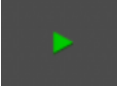








Anzeige: Es sind neue Nachrichten in der Nachrichtenliste der Voicemailbox vorhanden.



Blättert zur nächsten (älteren) Aufzeichnung.

Während der Wiedergabe: Überspringt momentan gehörte Aufzeichnung.

Symbol Funktion

	Blättert zur vorherigen (neueren) Aufzeichnung. Während der Wiedergabe: Wiederholt zuletzt bzw. momentan gehörte Aufzeichnung.
	Nur Voicemailbox: Startet die Wiedergabe der Aufzeichnung. Nur Faxbox: Sendet Telefax erneut.
	Unterbricht die Wiedergabe der Aufzeichnung. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass zum Anfang der Aufzeichnung zurückgesprungen wird.
	Löscht die Aufzeichnung. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass alle Nachrichten aus der Nachrichtenliste gelöscht werden.
	Die Aufzeichnung ist eine neue Nachricht oder Sprachnotiz.
	Die Aufzeichnung ist eine alte bzw. bereits angehörte Nachricht oder Sprachnotiz.
	Übernimmt die Rufnummer für anschließende Wahl in die Wahlvorbereitung.
	Leitet Eintrag/Änderung der Vertreterrufnummer ein.
	Nachricht ist im Archiv gespeichert.
	Öffnet eine vorhandene Ansage zum Bearbeiten.

Symbol Funktion



Anzeige: Die Ansage ist für die Rufannahme der Voicemailbox eingeschaltet.

Schaltet die Ansage für die Rufannahme der Voicemailbox aus.



Anzeige: Die Ansage ist für die Rufannahme der Voicemailbox ausgeschaltet.

Schaltet die Ansage für die Rufannahme der Voicemailbox ein.



Sendet Telefax als E-Mail.

Einführung in die Bedienung

Das Telefon verfügt über ein fünfzeiliges Grafikdisplay mit jeweils 16 Zeichen. Bei der Eingabe von Rufnummern wird die Schriftgröße angepasst, um mehr Zeichen darstellen zu können.

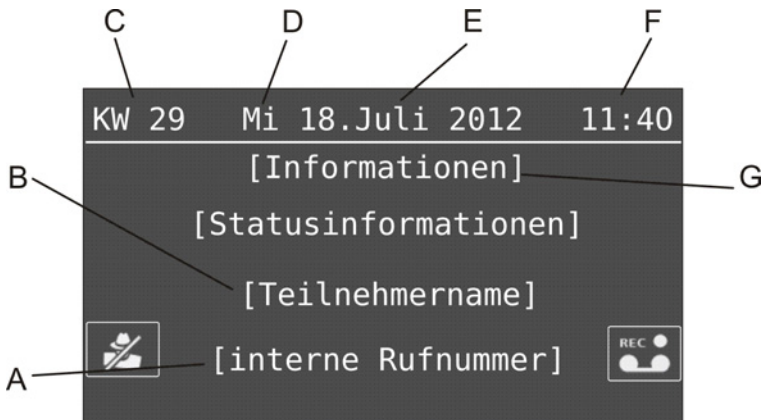
An beiden Seiten ist jeweils Platz für bis zu vier mit Funktionen hinterlegte Symbole. Diese Symbole wechseln je nach Situation und erleichtern die Bedienung.

Die Anzeige im Display ist abhängig vom Zustand des Telefons.

Es werden nur Funktionen angeboten, die im jeweiligen Zustand ausgeführt werden können. Sind aus Platzgründen nicht alle Informationen darstellbar, werden nur die wichtigsten Funktionen angezeigt.

Im Ruhezustand

Die folgenden Informationen werden im Ruhezustand im Display angezeigt:



Grundkenntnisse

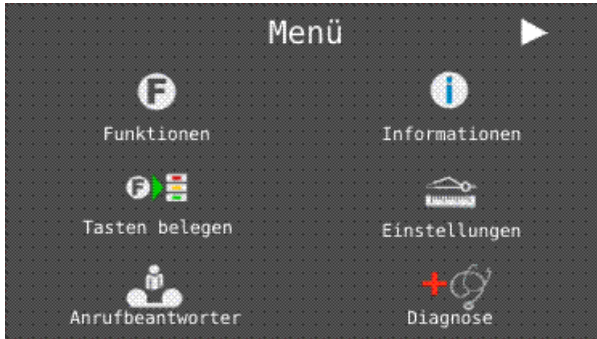
Einführung in die Bedienung

- A Interne Rufnummer des Teilnehmers in der TK-Anlage
- B Name des Teilnehmers in der TK-Anlage
- C Kalenderwoche
- D Wochentag
- E Datum
- F Uhrzeit
- G Informationen und Statusinformationen
 - Aktuelle Einstellungen, die das Telefonieren beeinträchtigen
z. B. Gebührenkonto leer
 - Aktuelle Einstellungen, die die Erreichbarkeit einschränken
z. B. Anrufschutz, Rufumleitung sofort, Follow-me, Klingelsignal aus
 - Keine Verbindung zur TK-Anlage
 - Entgangene Rufe und Terminrufe
 - Power Dialling aktiviert

Hinweis: Zusätzlich zu den programmierbaren Funktionstasten mit LED rechts am Gerät können Sie bis zu 8 Touch-Funktionstasten im Ruhezustand des Displays einrichten. Touch-Funktionstasten sind durch Symbole links und rechts am Displayrand gekennzeichnet. Im Auslieferungszustand sind diese bereits vorbelegt.



Hauptmenü


Durch Drücken der **Menütaste** öffnen Sie das Hauptmenü mit verschiedenen Menüs.



Durch Tippen auf einen Listeneintrag (Text oder Symbol) gelangen Sie in das nächste Menü.

- Im Menü **Funktionen** können Sie Funktionen der TK-Anlage und des Telefons (z. B. Anrufschutz oder Telefonschloss) direkt ein-/ausschalten bzw. ausführen.
- Das Menü **Informationen** dient nur zur Anzeige von Informationen (z. B. Versionen, aufgelaufene Gebühren und Status einiger wichtiger Funktionen/Einstellungen). Es können keine Änderungen durchgeführt werden.
- Im Menü **Tasten belegen** können Sie die programmierbaren Funktionstasten mit Funktionen der TK-Anlage und des Telefons (z. B. Anrufschutz oder Zielwahl) belegen.
- Im Menü **Einstellungen** können Sie das Telefon einrichten.
- Im Menü **Anrufbeantworter** können Sie den lokalen Anrufbeantworter einrichten und bedienen.
- Im Menü **Voicemailbox** können Sie eine Voicemailbox der TK-Anlage einrichten und bedienen.
- Im Menü **Diagnose** können Sie Diagnosefunktionen durchführen.

In den Untermenüs können Sie durch Tippen auf  und  durch die Auswahlliste blättern. Durch Tippen auf einen Listeneintrag (Text oder Symbol) gelangen Sie wiederum in das nächste Menü.

Um in die vorhergehende Menüebene zurückzukehren, tippen Sie auf .
Um in den Ruhezustand zurückzukehren, drücken Sie die **Home-Taste**.
Darüber hinaus schaltet das Telefon automatisch zurück in den Ruhezustand, wenn 30 Sekunden lang keine Taste gedrückt wird.

Wichtig:

Einige Funktionen werden nur dann angeboten, wenn die Funktion an der TK-Anlage verfügbar ist und eingerichtet wurde und ggf. eine Berechtigung für die Verwendung dieser Funktion vergeben wurde.

Die in den Menüs **Funktionen**, **Tasten belegen**, **Einstellungen**, **Anrufbeantworter** und **Voicemailbox** auswählbaren Funktionen und Einstellungen können vom Administrator gegen unbefugte Nutzung gesperrt werden. Die Freigabe bzw. Anzeige dieser gesperrten Funktionen in der Auswahlliste erfordert die Eingabe der entsprechenden PIN nach Auswahl von **weitere**. Die Freigabe bleibt während der nun folgenden Einstellungen bestehen. Die Freigabe wird aufgehoben, wenn 60 Sekunden lang keine Taste gedrückt wird. Sie können die Freigabe auch aktiv durch Auswahl von **ausloggen** im Menü **Einstellungen > Sperren > weitere** wieder aufheben.

Funktionstasten

Über COMfortel Set und über das Telefon können Sie frei programmierbare Funktionstasten belegen.

Funktionstasten belegen über COMfortel Set

1. Öffnen Sie die Seite **Funktionstasten > Funktionstasten belegen**.

Die Position der ausgewählten Funktionstasten ist im Bild oben rot markiert.

Hinweis: Tastenerweiterungsmodul (optional) und Tastenebene können durch Klicken ausgewählt werden.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die **Funktionstaste**, die Sie belegen möchten, und wählen Sie die entsprechende **Funktion**.

Die aktuellen Einstellungen für die Belegung der Taste werden angezeigt.

3. Nehmen Sie - sofern notwendig und vorhanden - die Einstellungen vor.

Hinweise:

Die Optionen **einschalten**, **ausschalten** und **umschalten** legen - sofern vorhanden - fest, ob die Funktion mit der Taste abhängig vom Zustand geschaltet wird (umschalten) oder nur ein- bzw. ausgeschaltet werden kann.

Die Tastenbezeichnung wird verwendet für den Druck des Beschriftungsfeldes.

Zusätzliche Einstellungen sind in der jeweiligen Beschreibung der Funktionstaste aufgeführt.

Funktionstasten belegen über das Telefon

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Tasten belegen**.
2. Drücken Sie die **Funktionstaste**, die Sie belegen möchten.
3. Wählen Sie die Tastenebene, die Sie belegen möchten.
4. Wählen Sie die gewünschte **Funktion**.

Sofern vorhanden, werden die zur Taste gehörenden Einstellungen angezeigt.

5. Nehmen Sie - sofern notwendig - die Einstellungen vor. Tippen Sie dazu auf die Symbole oder den zugehörigen Text, um zwischen verschiedenen Optionen hin- und herzuschalten oder ein Menü zur Rufnummern- und Texteingabe zu öffnen.

Hinweise:

Die Optionen **einschalten**, **ausschalten** und **umschalten** legen - sofern vorhanden - fest, ob die Funktion mit der Taste abhängig vom Zustand geschaltet wird (umschalten) oder nur ein- bzw. ausgeschaltet werden kann.

Zusätzliche Einstellungen sind in der jeweiligen Beschreibung der Funktionstaste aufgeführt.

-
6. Tippen Sie auf  **speichern**.

Touch-Funktionstasten

Zusätzlich zu den programmierbaren Funktionstasten mit LED rechts am Gerät können Sie bis zu 8 Touch-Funktionstasten im Ruhezustand des Displays einrichten.

Nach der Belegung der Touch-Funktionstasten wird ein der ausgewählten Funktion entsprechendes Symbol angezeigt. Ein durchgestrichenes Symbol weist auf eine ausgeschaltete Funktion hin. Ein farbiger Punkt rechts unter dem Symbol stellt eine leuchtende LED dar. Ein rotierender farbiger Punkt rechts unter dem Symbol stellt eine blinkende LED dar.

Touch-Funktionstasten haben im Gegensatz zu den programmierbaren Funktionstasten nur eine Ebene und es können nicht alle Funktionen auf die Touch-Funktionstasten gelegt werden.

Tippen auf das Funktionssymbol führt die hinterlegte Funktion aus.

Wichtig: Einige Funktionen stehen nur bei Betrieb an einer TK-Anlage zur Verfügung. Diese Funktionen müssen zuvor in der TK-Anlage eingerichtet werden und ggf. muss eine Berechtigung für die Verwendung der Funktionen vergeben werden.

Die folgenden Funktionen können auf die Touch-Funktionstasten gelegt werden:

Symbol Funktion



AB Ansage bearbeiten



AB Bereitschaft



AB Liste öffnen



AB Mitschnitt automatisch



AB Rufannahme

Symbol Funktion



AB Weiterleitung



AB Bereitschaft/VMBox Bereitschaft/SD-Karte



Amtleitung



Anklopfen



Anruferliste öffnen



Anrufschutz



Automatische Rufannahme



Chef-/Sek. alle aus



Follow-me



Freiwerk



Gesprächsliste öffnen



Gruppe



Gruppenfunktion aus



Headset



InterCom-Erlaubnis



Klingelsignal



Konfiguration



Memo



Pick-up





















Power Dialling



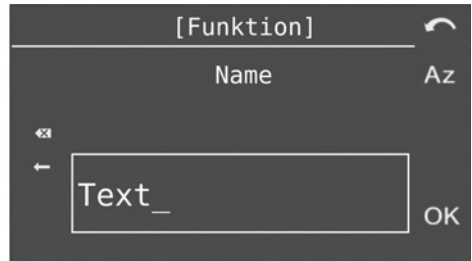
Projekt

Symbol Funktion

	Raumüberwachung
	Relais
	Rufnummernunterdrückung (CLIR)
	Rufsignal (Licht)
	Sperrwerk
	Telefonschloss
	Terminruf
	Text vor Melden
	Türfunktionen
	VMB Bereitschaft
	VMB Fernabfrage
	VMB Konfig
	VMB Liste öffnen
	VMB Weiterleitung
	VMB Vertreter
	VoIP-Account
	Wartefeldzentrale
	Zielwahl

Rufnummern- und Texteingabe

Für die Eingabe einer Rufnummer oder eines Textes öffnet das Telefon eines der folgenden Menüs.



Mithilfe der **Wähltastatur** können Sie hier die gewünschten Ziffern, Zeichen und Buchstaben eingeben. Im Menü für Texteingabe drücken Sie die **Zifferntasten** ein- oder mehrmals bis das gewünschte Zeichen erscheint. Die Belegung ist in der Tabelle im Anschluss aufgeführt.

Durch Tippen auf **Az**, **AZ** und **az** können Sie zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln. Das Symbol zeigt jeweils die aktuelle Einstellung an.

Durch Tippen auf **←** und **→** bewegen Sie die Schreibmarke nach links und rechts.

Durch Tippen auf **✕** löschen Sie das letzte Zeichen vor der Schreibmarke.

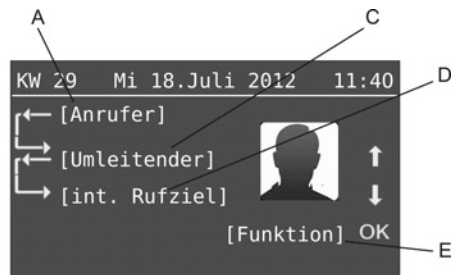
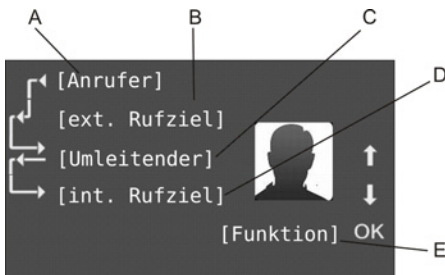
Durch Tippen auf **OK** übernehmen Sie die Eingabe.

Taste	Belegung bei Großschreibung	Belegung bei Kleinschreibung
1	1 - / @ +	1 - / @ +
2	A B C 2 Ä Æ Å Ç	a b c 2 ä æ å á à â ç
3	D E F 3 É	d e f 3 é è ê ë

Taste	Belegung bei Großschreibung	Belegung bei Kleinschreibung
4	G H I 4	g h i 4 ì í î ï
5	J K L 5	j k l 5
6	M N O 6 Ö Ø	m n o 6 ö ø ñ ó ò ô
7	P Q R S 7 ß	p q r s 7 ß
8	T U V 8 Ü	t u v 8 ü ú ù û ý
9	W X Y Z 9	w x y z 9
0	Leerzeichen 0 . , : ' " ? ¿ ! ¡ _	Leerzeichen 0 . , : ' " ? ¿ ! ¡ _
*	* () [] < = > « » ^ ' ~ { }	* () [] < = > « » ^ ' ~ { }
#	# % & § £ \$ €	# % & § £ \$ €

Während eines kommenden Rufs

Die folgenden Informationen werden während eines kommenden Rufs im Display angezeigt:



A Anrufer, Anklopfender oder Rufart (bei Sonderruf, z. B. Alarmruf, Weckruf)

Hinweise:

Wenn die Rufnummer im Telefonbuch Ihres Systemtelefons oder im zentralen Telefonbuch (Kurzwahlnummern) der TK-Anlage eingetragen ist, wird – sobald das Telefon die Rufnummer erkennt – statt der Rufnummer der zugehörige Name im Display angezeigt. Voraussetzung für die Anzeige der Rufnummer eines Amtteilnehmers ist, dass der Anrufer die Anzeige seiner Rufnummer nicht unterdrückt bzw. dass er die Rufnummer zur Übermittlung freigegeben hat.

Ist die Rufnummer nicht verfügbar, wird „anonym“ angezeigt.

Steht der Name des Anrufers nicht im Telefonbuch, kann der Name über die Funktion Online-Namenssuche auf einem Server im Internet gesucht werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage). Wird bei einem kommenden Ruf eine Rufnummer übermittelt, sucht die TK-Anlage automatisch den dazu gehörigen Eintrag. Wurde ein Eintrag gefunden, wird dieser im Display des Systemtelefons angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

Handelt es sich bei dem Ruf um einen Sonderruf, wird eines der folgenden Bilder im Display angezeigt:




-
- B Externes Rufziel/Gerufene Amtrufnummer (bei externem Ruf), Türklingel (bei Türruf) oder InterCom-Art (bei InterCom-Ruf)
 - C Umleitender (bei umgeleitetem Ruf)

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

- D Internes Rufziel (Teilnehmer oder Gruppe)
- E Bei einem kommenden Ruf mögliche Funktionen

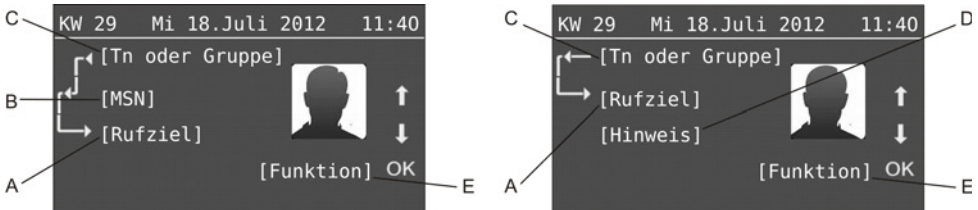
Ihr Systemtelefon zeigt Ihnen die während eines kommenden Rufs möglichen Funktionen in der unteren Displayzeile an.

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Funktionen durchblättern.

Durch Tippen auf  leiten Sie die augenblicklich angezeigte Funktion ein.

Während eines gehenden Rufs

Die folgenden Informationen werden während eines gehenden Rufs im Display angezeigt:



A Rufziel

Hinweise:

Ist der gewählten Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt, sobald das Telefon die Rufnummer erkennt. Die Rufnummer wird dabei einfach vom Namen überschrieben.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.



Bei weniger als neun eingegebenen Ziffern, werden diese der besseren Leserlichkeit wegen groß dargestellt. Ist der gewählten Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, der aus weniger als neun Zeichen besteht, wird dieser ebenfalls groß dargestellt.

B Gehend genutzte MSN (bei externem Ruf)

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

- C Teilnehmer oder Gruppe (sofern „gehend eingeloggt“ in eine Gruppe)
- D Hinweis (z. B. besetzt, Anrufschutz, keine Amtberechtigung)
- E Bei einem gehenden Ruf mögliche Funktionen

Ihr Systemtelefon zeigt Ihnen die während eines gehenden Rufs möglichen Funktionen in der unteren Displayzeile an.

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Funktionen durchblättern.

Durch Tippen auf **OK** leiten Sie die augenblicklich angezeigte Funktion ein.

Während eines Gespräches

Die folgenden Informationen werden während eines Gespräches im Display angezeigt:



- A Kosten (bei gehendem externen Gespräch)
- B Gesprächspartner

Hinweise:



Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

- C Kalenderwoche
- D Wochentag
- E Datum
- F Uhrzeit
- G Dauer in Minuten:Sekunden (ab 59:59 in Stunden:Minuten)

H Während eines Gespräches mögliche Funktionen



Ihr Systemtelefon zeigt Ihnen die während eines Gespräches möglichen Funktionen in der unteren Displayzeile an.

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Funktionen durchblättern.

Durch Tippen auf **OK** leiten Sie die augenblicklich angezeigte Funktion ein.

Durch Tippen auf  öffnen Sie weitere Informationen zum Gespräch.

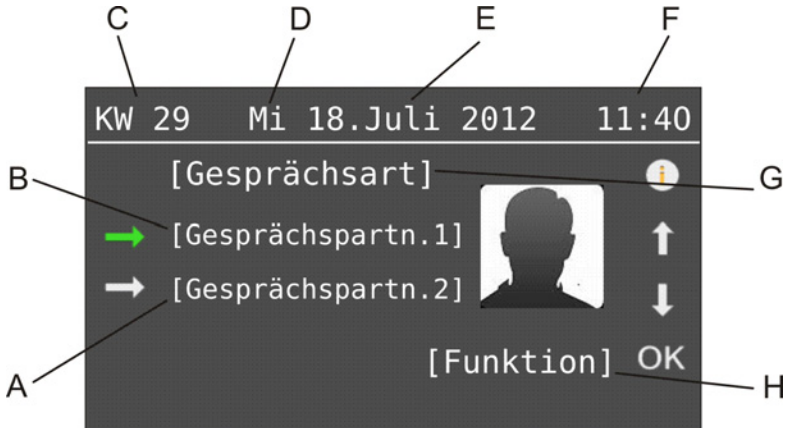
- Rufnummer des Gesprächspartners
- gewählte MSN
- verwendetes Amt (bei gezieltem Amtzugang)
- Providernummer und -name
- Projektnummer und -name

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Informationen durchblättern.

Durch Tippen auf **OK** gelangen Sie zurück in die vorherige Ansicht.

Im Rückfragegespräch

Die folgenden Informationen werden während eines Rückfragegespräches im Display angezeigt:



- A Gesprächspartner 2
- B Gesprächspartner 1


Hinweise:


Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.



- C Kalenderwoche
- D Wochentag
- E Datum
- F Uhrzeit
- G Gesprächsart (Makeln oder Konferenz)

H Während eines Rückfragegespräches mögliche Funktionen

Durch Tippen auf  während des Makelns wählen Sie den aktiven Gesprächspartner. Es wird nun der andere, bisher aktive Gesprächspartner im Hintergrund gehalten und hört die Wartemusik.

Das Tippen auf  während einer Konferenz bewirkt nur eine Aktivierung des Gesprächspartners in Bezug auf die Durchführung der nächsten Funktion. Am Gesprächs-zustand ändert sich zunächst nichts.



Ihr Systemtelefon zeigt Ihnen die während eines Rückfragegespräches möglichen Funktionen in der unteren Displayzeile an.

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Funktionen durchblättern.

Durch Tippen auf **OK** leiten Sie die augenblicklich angezeigte Funktion ein.

Durch Tippen auf  öffnen Sie weitere Informationen zum Gespräch.

- Rufnummer des Gesprächspartners
- gewählte MSN
- verwendetes Amt (bei gezieltem Amtzugang)
- Providernummer und -name
- Dauer in Minuten:Sekunden (ab 59:59 in Stunden:Minuten)
- Kosten (bei gehendem externen Gespräch)
- Projektnummer und -name

Durch Tippen auf  und  können Sie diese Informationen durchblättern.

Durch Tippen auf **OK** gelangen Sie zurück in die vorherige Ansicht.

Konfigurationssoftware COMfortel Set

Die Konfigurationssoftware COMfortel Set ermöglicht die komfortable Einrichtung des Systemtelefons am PC.

COMfortel Set installieren

Voraussetzungen:

- Auf einem Datenträger (PC) gespeicherte Installationsdatei (comftelset.exe)

Hinweis: Die benötigte Installationsdatei finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).

1. Starten Sie die Installationsdatei (comftelset.exe) auf dem PC.
Die Softwareinstallation wird gestartet.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

COMfortel Set starten

Um COMfortel Set zu starten, doppelklicken Sie auf die Programmverknüpfung auf Ihrem Desktop.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Klicken Sie nacheinander auf **Start > Alle Programme > Auerswald > COMfortel > COMfortel Set**.

Sie werden gefragt, ob Sie eine Konfigurationsdatei oder die Konfiguration eines Telefons öffnen möchten.

2. Möchten Sie stattdessen eine neue Konfiguration erstellen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

COMfortel Set beenden

1. Öffnen Sie das Menü **Datei > Beenden**.

Haben Sie eine Konfiguration geöffnet, werden Sie gefragt, ob Sie die Konfiguration zuvor speichern möchten.

2. Haben Sie die Konfiguration bereits gespeichert, klicken Sie auf **Nein**.

Sprache der Konfigurationssoftware einstellen

1. Öffnen Sie das Menü **Optionen > Sprache....**

2. Wählen Sie aus dem Listenfeld die gewünschte Sprache und klicken Sie auf **OK**.
3. Beenden Sie COMfortel Set und starten Sie es erneut.

Verwendete Schnittstelle einstellen

Voraussetzungen:

- Bestehende Verbindung des PCs zu einer PC-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons

1. Öffnen Sie das Menü **Optionen > Schnittstelle...**
2. Wählen Sie im Listenfeld **Schnittstelle** eine der folgenden Optionen:
IP-Netzwerk: Aktiviert die vorhandene Verbindung über die Ethernet-Schnittstelle der TK-Anlage für die Übertragung.
USB: Aktiviert die vorhandene Verbindung über die USB-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons für die Übertragung. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

Hinweis: Bei einer indirekten Verbindung des PCs mit dem zu konfigurierenden Systemtelefon ist die Übertragung bei Auswahl **IP-Netzwerk** deutlich schneller als bei einer anderen Auswahl.

3. Geben Sie im Eingabefeld **IP-Adresse** die IP-Adresse der TK-Anlage ein (gilt nur für die Option **IP-Netzwerk**). Mögliche Eingaben:
IP-Adresse mit Bereichen von 0 bis 255 (Beispiel: 192.168.0.240)

4. Geben Sie im Eingabefeld **IP-Port (Standard: 7002)** den Konfigurationsport für Systemtelefone der TK-Anlage ein (gilt nur für die Option **IP-Netzwerk**). Mögliche Eingaben:
1 bis **65535**
5. Klicken Sie auf **OK**.

Konfiguration öffnen

Es ist möglich, direkt die Konfiguration des Telefons oder eine auf der Festplatte gespeicherte Konfigurationsdatei zu öffnen.

Hinweis: Da Teilbereiche des Systemtelefons vom Administrator gesperrt werden können, ist es möglich, dass Sie nach der Anmeldung als Benutzer oder Sub-Administrator nicht alle Einstellungen im Telefon vornehmen können (siehe Kapitel Einstellungen > Schutz vor unerlaubtem Zugriff).

Konfiguration des Telefons öffnen

Voraussetzungen:

- Bestehende und in COMfortel Set korrekt eingestellte Verbindung des PCs zu einer PC-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons
- Für das Systemtelefon eingerichtete MSN
- Kenntnis der notwendigen PIN

1. Klicken Sie auf **Öffnen** oder öffnen Sie das Menü **Datei > Öffnen**.
2. Klicken Sie auf **Telefon**.

Es öffnet sich der Dialog **Verbindungswege** mit den über die eingestellte Schnittstelle angeschlossenen Geräten.

3. Wählen Sie das Telefon aus, dessen Konfiguration Sie öffnen möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Dialog **PIN-Eingabe**.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX ist der Zugang zum Telefon nur über die in der TK-Anlage vergebenen 6-stelligen PINs möglich. Sie müssen zunächst anhand der Berechtigungsstufe auswählen, welche PIN Sie eingeben möchten: die Admin-PIN, eine der Sub-Admin-PINs oder die zum Telefon gehörige Benutzer-PIN.

4. Geben Sie die zugehörige PIN ein und klicken Sie auf **OK**.

Die Konfiguration wird aus dem Telefon geladen. Dies kann einige Zeit dauern.

Konfigurationsdatei öffnen

Voraussetzungen:

- Auf der Festplatte gespeicherte Konfigurationsdatei (*.cf2)

Um eine der zuletzt mit diesem Programm gespeicherten Dateien zu öffnen, öffnen Sie das Menü **Datei > verwendete Dateien...** und wählen Sie die Datei.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Klicken Sie auf **Öffnen** oder öffnen Sie das Menü **Datei > Öffnen**.

2. Klicken Sie auf **Datei**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl der Datei mit den Konfigurationsdaten.

3. Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich die Datei befindet und wählen Sie die Datei.

4. Klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Neue Konfiguration erstellen

Wenn Sie z. B. eine Konfiguration für ein Telefon erstellen wollen, bevor die notwendige Verbindung zur TK-Anlage bzw. zum PC besteht, können Sie wie anschließend beschrieben eine leere Konfiguration öffnen. In diesem Fall müssen Sie in der Konfiguration auch die Anzahl und Position der vorhandenen Erweiterungsmodule festlegen.

1. Öffnen Sie das Menü **Datei > Neu**.

2. Wählen Sie im Listenfeld oben den Telefontyp **COMfortel 2600**.

3. Wählen Sie im Listenfeld unten den Typ der TK-Anlage und klicken Sie auf **OK**.
4. Öffnen Sie die Seite **COMfortel 2600+Xtension**.
 - a) Wählen Sie im Listenfeld **Anzahl der COMfortel Xtension-Module** die Anzahl der vorhandenen Erweiterungsmodule.
 - b) Wählen Sie im Listenfeld **Position der COMfortel Xtension-Module** eine der folgenden Optionen:

Rechts vom Telefon: Die Erweiterungsmodule befinden sich rechts vom Telefon, auf der dem Hörer abgewandten Seite.

Konfiguration speichern

Die Konfiguration kann in ein oder mehrere Telefone oder als Datei auf dem PC gespeichert werden.

Konfiguration in ein oder mehrere Telefone speichern

Voraussetzungen:

- Bestehende und in COMfortel Set korrekt eingestellte Verbindung des PCs zu einer PC-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons
- Für das/die Systemtelefon(e) eingerichtete MSN
- Für das gleichzeitige Speichern in mehrere Telefone: COMfortel Set ab Version 3.12.0

1. Klicken Sie auf **Speichern** oder öffnen Sie das Menü **Datei > Speichern**.

2. Klicken Sie auf **Telefon**.

Es öffnet sich der Dialog **Verbindungswege** mit den über die eingestellte Schnittstelle angeschlossenen Geräten.

Hinweis: Zum Auswählen mehrerer Endgeräte halten Sie während der Auswahl die Strg- Taste bzw. die Shift-Taste gedrückt.

3. Wählen Sie das Telefon aus, in das Sie die Konfiguration speichern möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Dialog **PIN-Eingabe**.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/ VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX ist der Zugang zum Telefon nur über die in der TK-Anlage vergebenen 6-stelligen PINs möglich. Sie müssen zunächst anhand der Berechtigungsstufe auswählen, welche PIN Sie eingeben möchten: die Admin-PIN, eine der Sub-Admin-PINs oder die zum Telefon gehörige Benutzer-PIN.

4. Geben Sie die zugehörige PIN ein und klicken Sie auf **OK**.
5. Wählen Sie die zu übertragenden Konfigurationsbereiche (Einstellungen/Funktionen, Funktionstasten, Telefonbuch und/oder Anrufbeantworter).

Die Konfiguration wird an die ausgewählten Geräte übertragen.

Konfiguration als Datei auf dem PC speichern

Wichtig:

Beachten Sie die folgenden rechtlichen Hinweise vor der Erstellung der Datensicherung.

Die Datensicherung enthält, unter anderem, folgende rechtlich besonders geschützte Bestandteile:

- Die Konfiguration des Telefons
- Die Bezeichnungen der internen Teilnehmer
- Das Telefonbuch des Telefons
- Verbindungsdatensätze mit Ziel, Quelle und Zeitinformationen einer Telekommunikationsverbindung

Alle Benutzer des Telefons müssen vor der Erstellung der Datensicherung informiert werden, dass eine Übertragung dieser Inhalte stattfindet und von wem die gewonnenen Daten verarbeitet werden.

Eine sichere Aufbewahrung der Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften ist notwendig.

Wenn Sie die Datensicherung Ihrem Fachhändler oder Hersteller zur Fehleranalyse zur Verfügung stellen wollen, müssen Sie sicherstellen, dass die gesetzlichen Vorschriften erfüllt werden.

-
1. Klicken Sie auf **Speichern** oder öffnen Sie das Menü **Datei > Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie die Konfiguration für ein anderes Telefon exportieren möchten, öffnen Sie in COMfortel Set das Menü **Service > Export...**

2. Klicken Sie auf **Datei**.
3. Geben Sie im Eingabefeld **OK** ein, um die rechtlichen Hinweise zu akzeptieren.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl des Speicherorts.
4. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem Sie die Datei speichern möchten.
5. Geben Sie einen Namen für die *.cf2-Datei ein und klicken Sie auf **Speichern** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Konfiguration schließen

1. Öffnen Sie das Menü **Datei > Schließen**.
Sie werden gefragt, ob Sie die Konfiguration zuvor speichern möchten.
2. Haben Sie die Konfiguration bereits gespeichert, klicken Sie auf **Nein**.

Druckfunktionen nutzen

1. Klicken Sie auf **Drucken** oder öffnen Sie das Menü **Datei > Drucken**.
2. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Funktionstasten belegen**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Telefonbuch**.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Projektliste** und klicken Sie auf **OK**.

Haben Sie das Kontrollkästchen **Funktionstasten belegen** aktiviert, öffnet sich ein Dialog zur Vorschau für den Druck der Beschriftungsschilder.

Hinweis: Haben Sie das Kontrollkästchen **Funktionstasten belegen** deaktiviert, fahren Sie mit dem vorletzten Schritt fort.

5. Möchten Sie die Farbeinstellungen für die Beschriftungsschilder einstellen, klicken Sie auf **Farbauswahl**.
 - a) Klicken Sie auf **ändern** hinter einer der folgenden Optionen:
 - Textfarbe für Ebene 1:** Erlaubt die Änderung der Textfarbe von Ebene 1.
 - Textfarbe für Ebene 2:** Erlaubt die Änderung der Textfarbe von Ebene 2.
 - Hintergrundfarbe:** Erlaubt die Änderung der Hintergrundfarbe.
 - b) Nehmen Sie die gewünschten Farbeinstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.
 - c) Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Farben für alle Schilder verwenden** und klicken Sie auf **OK**.

6. Wählen Sie im Listenfeld unter der Schaltfläche **Farbauswahl** eine der folgenden Optionen:

Text zentrieren: Schaltet die Zentrierung des Texts ein.

linksbündig: Schaltet die linksbündige Textausrichtung ein.

Hinweis: Im Auslieferungszustand wird der Text zentriert gedruckt.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Druckerdialog des Betriebssystems.

8. Klicken Sie auf **OK** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Bedienhinweise für COMfortel Set

Die Bedienhinweise für COMfortel Set enthalten folgende Themen:

- Navigation
- Eingabe- und Auswahlfelder
- Listeneinträge erstellen und löschen

Navigation in COMfortel Set

Nach dem Öffnen einer Konfiguration werden die vorhandenen Bereiche in einem Verzeichnisbaum angezeigt. Um eine klare Gliederung der Themen zu erreichen, wurden die meisten Themen unter einem Hauptthema zusammengefasst.

Klicken Sie auf das gewünschte Hauptthema oder klicken Sie auf das Pluszeichen vor dem Hauptthema, um die darunterliegende Liste der Themen zu öffnen. Klicken Sie dann auf das von Ihnen gewünschte Thema.

Im rechten Bereich ist die Seite des von Ihnen markierten Themas geöffnet.

Durch Klicken auf Registerkarten können auf einigen Seiten die Unterthemen direkt ausgewählt werden.

Eingabe- und Auswahlfelder

Hinweis: Für die Bearbeitung der Seiten wird die Menüleiste nicht benötigt. Alle Einträge und Änderungen werden über die Maus bzw. die Tastatur direkt in den Seiten durchgeführt.



Ein freies Feld dient meist zur Eingabe eines Namens oder einer Nummer. Klicken Sie in das betreffende Feld und geben Sie dann über die Tastatur eine Nummer bzw. den gewünschten Text ein.

Um einen vorhandenen Eintrag zu ändern, klicken Sie doppelt auf den zu überschreibenden Eintrag. Dieser ist daraufhin blau markiert und kann entweder direkt überschrieben oder mit der Delete/Backspace-Taste (Entf/Rück) gelöscht werden.

deutsch ▼

Bei Funktionen, die mehr bieten als ein-/ausschalten, deren Auswahl aber auf wenige Einstellmöglichkeiten begrenzt ist, ist im Feld bereits eine Voreinstellung getroffen. Um diese zu ändern, müssen Sie aus dem geöffneten Listenfeld per Mausklick eine Auswahl treffen.

- Handelt es sich um ein einzelnes Feld mit einem nach unten zeigenden Pfeil, öffnen Sie das Listenfeld durch einen Mausklick mit der linken Maustaste auf das Feld.
- Handelt es sich um mehrere Felder in einer Tabellenspalte (ohne nach unten zeigenden Pfeil), öffnen Sie das Listenfeld durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf das Feld.



Bei einigen Funktionen stehen neben den aufgelisteten Einstellmöglichkeiten als Schalter kleine Kreise (Optionsfelder) zur Verfügung. Die gewählte Einstellung ist durch einen schwarzen Punkt innerhalb des Kreises gekennzeichnet. Die Funktion wird per Mausklick auf einen leeren Kreis umgeschaltet. Die Aktivierung einer Einstellmöglichkeit bewirkt die gleichzeitige Deaktivierung aller anderen Auswahlmöglichkeiten.



Ein quadratisches Kästchen (Kontrollkästchen) stellt einen Schalter dar. Ein leeres Kästchen bedeutet „aus“ bzw. „nein“; ein Häkchen dagegen bedeutet „ein“ bzw. „ja“. Die Umschaltung erfolgt durch einfaches Anklicken mit der linken Maustaste.



Listeneinträge erstellen und löschen

Um neue Listeneinträge zu erstellen, füllen Sie die leeren Eingabefelder in der unteren Tabellenzeile aus. Der Liste werden dann weitere Zeilen hinzugefügt.

Um einen Eintrag zu löschen, kann hier die ganze Zeile gelöscht werden. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste in ein Feld der zu löschenden Zeile. Das Feld wird farbig markiert. Durch anschließendes Betätigen der rechten Maustaste öffnen Sie ein Menü. Klicken Sie auf **Löschen**. Haben Sie mehrere Felder durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste markiert, werden mehrere Felder gelöscht.


Hilfe

Über die Hilfe können Sie auf die kompletten Erweiterten Informationen zum Systemtelefon zugreifen.

Hilfe themenbezogen öffnen

Unter dem Verzeichnisbaum befindet sich ein Fenster mit Links zu verschiedenen Hilfethemen. Es werden jeweils Hilfethemen zur geöffneten Konfigurationsseite angeboten.

- Klicken Sie auf den Link zum gewünschten Hilfethema.

Die zugehörige Hilfeseite wird geöffnet. Durch Klicken auf die Symbole  und  können Sie im gewählten Thema vor- und zurückblättern.

- Drücken Sie die Taste F1.

Die Hilfe wird mit der Beschreibung der Konfigurationssoftware geöffnet.



Hinweis: Über die Navigation können stets die kompletten Erweiterten Informationen zum Systemtelefon eingesehen werden.

Navigation über das Inhaltsverzeichnis

Durch Klicken auf die Registerkarte **Inhalt** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem) wechseln Sie in das Inhaltsverzeichnis (die Registerkarte wird gelb hinterlegt dargestellt).


Das Inhaltsverzeichnis wird im linken Bereich des Hilfefensters als Verzeichnisbaum angezeigt.

Durch Klicken auf eines der Themen im Inhaltsverzeichnis öffnen Sie die zugehörige Hilfeseite im rechten Bereich des Hilfefensters.


Das Symbol  zeigt an, dass sich unter einem Thema noch weitere Themen verbergen. Durch Klicken auf dieses Symbol klappen Sie die untergeordneten Themen auf. Durch anschließendes Klicken auf das Symbol  klappen Sie die untergeordneten Themen wieder zu.



Hinweise:

Der Bereich des Inhaltsverzeichnisses und die ausgewählte Seite sind durch eine vertikale Linie oder einen Scrollbalken voneinander getrennt. Um einen Bereich zu verbreitern (der andere wird dadurch automatisch schmaler), klicken und halten Sie den Cursor über der Trennlinie und verschieben Sie die Linie an die gewünschte Stelle. Diese Einstellung gilt nur für das aktuell geöffnete Hilfefenster.

Das aktuell geöffnete Thema wird im Inhaltsverzeichnis markiert (z. B. grau hinterlegt). Durch Scrollen im Inhaltsverzeichnis kann es vorkommen, dass diese Markierung verschwindet. Durch Klicken auf das Symbol  im Hilfefenster zeigen Sie die aktuell geöffnete Hilfeseite wieder im Inhaltsverzeichnis an.

Navigation über expandierende Texte

Einige Hilfetexte enthalten expandierende, also aufklappbare, Texte. Ein expandierender Text wird in blauer Schriftfarbe und unterstrichen dargestellt. Zusätzlich erscheint hinter dem expandierenden Text das Symbol .

Durch Klicken auf das Symbol  oder die Zeile klappen Sie den Text auf. Durch anschließendes Klicken auf das Symbol  oder die Zeile klappen Sie den Text wieder zu.

Navigation über den Index

Durch Klicken auf die Registerkarte **Index** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem) wechseln Sie in den Index (die Registerkarte wird gelb hinterlegt dargestellt).


Der Index wird im linken Bereich des Hilfefensters angezeigt.

Durch Klicken auf einen Buchstaben gelangen Sie direkt zu den Stichworten, die mit diesem Buchstaben beginnen.


Durch Klicken auf das gewünschte Stichwort öffnen Sie die zugehörige Hilfeseite im rechten Bereich des Hilfefensters.

Hinweise:

Der Bereich des Index und die ausgewählte Seite sind durch eine vertikale Linie oder einen Scrollbalken voneinander getrennt. Um einen Bereich zu verbreitern (der andere wird dadurch automatisch schmaler), klicken und halten Sie den Cursor über der Trennlinie und verschieben Sie die Linie an die gewünschte Stelle. Diese Einstellung gilt nur für das aktuell geöffnete Hilfefenster.


Durch Klicken auf das Symbol  im Hilfefenster zeigen Sie die aktuell geöffnete Hilfeseite im Inhaltsverzeichnis an.

Navigation durch Blättern

Durch Klicken auf das Symbol  blättern Sie weiter zur nächsten Seite in der Anleitung.

Durch Klicken auf das Symbol  blättern Sie zurück zur vorhergehenden Seite in der Anleitung.

Navigation mit Zurück-Schaltfläche

Durch Klicken auf das Symbol  springen Sie zur vorher geöffneten Hilfeseite zurück.

Hinweis: Gegebenenfalls müssen Sie zunächst an den Anfang der aktuell geöffneten Hilfeseite scrollen, um das Symbol zu erreichen.

Navigation über Links

Einige Hilfetexte enthalten Links zu untergeordneten Themen oder zu näheren Informationen. Ein Link wird in blauer Schriftfarbe und unterstrichen dargestellt.

Durch Klicken auf den Link wechseln Sie zur betreffenden Hilfeseite.

Brotkrumennavigation

Über den Hilfetexten wird der Pfad für die aktuell geöffnete Hilfeseite angezeigt. Der Pfad besteht aus den Titeln der Themen, unter denen sich das betreffende Thema verbirgt. Die übergeordneten Themen werden in blauer und das eigentliche Thema in grauer Schriftfarbe angezeigt.

Durch Klicken auf ein übergeordnetes Thema wechseln Sie zur zugehörigen Hilfeseite.

In der Hilfe suchen

Sie können in der gesamten Hilfe nach einem oder mehreren Begriffen suchen.

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Suchen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Die Registerkarte ist aktiviert (sie wird gelb hinterlegt dargestellt). Im linken Bereich des Hilfensters werden ein Eingabefeld für die Suchbegriffe und eine Schaltfläche zum Start der Suche angezeigt.

2. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff im Eingabefeld ein.

Hinweise:

Das Zeichen * kann bei der Suche als Platzhalter (Wildcard) verwendet werden. Die Suche mit Telef* erzielt z. B. Treffer für Telefon, Telefonieren und Telefonbuch.

Bei Eingabe mehrerer Begriffe werden die Hilfetexte angezeigt, die alle diese Suchbegriffe enthalten, ungeachtet Reihenfolge und Zusammenhang.

3. Klicken Sie auf **Suchen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Die Hilfe wird durchsucht, was einige Zeit dauern kann. Danach werden die Themen, die den Suchbegriff enthalten, in einer Liste angezeigt. Die Reihenfolge dieser Liste wird aus der Anzahl der Treffer und der Wichtigkeit der Fundstelle ermittelt. Je höher der Wert unter **In %**, desto wichtiger ist der Hilfetext für die Suche.


4. Klicken Sie auf den gewünschten **Titel** in der Liste.

Die zugehörige Hilfeseite wird im rechten Bereich des Hilfefensters geöffnet.

Hinweise:

Einige Browser markieren zusätzlich die Fundstellen innerhalb des Hilfetextes.

Der Bereich der Suche und die ausgewählte Seite sind durch eine vertikale Linie oder einen Scrollbalken voneinander getrennt. Um einen Bereich zu verbreitern (der andere wird dadurch automatisch schmaler), klicken und halten Sie den Cursor über der Trennlinie und verschieben Sie die Linie an die gewünschte Stelle. Diese Einstellung gilt nur für das aktuell geöffnete Hilfefenster.

Durch Klicken auf das Symbol  im Hilfefenster zeigen Sie die aktuell geöffnete Hilfeseite im Inhaltsverzeichnis an.


Aus der Hilfe drucken

Mit der Druckfunktion der Hilfe können Sie die aktuell geöffnete Hilfeseite ausdrucken.

Hinweise:

Haben Sie eine Hilfeseite mit expandierenden Texten geöffnet, klappen Sie alle Texte auf, die Sie drucken möchten.

Möchten Sie nur einen Teil der geöffneten Hilfeseite drucken, markieren Sie den betreffenden Text durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste. Wählen Sie im Anschluss im Druckdialog den Druckbereich **Markierung**.

1. Klicken Sie im Hilfefenster auf das Symbol .
Der Druckdialog wird geöffnet.
2. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Drucken**.

Symbole im Hilfefenster



Klicken auf das Symbol springt zur vorher geöffneten Hilfeseite zurück.



Klicken auf das Symbol blättert weiter zur nächsten Seite in der Anleitung.



Klicken auf das Symbol blättert zurück zur vorhergehenden Seite in der Anleitung.



Klicken auf das Symbol zeigt die geöffnete Hilfeseite im Inhaltsverzeichnis an.



Anzeige: Expandierender Text ist zugeklappt.

Klicken auf das Symbol oder die Zeile klappt den Text auf.



Anzeige: Expandierender Text ist aufgeklappt.

Klicken auf das Symbol oder die Zeile klappt den Text zu.



Klicken auf das Symbol öffnet den Druckdialog.



Anzeige: Unter dem Thema zusammengefasste Themen sind zugeklappt.

Klicken auf das Symbol klappt die untergeordneten Themen auf.



Anzeige: Unter dem Thema zusammengefasste Themen sind aufgeklappt.

Klicken auf das Symbol klappt die untergeordneten Themen zu.



Anzeige: Unter dem Thema sind keine untergeordneten Themen vorhanden.

Klicken auf das Symbol öffnet die zugehörige Hilfeseite.

Telefonieren

Dieser Abschnitt beschreibt die verschiedenen Arten des Telefonierens, die Ihnen das Telefon bietet.

Themen

- [Kommende Rufe \(Seite 83\)](#)
- [Anklopfende Rufe \(Seite 88\)](#)
- [Gehende Rufe \(Seite 93\)](#)
- [Gespräch \(Seite 103\)](#)
- [Rückfragegespräch \(Seite 107\)](#)
- [Vermitteln \(Seite 113\)](#)
- [Konferenz \(Seite 119\)](#)
- [Freisprechen \(Seite 123\)](#)
- [Lauthören \(Seite 126\)](#)
- [Headsetgespräch \(Seite 128\)](#)

Kommende Rufe

Bei kommenden Rufen wird zwischen folgenden Rufarten unterschieden:

- Alarmruf
- Externruf
- Internruf
- Gruppenruf (an eine Gruppe gerichteter Ruf)
- InterCom-Ruf
- Rückruf extern
- Rückruf intern
- Terminruf
- Türruf
- Freiwerk-Ruf (trotz Anrufschutz freigegebener Ruf)
- Weckruf
- Sonstige Rufe

Möglichkeiten während eines kommenden Rufs

Während eines kommenden Rufs sind folgende Aktionen möglich:

Rufenden annehmen

Wenn Sie einen Anruf erhalten und mit dem Anrufer sprechen möchten, können Sie den Rufenden wie gewohnt durch Hörerabheben annehmen.

Rufenden abweisen

Wenn Sie einen Anruf erhalten, aber nicht mit dem Anrufer sprechen möchten, können Sie den Rufenden abweisen. Der Anrufer erhält besetzt – sofern nicht noch andere Telefone gerufen werden (z. B. bei einem Gruppenruf).

Rufenden weiterleiten

Wenn Sie einen Anruf erhalten, aber nicht selbst mit dem Anrufer sprechen möchten, können Sie den Rufenden an eine beliebige interne oder externe Zielrufnummer weiterleiten.

Rufenden halten

Wenn Sie einen Anruf erhalten, aber die Annahme noch etwas aufschieben möchten, können Sie den Rufenden halten. Der Anrufer hört die Wartemusik.

Klingel ausschalten

Wenn Sie einen Anruf erhalten, aber die Annahme noch etwas aufschieben möchten, können Sie die Klingel ausschalten. Sie werden weiter gerufen und können den Anrufer jederzeit annehmen.

Weitere Möglichkeiten

- [Rufenden an Anrufbeantworter weiterleiten \(Seite 377\)](#)

Rufenden annehmen

Gehen Sie, wenn Sie einen Anruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

- Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Sie sind mit dem Anrufer verbunden.

Hinweise:

Sollten Sie einmal nicht anwesend sein oder aus einem anderen Grund einen Ruf nicht annehmen können, wird die Rufnummer des Anrufers in der Anruferliste gespeichert (sofern die Rufnummer verfügbar ist und die Rufart in die Anruferliste aufgenommen wird).

Vom Telefon oder von der TK-Anlage erzeugte Rufe (Weckruf, Alarmruf, Türruf, Terminruf) werden in Klartext angezeigt und können ggf. mit **OK** quittiert werden (bei Alarmrufen erst nach dem Abheben des Hörers).

Rufenden abweisen

Gehen Sie, wenn Sie einen Anruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **abweisen** und bestätigen Sie mit **OK**.

Der Anrufer erhält besetzt – sofern nicht noch andere Telefone gerufen werden (z. B. bei einem Gruppenruf).

Rufenden halten

Gehen Sie, wenn Sie einen Anruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Rufenden halten** und bestätigen Sie mit **OK**.
Sie hören den internen Wählton. Der gehaltene Anrufer hört die Wartemusik.
2. Wählen Sie **zurück** und bestätigen Sie mit **OK**.

Rufenden weiterleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000,

COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Gehen Sie, wenn Sie einen Anruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

- Geben Sie die Zielrufnummer ein (oder drücken Sie eine Zielwahltaste) und bestätigen Sie mit **OK**.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Hinweis: Möchten Sie die Rufnummer über das Telefonbuch auswählen, müssen Sie zunächst **weiterleiten** auswählen und mit **OK** bestätigen.

Der Teilnehmer wird gerufen.

Anklopfende Rufe

Während eines laufenden Gespräches werden Sie auf einen Anruf (externer oder interner Teilnehmer, Alarm oder Besucher an der Tür) durch ein Anklopfsignal (Ton) aufmerksam gemacht.

Möglichkeiten während eines anklopfenden Rufs

Während eines anklopfenden Rufs sind folgende Aktionen möglich:

Anklopfenden abweisen

Wenn Sie während eines Gespräches einen Anruf erhalten, aber nicht mit dem Anrufer sprechen bzw. Ihr derzeitiges Gespräch nicht unterbrechen möchten, können Sie den Anklopfenden abweisen. Der Anrufer erhält besetzt – sofern nicht noch andere Telefone gerufen werden (z. B. bei einem Gruppenruf).

Anklopfenden annehmen

Wenn Sie während eines Gespräches einen Anruf erhalten und mit dem Anrufer sprechen möchten, ohne Ihr laufendes Gespräch zu beenden, können Sie den Anklopfenden annehmen. Anschließend sind Sie mit dem Anrufer verbunden. Ihr bisheriger Gesprächspartner hört die Wartemusik.

Anklopfenden weiterleiten

Wenn Sie während eines Gespräches einen Anruf erhalten, aber nicht selbst mit dem Anrufer sprechen bzw. Ihr derzeitiges Gespräch nicht unterbrechen möchten, können Sie den Anklopfenden an eine beliebige interne oder externe Zielrufnummer weiterleiten.

Anklopfton ausschalten

Wenn Sie während eines Gespräches einen Anruf erhalten, aber die Annahme noch etwas aufschieben möchten, können Sie den Anklopfton ausschalten. Sie werden weiter gerufen und können den Anklopfenden jederzeit annehmen.

Weitere Möglichkeiten

- [Rufenden an Anrufbeantworter weiterleiten \(Seite 377\)](#)

Anklopfenden abweisen

Voraussetzungen:

- Eingeschaltetes Anklopfen

Gehen Sie während eines anklopfenden Rufs wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **abweisen** und bestätigen Sie mit **OK**.

Der Anrufer erhält besetzt – sofern nicht noch andere Telefone gerufen werden (z. B. bei einem Gruppenruf).

Anklopfenden annehmen

Voraussetzungen:

- Eingeschaltetes Anklopfen

Gehen Sie während eines anklopfenden Rufs wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **annehmen** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie sind mit dem Anrufer verbunden. Ihr bisheriger Gesprächspartner hört die Wartemusik.

Hinweis: Wenn Sie zunächst den Hörer auflegen, um das laufende Gespräch zu beenden, klingelt im Anschluss Ihr Telefon und Sie können den Rufenden wie gewohnt annehmen.

Anklopfenden weiterleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Voraussetzungen:

- Eingeschaltetes Anklopfen

Gehen Sie während eines anklopfenden Rufs wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **weiterleiten** und bestätigen Sie mit **OK**.
2. Geben Sie die Zielrufnummer ein oder drücken Sie die **Telefonbuch-taste**, um die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auszuwählen.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

3. Bestätigen Sie mit **OK**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Liegt die Zielrufnummer auf einer programmierbaren Funktionstaste (Zielwahl Taste), können Sie die Weiterleitung durch einfaches Drücken dieser Taste und anschließende Bestätigung mit **OK** einleiten. Die vorherige Auswahl der Funktion über das Display entfällt vollständig.

Anklopfen ausschalten

Voraussetzungen:

- Eingeschaltetes Anklopfen

Telefonieren

Anklopfende Rufe

Gehen Sie während eines anklopfenden Rufs wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Anklopfen aus** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie werden weiter gerufen und können den Anklopfenden jederzeit annehmen.

Gehende Rufe

Bei gehenden Rufen handelt es sich um selbst eingeleitete Rufe.

Möglichkeiten für einen gehenden Ruf

Ein gehender Ruf kann auf folgende Arten eingeleitet werden:

Rufnummer wählen

Haben Sie zum Zeitpunkt der Wahl bereits den Hörer abgehoben, wird die eingegebene Rufnummer sofort gewählt.

Rufnummer wählen mit Wahlvorbereitung

Die Wahlvorbereitung – erst wählen und dann Hörer abheben – ermöglicht es, die eingegebene Rufnummer zu überprüfen und ggf. zu korrigieren, bevor die Verbindung hergestellt wird.

Rufnummer am Direkten Amtapparat wählen

Ist Ihr Systemtelefon mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage als Direkter Amtapparat eingestellt worden, hören Sie direkt nach dem Hörer-abheben den externen Wählton.

Externes Gespräch mit Rufnummernunterdrückung einleiten

Möchten Sie, dass der Angerufene Ihre Rufnummer nicht sieht, nutzen Sie die Rufnummernunterdrückung.

Weitere Möglichkeiten

- Gezielten Amtzugang (A – Funktionstaste Amtleitung) einleiten (Seite 217)
- Gezielten VoIP-Zugang einleiten (Seite 227)
- Aus dem Telefonbuch wählen (Seite 136)
- Aus der Wahlwiederholungsliste wählen (Seite 170)
- Aus der Gesprächsliste wählen (Seite 175)
- Aus der Anruferliste wählen (Seite 182)

Hörer abheben und Rufnummer wählen

1. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
2. Wählen Sie eine Rufnummer.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Hinweis: Sobald Sie die erste Ziffer gewählt haben, können Sie mit **OK** die Wahl abbrechen und neu beginnen.

Haben Sie die Rufnummer zu Ende gewählt, wird der Teilnehmer gerufen.

Rufnummer wählen mit Wahlvorbereitung

1. Wählen Sie eine Rufnummer.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Hinweis: Während der Rufnummerneingabe können Sie Korrekturen vornehmen.

2. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.

Hinweis: Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die eingegebene Rufnummer zu wählen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Externes Gespräch mit Rufnummernunterdrückung einleiten

Voraussetzungen:

- Beim Netzbetreiber freigeschaltetes Dienstmerkmal CLIR (fallweise Unterdrückung der Anzeige der Rufnummer)
- In der TK-Anlage aktivierte Rufnummern
- Eingerichtete Funktionstaste für Rufnummernunterdrückung (CLIR)

1. Drücken Sie auf eine für das Einschalten der Rufnummernunterdrückung (CLIR) eingerichtete Funktionstaste.

Die LED der Funktionstaste leuchtet rot als Zeichen für die aktivierte Rufnummernunterdrückung.

2. Wählen Sie eine Rufnummer.
3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.

Der Teilnehmer wird gerufen.

Die Aktivierung der Rufnummernunterdrückung bleibt bis zum Ausschalten bestehen.

Rufnummer am Direkten Amtapparat wählen

Voraussetzungen:

- Telefon ist über die TK-Anlage als Direkter Amtapparat eingerichtet

Um am Direkten Amtapparat eine externe Rufnummer zu wählen, heben Sie den Hörer ab und geben Sie die externe Rufnummer ohne Amtzugangsnummer ein.

Um die anderen Rufarten (z. B. intern oder Kurzwahl) durchzuführen, gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Sie hören den externen Wählton.
2. Wählen Sie **intern**.

Sie hören den internen Wählton.

3. Wählen Sie eine interne Rufnummer.

Haben Sie die Rufnummer zu Ende gewählt, wird der Teilnehmer gerufen.

Hinweis: Wenn Sie die Wahlvorbereitung nutzen oder z. B. einen Eintrag für Telefonbuch oder Zielwahltaste vornehmen möchten, müssen Sie für Intern- und Kurzwahl jeweils vorher 2-mal die Stern-Taste drücken.

Möglichkeiten bei einem nicht erfolgreichen Ruf

Folgende Möglichkeiten bestehen bei einem nicht erfolgreichen Ruf:

Rückruf bei besetzt einleiten

Soll ein besetzter Teilnehmer auch ohne wiederholtes Anrufen erreicht werden, kann ein Rückruf bei besetzt eingeleitet werden. Das für einen externen Ruf nötige Dienstmerkmal „Automatischer Rückruf bei besetzt (CCBS)“ wird von der TK-Anlage unterstützt.

Haben Sie einen Rückruf eingeleitet, werden Sie, sobald der andere Teilnehmer nach seinem Gespräch den Hörer auflegt, von der TK-Anlage (bei internem Ruf) bzw. Vermittlungsstelle (bei externem Ruf) gerufen. Heben Sie daraufhin den Hörer ab, wird wiederum der andere Teilnehmer gerufen. Hebt dieser ebenfalls ab, kommt ein Gespräch zustande. Anschließend ist die Rückrufprozedur in der TK-Anlage/Vermittlungsstelle wieder gelöscht.

Rückruf bei Nichtmelden einleiten

Hebt der Angerufene nicht ab, kann er durch Einleiten eines Rückrufs bei Nichtmelden ohne wiederholtes Anrufen erreicht werden. Die Funktion ist sowohl bei internen als auch bei externen Rufen möglich. Das für externe Rufe nötige Dienstmerkmal „Rückruf bei Nichtmelden (CCNR)“ wird von der TK-Anlage unterstützt.

Haben Sie einen Rückruf eingeleitet, werden Sie, sobald der andere Teilnehmer nach seinem nächsten Gespräch den Hörer auflegt, von der TK-Anlage/Vermittlungsstelle gerufen. Wenn Sie daraufhin den Hörer abheben, wird wiederum der andere Teilnehmer gerufen. Hebt dieser ebenfalls ab, kommt ein Gespräch zustande. Anschließend ist die Rückrufprozedur in der TK-Anlage/Vermittlungsstelle wieder gelöscht.

Dringlichkeitsruf bei Anrufschutz einleiten

Soll eine Person z. B. bei einem Notfall trotz bestehendem Anrufschutz unbedingt erreicht werden, ist der Anrufschutz von einem internen Telefon aus mit einem Dringlichkeitsruf umgehbar.

Weitere Möglichkeiten

- [Power Dialling einleiten \(Seite 290\)](#)
- [Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten \(Seite 336\)](#)

Rückruf bei besetzt einleiten

Voraussetzungen:


- Bei externen Rufen: Erfüllung der technischen Voraussetzungen für einen Rückruf bei besetzt (beispielsweise ist der Rückruf an einem TK-Anlagenanschluss nicht bei allen Netzbetreibern möglich)

Gehen Sie, wenn der von Ihnen gerufene Anschluss besetzt ist, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Rückruf** und bestätigen Sie mit **OK**.

Ist der Rückruf eingerichtet, erhalten Sie die Meldung **Rückruf eingeschaltet**.

2. Legen Sie den Hörer auf.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX: Möchten Sie den Rückruf löschen, tippen Sie auf  in der Wahlwiederholungsliste.

Sobald der Anschluss nicht mehr besetzt ist, werden Sie von der Vermittlungsstelle/TK-Anlage für 20 Sekunden gerufen.

3. Heben Sie den Hörer ab, um den Rückruf durchzuführen.

Hinweise:

Heben Sie den Hörer nicht innerhalb der 20 Sekunden ab, in denen Sie von der Vermittlungsstelle/TK-Anlage gerufen werden, wird die Rückruf-Anweisung gelöscht.

Möchten Sie den Rückruf abbrechen, wählen Sie **abweisen**.

Haben Sie den Hörer abgehoben, wird der Teilnehmer gerufen.

Hinweise:

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie von der Vermittlungsstelle gerufen werden, sobald einer der B-Kanäle des zuvor gerufenen ISDN-Anschlusses frei ist. Telefoniert derjenige, für den Sie den Rückruf eingerichtet haben, auf dem anderen B-Kanal, bleibt dieser Rückruf erfolglos.

Ein Rückruf wird bis zu 45 Minuten in der Vermittlungsstelle/TK-Anlage gespeichert. Hat der Angerufene bis dahin sein Gespräch nicht beendet, wird der Rückruf automatisch gelöscht.

Rückruf bei Nichtmelden einleiten

Voraussetzungen:


- Bei externen Rufen: Erfüllung der technischen Voraussetzungen für einen Rückruf bei Nichtmelden (beispielsweise ist der Rückruf an einem TK-Anlagenanschluss nicht bei allen Netzbetreibern möglich)
- Bei externen Rufen: beim Netzbetreiber freigeschaltetes Dienstmerkmal CCNR (Rückruf bei Nichtmelden)

Gehen Sie, wenn sich am von Ihnen gerufenen Anschluss niemand meldet, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Rückruf** und bestätigen Sie mit **OK**.

Ist der Rückruf eingerichtet, erhalten Sie die Meldung **Rückruf aktiviert**.

2. Legen Sie den Hörer auf.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander 6000/R/RX: Möchten Sie den Rückruf löschen, tippen Sie auf  in der Wahlwiederholungsliste.

Sobald der Anschluss benutzt wurde, werden Sie von der Vermittlungsstelle/TK-Anlage für 30 Sekunden, bei einem externen Rückruf nur 15 Sekunden, gerufen.

3. Heben Sie den Hörer ab, um den Rückruf durchzuführen.

Hinweise:

Heben Sie den Hörer nicht innerhalb der 30 bzw. 15 Sekunden ab, in denen Sie von der Vermittlungsstelle/TK-Anlage gerufen werden, wird die Rückruf-Anweisung gelöscht.

Möchten Sie den Rückruf abbrechen, wählen Sie **abweisen**.

Ein Rückruf auf einen externen Teilnehmer wird bis zu 45 Minuten in der Vermittlungsstelle gespeichert. Hat der Angerufene bis dahin sein Gespräch nicht beendet, wird der Rückruf automatisch gelöscht.

Haben Sie den Hörer abgehoben, wird der Teilnehmer gerufen.

Dringlichkeitsruf bei Anrufschutz einleiten

Voraussetzungen:

- Beim Angerufenen eingestellte Anrufschutzart **alle (TK-Anlage)**

Gehen Sie, wenn das von Ihnen gerufene interne Telefon aufgrund von Anrufschutz besetzt ist, wie anschließend beschrieben vor.

- Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB: Wählen Sie **Dringlichk.-Ruf** und bestätigen Sie mit **OK**.
- Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX: Warten Sie zehn Sekunden.

Der Teilnehmer wird nun gerufen.

Gespräch

Das Systemtelefon ermöglicht an der TK-Anlage interne und externe Gespräche. Interne Gespräche sind gebührenfrei.

Möglichkeiten während eines Gespräches

Während eines Gespräches sind folgende Aktionen möglich:

Informationen zum Gespräch abrufen

Während eines Gespräches erhalten Sie auf dem Display Informationen zum Gespräch und zum Gesprächspartner sowie allgemeine Zeitinformationen (Datum, Uhrzeit, Kalenderwoche, Wochentag).

MFV-Signale senden

Während einer bestehenden Verbindung können Sie mit der Wähltastatur MFV-Signale (Töne im Mehrfrequenzverfahren) senden, um z. B. einen Anrufbeantworter zu steuern. Die gewählten Ziffern werden im Display angezeigt.

Stummschalten

Wenn Sie mit jemandem im Raum etwas besprechen möchten, ohne dass der Gesprächspartner am Telefon mithört, können Sie das Gespräch vorübergehend stummschalten.

Weitere Möglichkeiten

Telefonieren

Gespräch

- Rückfrage einleiten (Seite 107)
- Vermitteln (Seite 113)
- Memo erstellen (Seite 283)
- Während eines Gespräches Pick-up durchführen (Seite 287)
- Projektzuordnung im Gespräch durchführen (Seite 295)
- Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten (Seite 336)
- Mitschnitt eines Gespräches durchführen (Seite 415)

Informationen zum Gespräch abrufen

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Tippen Sie auf .

Alle verfügbaren Informationen zum Gespräch werden angezeigt.

2. Tippen Sie auf **OK**, um die Anzeige zu beenden.

DTMF-Signale senden

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

- Geben Sie die Ziffern und Zeichen ein. Mögliche Eingaben:

Ziffern und Zeichen * und #

Die gewählten Ziffern und Zeichen werden im Display angezeigt und Sie hören die zugehörigen Töne.

Gespräch stummschalten

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Mikrofontaste**.

Im Display wird das Symbol  angezeigt.

Das Mikrofon im Hörer, Gerät oder Headset ist ausgeschaltet.

2. Möchten Sie das Mikrofon wieder einschalten, drücken Sie erneut die **Mikrofontaste**.

Gespräch beenden

Wenn Ihr Gesprächspartner das Gespräch beendet, geht ihr Telefon in den Ruhezustand über. Bei abgehobenem Hörer wird Ihnen zusätzlich für einige Sekunden ein Besetztton im Hörer und anschließend auch im Lautsprecher des Basisgeräts eingespielt, für den Fall, dass der Hörer versehentlich nicht richtig aufgelegt wurde.

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

- Legen Sie den Hörer auf.

Hinweis: Möchten Sie das bestehende Gespräch beenden und anschließend gleich ein neues Gespräch einleiten, drücken Sie statt-

Telefonieren
Gespräch

dessen die **Hook-Taste** und beginnen Sie innerhalb von 30 Sekunden mit der Wahl.

Rückfragegespräch

Während eines Rückfragegespräches sprechen Sie mit einem Teilnehmer, während Ihr vorheriger Gesprächspartner von der TK-Anlage im Hintergrund gehalten wird und die Wartemusik hört.

Eingeleitet wird ein Rückfragegespräch durch Rufen eines Rückfrageteilnehmers, durch Verwendung von Pick-up während eines Gespräches oder durch Annehmen eines durch den Anklopftton angekündigten Rufs.

Rückfrage einleiten

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Rückfrage/Verm.** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie hören den internen Wählton. Ihr bisheriger Gesprächspartner wird von der TK-Anlage gehalten und hört die Wartemusik.

2. Geben Sie eine Rufnummer ein.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage). Ausnahme: An den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB wird in jedem Fall die Amtzugangsnummer vorangestellt.

Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweise:

Befindet sich die Rufnummer des Rückfrage-Teilnehmers im Telefonbuch des Telefons, können Sie die Rückfrage durch direkte Wahl aus dem Telefonbuch einleiten (auch ohne vorherige Auswahl von **Rückfrage/Verm.**).

Liegt die Rufnummer des Rückfrage-Teilnehmers auf einer programmierbaren Funktionstaste (Zielwahltaste), können Sie die Rückfrage durch einfaches Drücken dieser Taste einleiten (ohne vorherige Auswahl von **Rückfrage/Verm.**).

Rückfrageruf beenden

Gehen Sie, wenn der von Ihnen zur Rückfrage Gerufene besetzt ist bzw. sich nicht meldet, wie anschließend beschrieben vor.

Wichtig: Legen Sie nicht den Hörer auf, da dies auch die Verbindung zum im Hintergrund Wartenden trennt bzw. das Einmann-Vermitteln einleitet.

1. Wählen Sie **zurück** und bestätigen Sie mit **OK**.
-

Hinweis: Möchten Sie es gleich noch unter einer anderen Rufnummer versuchen, wählen Sie **neu wählen**. Anschließend können Sie eine

neue Rufnummer wählen, ohne dass Sie dem im Hintergrund Wartenden zwischendurch den erneuten Versuch erklären müssen.

Sie sind wieder mit dem wartenden Gesprächspartner verbunden.

Möglichkeiten während einer Rückfrage

Während einer Rückfrage sind folgende Aktionen möglich:

Makeln

Mit der Funktion Makeln können Sie abwechselnd mit den beiden Gesprächspartnern sprechen.

Eines der beiden Gespräche beenden

Wenn Sie eine Rückfrage beenden und hinterher noch mit einem der beiden Gesprächspartner weitersprechen möchten, können Sie das Gespräch mit dem anderen Gesprächspartner gezielt beenden. Natürlich kann auch einfach einer Ihrer Gesprächspartner auflegen, sodass Sie mit dem anderen Gesprächspartner allein weitersprechen.

Beide Gesprächspartner verbinden

Möchten Sie Ihren Gesprächspartnern die Möglichkeit geben, miteinander zu sprechen, können Sie die beiden verbinden.

Weitere Möglichkeiten

- [Informationen zum Gespräch abrufen \(Seite 104\)](#)

Telefonieren

Rückfragegespräch


- DTMF-Signale senden (Seite 104)
- Gespräch stummschalten (Seite 105)
- Memo erstellen (Seite 283)
- Projektzuordnung im Gespräch durchführen (Seite 295)
- Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten (Seite 336)
- Mitschnitt eines Gespräches durchführen (Seite 415)

Makeln


Voraussetzungen:

- Eingeleitetes Rückfragegespräch

Gehen Sie während eines Rückfragegespräches wie anschließend beschrieben vor.

- Tippen Sie auf  vor dem Namen bzw. der Rufnummer des Gesprächspartners, zu dem Sie wechseln möchten.

Der aktive Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.

Der wartende Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.

Sie führen weiterhin ein Rückfragegespräch. Der andere Gesprächspartner ist nun aktiv.


Eines der beiden Gespräche beenden

Voraussetzungen:


- Eingeleitetes Rückfragegespräch

Legt einer Ihrer beiden Gesprächspartner den Hörer auf, sind Sie weiterhin mit dem anderen verbunden.

Alternativ gehen Sie während eines Rückfragegespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Tippen Sie auf  vor dem Namen bzw. der Rufnummer des Gesprächspartners, mit dem Sie anschließend das Gespräch beenden möchten.

Der aktive Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.

Der wartende Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.

2. Wählen Sie **akt.Gespr.beend.** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie führen ein einzelnes Gespräch mit dem vorher wartenden Gesprächspartner.

Beide Gesprächspartner verbinden

Voraussetzungen:

- Eingeleitetes Rückfragegespräch
- Für das Verbinden von zwei externen Gesprächspartnern: In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Vermittlung externer Gespräche nach extern**

Um beide Gesprächspartner zu verbinden, legen Sie während eines Rückfragegespräches den Hörer auf.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **beide Gespr.verb** und bestätigen Sie mit **OK**.
Ihre beiden Gesprächspartner sind miteinander verbunden.

Vermitteln

Ein Gesprächspartner kann an einen internen oder externen Teilnehmer vermittelt, also mit ihm verbunden werden.

Möglichkeiten zur Vermittlung eines Gespräches

Bei einem bestehenden Gespräch gibt es die folgenden Möglichkeiten zur Vermittlung des Gespräches:

Vermitteln mit Ankündigung

Um ein Gespräch zu vermitteln, leiten Sie zunächst eine Rückfrage ein, kündigen das Gespräch an und verbinden dann die beiden Gesprächspartner.

Einmann-Vermitteln (Vermitteln ohne Ankündigung)

Möchten Sie einen externen Gesprächspartner an einen anderen internen Teilnehmer vermitteln, müssen Sie nicht warten, bis der zur Rückfrage gerufene Teilnehmer abnimmt, sondern können bereits während des Rufens den Hörer auflegen. Der interne Teilnehmer wird weiter gerufen.

Gesprächspartner in die Warteschleife stellen

Wenn der interne Teilnehmer, an den Sie einen Gesprächspartner vermitteln möchten, besetzt ist, können Sie den Gesprächspartner in die Warteschleife dieses Teilnehmers legen.

Hinweis: Haben Sie z. B. einen Anklopfenden angenommen und somit ein Rückfragegespräch aufgebaut, können Sie diesen auf demselben Weg in die Warteschleife stellen. Der zu vermittelnde Gesprächspartner muss der aktive Gesprächspartner sein.

Internen dritten Teilnehmer rufen und mit aktivem Gesprächspartner vermitteln

Angenommen, Sie haben aus einem Gespräch heraus einen weiteren Gesprächspartner, z. B. einen Anklopfenden angenommen und dieser zweite Gesprächspartner möchte nun an jemand anderen weitervermittelt werden. Sie können nun ein drittes Gespräch einleiten, den zweiten und dritten Gesprächspartner miteinander verbinden und anschließend mit Ihrem ersten Gesprächspartner weitertelefonieren.

Vermitteln mit Ankündigung

Voraussetzungen:

- Eingeleitetes Rückfragegespräch
- Für das Verbinden von zwei externen Gesprächspartnern: In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Vermittlung externer Gespräche nach extern**

Gehen Sie während eines Rückfragegespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **beide Gespr.verb** und bestätigen Sie mit **OK**.

Ihre beiden Gesprächspartner sind miteinander verbunden.

Einmann-Vermitteln (Vermitteln ohne Ankündigung)

Voraussetzungen:

- Internes Vermittlungsziel

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Rückfrage/Verm.** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie hören den internen Wählton. Ihr bisheriger Gesprächspartner wird von der TK-Anlage gehalten und hört die Wartemusik.

2. Wählen Sie eine interne Rufnummer.

Der Teilnehmer wird gerufen.

3. Legen Sie den Hörer auf.

Der interne Teilnehmer wird weiter gerufen. Nimmt dieser ab, kommt die Verbindung zustande.

Nimmt der gerufene Teilnehmer nicht ab, geht das Gespräch nach 60 Sekunden wieder an Ihr eigenes Telefon zurück (Ihr Telefon klingelt).

Hinweis: Um eine **offene Rückfrage** durchzuführen, wählen Sie anstelle der internen Rufnummer die interne Basisrufnummer + Parkposition und legen dann auf (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage). Für eine komfortable Bedienung können Sie die interne Basisrufnummer + Parkposition auf mehrere programmierbare Funktions-

tasten (Zielwahltaste) legen. Die LEDs der Zielwahltasten signalisieren dann, ob eine Parkposition frei oder belegt ist.

Gesprächspartner in die Warteschleife stellen

Voraussetzungen:

- Internes Vermittlungsziel

Hinweis: Einige TK-Anlagen beschränken die Funktion auf externe Anrufer (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Gehen Sie, wenn das von Ihnen zur Vermittlung gerufene interne Telefon besetzt ist, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Warteschleife** und bestätigen Sie mit **OK**.
2. Legen Sie den Hörer auf.

Der Gesprächspartner hört weiterhin die Wartemusik.

Sobald der interne Teilnehmer den Hörer auflegt, wird er gerufen.

Nimmt er ab, ist er mit dem Wartenden verbunden.

Hinweise:

Nimmt der interne Teilnehmer innerhalb der 60 Sekunden Rufzeit nicht ab oder bleibt er während der 3 Minuten Wartezeit besetzt, werden Sie als Vermittelnder wieder gerufen.




Nehmen Sie den Hörer ab, sind Sie wieder mit dem Gesprächspartner verbunden und können diesen erneut in die Warteschleife legen. Wenn auch Sie den Ruf innerhalb von 60 Sekunden nicht annehmen, wird die Verbindung vollständig getrennt (waren Sie zwischendurch besetzt, evtl. auch nach kürzerer Zeit).

Internen 3. Teilnehmer rufen und mit aktivem Gesprächspartner vermitteln

Voraussetzungen:

- Eingeleitetes Rückfragegespräch

Gehen Sie während eines Rückfragegespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Tippen Sie auf  vor dem Namen bzw. der Rufnummer des Gesprächspartners, den Sie anschließend vermitteln möchten.
Der aktive Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.
Der wartende Gesprächspartner wird durch  gekennzeichnet.
2. Wählen Sie **akt.Gespr.verm.** und bestätigen Sie mit **OK**
3. Wählen Sie die Rufnummer des zu rufenden Teilnehmers.
Sobald der Gerufene abnimmt, führen Sie ein drittes Gespräch.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage). Ausnahme: An den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB wird in jedem Fall die Amtzugangsnummer vorangestellt.

4. Wählen Sie **vermitteln**.

Die beiden zuletzt aktiven Gesprächspartner werden verbunden.

Im Anschluss führen Sie wieder ein einzelnes Gespräch mit Ihrem ersten Gesprächspartner.

Konferenz

Während einer Konferenz sprechen Sie mit zwei Teilnehmern gleichzeitig.

Konferenz einleiten

Voraussetzungen:

- Selbst eingeleitetes Rückfragegespräch

Gehen Sie während eines Rückfragegespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Konferenz** und bestätigen Sie mit **OK**.
Sie führen eine Konferenz.

Möglichkeiten während einer Konferenz

Während einer Konferenz sind folgende Aktionen möglich:

Makeln einleiten

Wenn Sie eine Konferenz beenden und hinterher noch abwechselnd mit den beiden Konferenzpartnern weitersprechen möchten, können Sie einen Ihrer Konferenzpartner gezielt in den Hintergrund stellen.

Gespräch mit einem der Konferenzpartner beenden

Wenn Sie eine Konferenz beenden und hinterher noch mit einem der beiden Konferenzpartner weitersprechen möchten, können Sie das Gespräch mit dem anderen Konferenzpartner gezielt beenden. Natürlich kann auch einfach einer Ihrer Konferenzpartner auflegen, sodass Sie mit dem anderen Konferenzpartner allein weitersprechen.

Beide Konferenzpartner verbinden

Möchten Sie eine selbst eingeleitete Konferenz verlassen und Ihren Konferenzpartnern die Möglichkeit geben, weiterhin miteinander zu sprechen, können Sie die beiden verbinden.

Konferenz vollständig beenden

Wurde die Konferenz von Ihnen eingeleitet, können Sie die Konferenz vollständig beenden.

Weitere Möglichkeiten


- [Informationen zum Gespräch abrufen \(Seite 104\)](#)
- [DTMF-Signale senden \(Seite 104\)](#)
- [Gespräch stummschalten \(Seite 105\)](#)
- [Memo erstellen \(Seite 283\)](#)
- [Projektzuordnung im Gespräch durchführen \(Seite 295\)](#)
- [Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten \(Seite 336\)](#)
- [Mitschnitt eines Gespräches durchführen \(Seite 415\)](#)

Makeln einleiten während der Konferenz

Voraussetzungen:

- Selbst eingeleitete Konferenz

Gehen Sie während einer Konferenz wie anschließend beschrieben vor.


1. Tippen Sie ggf. auf  vor dem Namen bzw. der Rufnummer des Konferenzpartners, mit dem Sie anschließend aktiv sprechen möchten.
2. Wählen Sie **makeln** und bestätigen Sie mit **OK**.
Sie führen ein Rückfragegespräch.

Gespräch mit einem der Konferenzpartner beenden

Voraussetzungen:

- Selbst eingeleitete Konferenz

Gehen Sie während einer Konferenz wie anschließend beschrieben vor.

1. Tippen Sie ggf. auf  vor dem Namen bzw. der Rufnummer des Konferenzpartners, mit dem Sie anschließend das Gespräch beenden möchten.
2. Wählen Sie **trennen** und bestätigen Sie mit **OK**.
Sie führen ein einzelnes Gespräch mit dem anderen Konferenzpartner.

Beide Konferenzpartner verbinden

Voraussetzungen:

- Selbst eingeleitete Konferenz
- Für das Verbinden von zwei externen Gesprächspartnern: In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Vermittlung externer Gespräche nach extern**

Gehen Sie während einer Konferenz wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **beide Gespr.verb** und bestätigen Sie mit **OK**.
Ihre beiden Konferenzpartner sind miteinander verbunden.

Konferenz vollständig beenden

Voraussetzungen:

- Selbst eingeleitete Konferenz

Gehen Sie während einer Konferenz wie anschließend beschrieben vor.

- Legen Sie den Hörer auf.
Die Konferenz wird vollständig getrennt.

Freisprechen

Beim Freisprechen sind Lautsprecher und Mikrofon im Gerät eingeschaltet. Dadurch besteht die Möglichkeit, auch dann zu telefonieren, wenn man keine Hand frei hat. Außerdem können weitere Personen im Raum am Gespräch beteiligt werden.

Gespräch im Freisprechmodus einleiten

- Wenn Ihr Telefon klingelt, drücken Sie die **Hook-Taste** oder die **Lautsprechertaste**, um das Gespräch einzuleiten.

Im Display wird folgendes Symbol angezeigt: 

Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

- Wenn Sie jemanden anrufen möchten, wählen Sie die Rufnummer und drücken Sie die **Hook-Taste** oder die **Lautsprechertaste**, um das Gespräch einzuleiten.

Im Display wird folgendes Symbol angezeigt: 

Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

Hinweis: Im Headsetbetrieb ist nur die **Lautsprechertaste** nutzbar, da die **Hook-Taste** zum Einleiten und Beenden des Headsetgespräches verwendet wird.

Gespräch im Freisprechmodus beenden


Gehen Sie, während Sie ein Gespräch im Freisprechmodus führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Hook-Taste**.

Freisprechen einschalten während eines Gespräches

Gehen Sie, während Sie ein normales Gespräch oder ein Gespräch im Lauthörmodus über den Hörer führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken und halten Sie die **Lautsprechertaste** für ca. 2 Sekunden. Anschließend können Sie den Hörer auflegen.

Im Display wird folgendes Symbol angezeigt: 

Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

Freisprechen ausschalten und zurück zum normalen Gespräch

Gehen Sie, während Sie ein Gespräch im Freisprechmodus führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Heben Sie den Hörer ab.
Sie führen ein normales Gespräch.

- Wenn der Hörer bereits abgehoben oder ein Headset angeschlossen ist, drücken Sie die **Lautsprechtaste**.

Sie führen ein normales Gespräch oder Headsetgespräch.

Lauthören

Beim Lauthören sind sowohl der Lautsprecher im Hörer als auch der Lautsprecher im Gerät eingeschaltet. Dadurch kann anderen Personen im Raum das Mithören des Gespräches ermöglicht werden. Das Gespräch wird über das Mikrofon im Hörer weiter geführt (kein Freisprechen).

Lauthören einschalten während eines Gespräches

Gehen Sie, während Sie ein normales Gespräch über den Hörer führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Lautsprechertaste**.

Im Display wird folgendes Symbol angezeigt:



Sie führen ein Gespräch im Lauthörmodus.

Lauthören ausschalten und zurück zum normalen Gespräch

Gehen Sie, während Sie ein Gespräch im Lauthörmodus führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Lautsprechertaste**.

Sie führen ein normales Gespräch.

Gespräch im Lauthörmodus beenden

Gehen Sie, während Sie ein Gespräch im Lauthörmodus führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Legen Sie den Hörer auf.

Headsetgespräch

Ein Headset ermöglicht Gespräche, bei denen man im Gegensatz zum Gespräch mit dem Hörer beide Hände frei hat. Dies kommt besonders im professionellen Bereich (z. B. in Callcentern) zum Einsatz.

Headsetgespräch einleiten

Voraussetzungen:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb
- Wenn Ihr Telefon klingelt, drücken Sie die **Hook-Taste**, um das Gespräch einzuleiten.
Sie führen ein Headsetgespräch.
- Wenn Sie jemanden anrufen möchten, wählen Sie die Rufnummer und drücken Sie die **Hook-Taste**, um das Gespräch einzuleiten.
Sie führen ein Headsetgespräch.

Hinweis: Ist ein Hörer angeschlossen und im Ruhezustand des Telefons abgehoben, wird durch Drücken der **Hook-Taste** oder der **Lautsprechertaste** ein Headsetgespräch mit zusätzlich eingeschaltetem Hörerlautsprecher eingeleitet.

Headsetgespräch beenden

Voraussetzungen:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb

Gehen Sie, während Sie ein Headsetgespräch führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Hook-Taste**.

Mithören am Hörer einleiten

Voraussetzungen:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb
- Angeschlossener Hörer

Gehen Sie, während Sie ein Headsetgespräch führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Heben Sie den Hörer ab.

Sie führen ein Headsetgespräch mit zusätzlich eingeschaltetem Hörerlautsprecher.

- Wenn der Hörer bereits abgehoben und das Freisprechen eingeschaltet ist, drücken Sie die **Lautsprechartaste**.

Sie führen ein Headsetgespräch mit zusätzlich eingeschaltetem Hörerlautsprecher.

Mithören am Hörer beenden

Voraussetzungen:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb
- Angeschlossener Hörer

Gehen Sie, während Sie ein Headsetgespräch mit zusätzlich eingeschaltetem Hörerlautsprecher führen, wie anschließend beschrieben vor.

- Legen Sie den Hörer auf.
Sie führen ein Headsetgespräch.
- Möchten Sie den Zuhörenden am Gespräch beteiligen, drücken Sie die **Lautsprechertaste**.
Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

Hinweis: Wenn Sie während des Headsetgespräches mit zusätzlich eingeschaltetem Hörerlautsprecher den Headsetbetrieb ausschalten, führen Sie anschließend ein normales Gespräch über den Hörer. Das Ausschalten des Headsetbetriebs während eines Gespräches ist nur mit einer zu diesem Zweck eingerichteten Funktionstaste möglich.

Telefonbuch und Listen

Dieser Abschnitt beschreibt das Telefonbuch und die im Telefon vorhandenen Ruf- und Gesprächslisten.

Themen

- [Telefonbuch \(Seite 132\)](#)
- [Wahlwiederholungsliste \(Seite 167\)](#)
- [Gesprächsliste \(Seite 172\)](#)
- [Anruferliste \(Seite 179\)](#)

Telefonbuch

Das Telefonbuch dient zum Eintragen nützlicher bzw. häufig gewählter Rufnummern mit Namen. Wird bei einem Anruf eine Rufnummer übermittelt, die im Telefonbuch eingetragen ist, wird statt der Rufnummer der zugehörige Name im Display angezeigt.

Im Telefonbuch können Einträge (Rufnummern, Rufmakros und Kommentare) gespeichert werden. Bis zu vier Einträge werden dabei einem Namen (Kontakt) zugeordnet.

Zusätzlich werden die internen Rufnummern (Teilnehmer, Gruppen, Tür, Notruf) sowie die Kontakte/Kurzwahlnummern der TK-Anlage angezeigt. Enthält einer dieser Einträge keinen Namen, wird vom Systemtelefon ein Name für das Telefonbuch erzeugt (z. B. int. TN45, KW-A 05306...). Diese Einträge sind nicht im Telefonbuch des Systemtelefons veränderbar, sondern nur mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage. Alle Kontakte werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.


Telefonbuch öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Telefonbuchtaste**.
 2. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt.

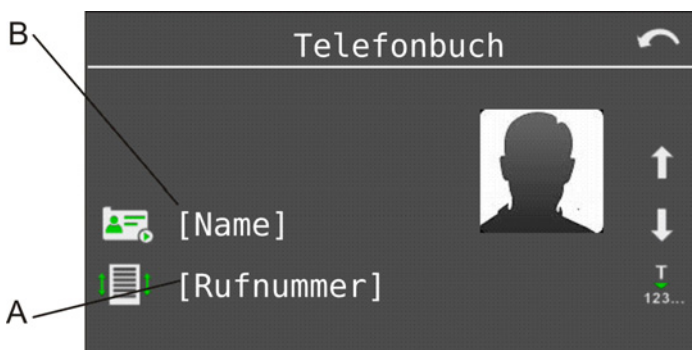
Hinweise:

Um schneller zum gewünschten Kontakt zu gelangen, können Sie den Anfangsbuchstaben über die Wähltastatur eingeben.

Ist für den eingegebenen Buchstaben kein Kontakt (Anzeige „keine Treffer“) oder nicht der gesuchte Kontakt vorhanden, können Sie den eingegebenen Buchstaben durch Tippen auf  löschen und einen anderen Buchstaben eingeben.

Sind für den eingegebenen Anfangsbuchstaben mehrere Kontakte vorhanden, können Sie zur genaueren Auswahl weitere Buchstaben eingeben.

Die folgenden Informationen zum Kontakt werden im Display angezeigt:



- A Rufnummer (bei mehreren Einträgen zu diesem Kontakt die zuletzt gewählte bzw. eingetragene Rufnummer)
 - B Name (Kontakt)
-

Hinweis: Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzu-

fügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Wechselt zurück in das vorherige Menü.



Öffnet die erweiterte Darstellung.



Öffnet die Kurzübersicht.



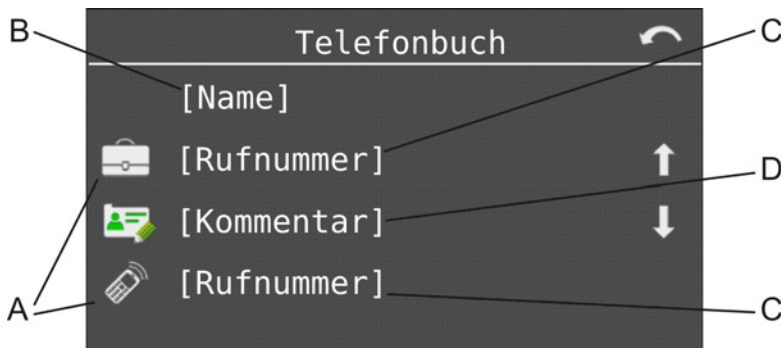
Zeigt vorhandenen Kommentar an.



Übernimmt Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

Hinweis: Handelt es sich bei dem angezeigten Kontakt um eine interne Rufnummer oder eine/n Kontakt/Kurzwahlnummer der TK-Anlage, steht die erweiterte Darstellung nicht zur Verfügung, da diese Kontakte nur eine einzelne Rufnummer enthalten. Ausnahme: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX (ab Firmwareversion 6.0A) können Kontakte der TK-Anlage bis zu vier Rufnummern enthalten. Diese können über die erweiterte Darstellung angezeigt und ausgewählt werden.

Wenn Sie die erweiterte Darstellung geöffnet haben, werden die folgenden Informationen zum Kontakt im Display angezeigt:



A Eintragsart:



geschäftliche Rufnummer



private Rufnummer



Mobilrufnummer



Faxnummer (nur Kontakte der TK-Anlage)



benutzerdefinierte Rufnummer (nur Kontakte der TK-Anlage)



Rufmakro

B Name (Kontakt)

C vorhandener Eintrag

D vorhandener Kommentar

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Wechselt zurück in die Listendarstellung.



Übernimmt vorhandene geschäftliche Rufnummer in die Wahlvorbereitung.



Übernimmt vorhandene private Rufnummer in die Wahlvorbereitung.



Übernimmt vorhandene Mobilrufnummer in die Wahlvorbereitung.



Übernimmt vorhandene Faxnummer (nur Kontakte der TK-Anlage) in die Wahlvorbereitung.



Übernimmt vorhandene benutzerdefinierte Rufnummer (nur Kontakte der TK-Anlage) in die Wahlvorbereitung.



Übernimmt vorhandenes Rufmakro in die Wahlvorbereitung.



Zeigt vorhandenen Kommentar an.



Öffnet Kontakt zur Bearbeitung.


5. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Aus dem Telefonbuch wählen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

1. Drücken Sie die **Telefonbuchtaste**.
2. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt oder geben Sie den Anfangsbuchstaben des gewünschten Kontakts über die Wähltastatur ein.

Die Standardrufnummer wird angezeigt. Sind zu einem Kontakt mehrere Einträge vorhanden, handelt es sich um die zuletzt gewählte bzw. eingetragene Rufnummer.
3. Möchten Sie anstelle der Standardrufnummer eine andere, diesem Kontakt zugehörige Rufnummer wählen, tippen Sie auf , um die erweiterte Darstellung zu öffnen. Tippen Sie anschließend auf die gewünschte Rufnummer.
4. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.

Hinweis: Die nun gewählte Rufnummer ist im Anschluss an das Gespräch die Standardrufnummer.

Kontakt einrichten


Das Telefonbuch bietet Platz für 1600 Einträge (Rufnummern, Makros und Kommentare). Bis zu vier Einträge werden dabei einem Namen (Kontakt) zugeordnet.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Kontakt einrichten

1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Neu**.
2. Geben Sie im Eingabefeld **Name** den Namen des Kontakts ein.
3. Möchten Sie, dass ein Anruf des Kontakts durch einen bestimmten Klingelton signalisiert wird, wählen Sie im Listenfeld **Klingelton** den betreffenden Klingelton aus.

Hinweis: Verfügt Ihr Telefon über eine SD-Karte, auf der eigene Klingeltöne gespeichert sind, klicken Sie auf , um das Listenfeld **Klingelton** um diese Klingeltöne zu erweitern. Eigene auf der SD-Karte vorhandene Klingeltöne werden ausgelesen und dem Listenfeld hinzugefügt.

4. Möchten Sie, dass dem Kontakt eine bestimmte Art der Rufannahme durch den Anrufbeantworter zugeordnet wird, wählen Sie im Listenfeld **AB Rufannahme** eine der folgenden Optionen:

Kein spezieller AB: Bei einem Ruf des Kontakts werden Rufannahme und Ansage der entsprechenden Rufart verwendet. Die Einstellungen dafür werden unter **Anrufbeantworter > Rufannahme** vorgenommen.


Ansage und Aufzeichnung: Die für den Kontakt ausgewählte Ansage wird abgespielt. Anschließend kann eine Nachricht hinterlassen werden.

Nur Ansage: Die für den Kontakt ausgewählte Ansage wird abgespielt, aber es kann anschließend keine Nachricht hinterlassen werden.

Keine Rufannahme: Ein Ruf des Kontakts wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

Wichtig: Eine hier vorgenommene Änderung der Rufannahme/Ansage wird nur berücksichtigt, wenn unter **Anrufbeantworter > Rufannahme** für die Rufart **Von Kontakt** die Option **Wie im Kontakt definiert** ausgewählt ist.

5. Haben Sie im Listenfeld **AB Rufannahme** eine der Optionen **Nur Ansage** oder **Ansage und Aufzeichnung** gewählt, wählen Sie im Listenfeld **Ansage** die Ansage aus, mit der ein Ruf des entsprechenden Kontakts durch den Anrufbeantworter angenommen werden soll.
-

Hinweis: Verfügt Ihr Telefon über eine SD-Karte, auf der eigene Ansagen gespeichert sind, klicken Sie auf , um das Listenfeld **Ansage** um diese Ansagen zu erweitern. Eigene auf der SD-Karte vorhandene Ansagen werden ausgelesen und dem Listenfeld hinzugefügt.

6. Wählen Sie im Listenfeld **Art** eine der folgenden Optionen:

Geschäftlich: Legt die einzutragende Rufnummer als geschäftliche Rufnummer fest.

Mobil (geschäftl.): Legt die einzutragende Rufnummer als geschäftliche Mobilrufnummer fest.

Privat: Legt die einzutragende Rufnummer als private Rufnummer fest.

Mobil (Privat): Legt die einzutragende Rufnummer als private Mobilrufnummer fest.


Fax: Legt die einzutragende Rufnummer als Faxnummer fest.

Benutzerdefiniert: Legt die einzutragende Rufnummer als benutzerdefinierte Rufnummer fest.

- Wählen Sie im Listenfeld **Typ** eine der folgenden Optionen:
 - intern:** Legt die einzutragende Rufnummer als interne Rufnummer fest.
 - extern:** Legt die einzutragende Rufnummer als externe Rufnummer fest.
- Geben Sie im Eingabefeld **Rufnummer/Text** die Rufnummer ein.
- Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Möchten Sie Ihre Eingaben bezüglich des neuen Kontakts verwerfen und einen anderen Kontakt einrichten, klicken Sie auf **Neu**. Alle noch nicht gespeicherten Eingaben zum entsprechenden Kontakt werden verworfen.

Über das Telefon Kontakt einrichten

- Drücken Sie zweimal die **Telefonbuchtaste**.
Es wird die Anzahl der noch möglichen Einträge angezeigt.
- Tippen Sie auf  vor **neuer Kontakt**.
- Geben Sie den Namen des Kontakts ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- Wählen Sie eine der folgenden Optionen:




Erlaubt den Eintrag einer geschäftlichen Rufnummer.



Erlaubt den Eintrag einer privaten Rufnummer.




Erlaubt den Eintrag einer Mobilrufnummer (geschäftlich und privat).

Es erscheint in der Statusleiste unten links ein Symbol für die Synchronisierung des Telefonbuches .

5. Geben Sie die Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Hinweis: Während der Eingabe können Sie durch Tippen auf  die Art der Rufnummer (geschäftlich, privat, mobil, Fax oder benutzerdefiniert) ändern.

Das Menü **Kontakt bearbeiten** wird geöffnet. Sie können darin weitere Rufnummern oder Rufmakros sowie einen Kommentar eintragen (bis zu vier Einträge). Außerdem können Sie einen bestimmten Klingelton für Anrufe von einer der zugehörigen Rufnummern einrichten.

6. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Möchten Sie einen weiteren Kontakt einrichten, ohne das Menü vorher zu verlassen, tippen Sie auf **OK**.

Hinweis: Beim Eintrag mehrerer Rufnummern oder Rufmakros wird der zuletzt vorgenommene bzw. geänderte Eintrag als Standardrufnummer verwendet.

Kontakt bearbeiten

Ein bereits eingerichteter Kontakt kann nachträglich bearbeitet werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Kontakt bearbeiten

1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen, um zu dem Kontakt zu navigieren, den Sie bearbeiten möchten.

Listenanfang: Springt zum ersten Kontakt im Telefonbuch.

Vorheriger Kontakt: Springt zum vorhergehenden Kontakt im Telefonbuch.

Nächster Kontakt: Springt zum nächsten Kontakt im Telefonbuch.


Listenende: Springt zum letzten Kontakt im Telefonbuch.

Hinweise:

Alternativ können Sie auf der Seite **Telefonbuch** (Registerkarte **Telefonbuch**) direkt auf eine Rufnummer des zu bearbeitenden Kontakts doppelklicken. Anschließend öffnet sich automatisch das Menü zur Bearbeitung des betreffenden Kontakts.

Nur die im lokalen Telefonbuch eingerichteten Kontakte können bearbeitet oder gelöscht werden. Die internen Rufnummern sowie das Telefonbuch/die Kurzwahlnummern der TK-Anlage sind nur mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage veränderbar.

3. Möchten Sie, dass ein Anruf des Kontakts durch einen bestimmten Klingelton signalisiert wird, wählen Sie im Listenfeld **Klingelton** den betreffenden Klingelton aus.
-

Hinweis: Verfügt Ihr Telefon über eine SD-Karte, auf der eigene Klingeltöne gespeichert sind, klicken Sie auf , um das Listenfeld **Klingelton** um diese Klingeltöne zu erweitern. Eigene auf der SD-Karte vorhandene Klingeltöne werden ausgelesen und dem Listenfeld hinzugefügt.

4. Möchten Sie, dass dem Kontakt eine bestimmte Art der Rufannahme durch den Anrufbeantworter zugeordnet wird, wählen Sie im Listenfeld **AB Rufannahme** eine der folgenden Optionen:

Kein spezieller AB: Bei einem Ruf des Kontakts werden Rufannahme und Ansage der entsprechenden Rufart verwendet. Die Einstellungen dafür werden unter **Anrufbeantworter > Rufannahme** vorgenommen.


Ansage und Aufzeichnung: Die für den Kontakt ausgewählte Ansage wird abgespielt. Anschließend kann eine Nachricht hinterlassen werden.

Nur Ansage: Die für den Kontakt ausgewählte Ansage wird abgespielt, aber es kann anschließend keine Nachricht hinterlassen werden.

Keine Rufannahme: Ein Ruf des Kontakts wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

Wichtig: Eine hier vorgenommene Änderung der Rufannahme/Ansage wird nur berücksichtigt, wenn unter **Anrufbeantworter > Rufannahme** für die Rufart **Von Kontakt** die Option **Wie im Kontakt definiert** ausgewählt ist.

5. Haben Sie im Listenfeld **AB Rufannahme** eine der Optionen **Nur Ansage** oder **Ansage und Aufzeichnung** gewählt, wählen Sie im Listenfeld **Ansage** die Ansage aus, mit der ein Ruf des entsprechenden Kontakts durch den Anrufbeantworter angenommen werden soll.
-

Hinweis: Verfügt Ihr Telefon über eine SD-Karte, auf der eigene Ansagen gespeichert sind, klicken Sie auf , um das Listenfeld **Ansage** um diese Ansagen zu erweitern. Eigene auf der SD-Karte vorhandene Ansagen werden ausgelesen und dem Listenfeld hinzugefügt.

6. Wählen Sie im Listenfeld **Art** eine der folgenden Optionen:

Geschäftlich: Legt die einzutragende Rufnummer als geschäftliche Rufnummer fest.

Mobil (geschäftl.): Legt die einzutragende Rufnummer als geschäftliche Mobilrufnummer fest.

Privat: Legt die einzutragende Rufnummer als private Rufnummer fest.

Mobil (Privat): Legt die einzutragende Rufnummer als private Mobilrufnummer fest.

Rufmakro: Erlaubt das Eintragen eines Makros.

Kommentar: Erlaubt das Eintragen eines Kommentars.

Fax: Legt die einzutragende Rufnummer als Faxnummer fest.

Benutzerdefiniert: Legt die einzutragende Rufnummer als benutzerdefinierte Rufnummer fest.

7. Wählen Sie im Listenfeld **Typ** eine der folgenden Optionen:

intern: Legt die einzutragende Rufnummer als interne Rufnummer fest.


extern: Legt die einzutragende Rufnummer als externe Rufnummer fest.

8. Geben Sie im Eingabefeld **Rufnummer/Text** die Rufnummer ein.

Über das Telefon Kontakt bearbeiten

1. Drücken Sie die **Telefonbuch**taste.

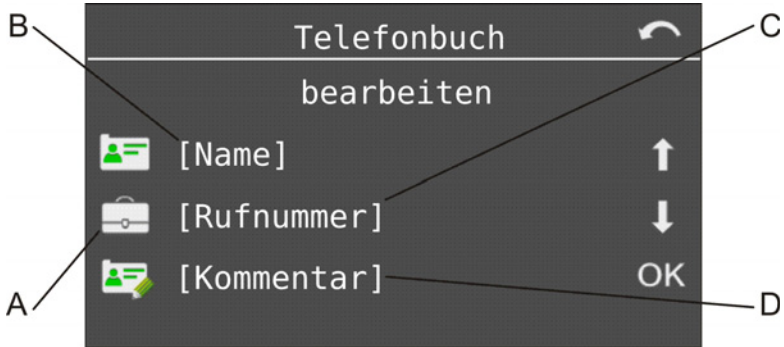
2. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt oder geben Sie den Anfangsbuchstaben des gewünschten Kontakts über die Wähltastatur ein.

3. Tippen Sie auf , um die erweiterte Darstellung zu öffnen.

Hinweis: Nur am Telefon eingerichtete Kontakte können bearbeitet oder gelöscht werden. Die internen Rufnummern sowie die Kontakte/Kurzwahlnummern der TK-Anlage sind nur mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage veränderbar.

4. Tippen Sie auf , um den Kontakt zur Bearbeitung zu öffnen.

Die folgenden Informationen zum Kontakt werden im Display angezeigt:



A Eintragsart:



geschäftliche Rufnummer



private Rufnummer



Mobilrufnummer



Rufmakro

B Name (Kontakt)

C vorhandener Eintrag

D vorhandener Kommentar

5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Erlaubt das Ändern des Namens.



Erlaubt das Ändern der vorhandenen geschäftlichen Rufnummer.



Erlaubt das Ändern der vorhandenen privaten Rufnummer.



Erlaubt das Ändern der vorhandenen Mobilrufnummer.



Erlaubt das Ändern des vorhandenen Rufmakros.



Erlaubt das Eintragen oder Ändern eines Kommentars.



Erlaubt das Auswählen oder Ändern des Klingeltons, mit dem ein Anruf dieses Kontakts signalisiert werden soll.



Erlaubt das Ändern der Rufannahme des Anrufbeantworters und das Auswählen der Ansage, mit der ein Ruf des entsprechenden Kontakts durch den Anrufbeantworter angenommen werden soll.



Erlaubt das Eintragen einer weiteren Rufnummer bzw. eines Rufmakros.



Erlaubt das Löschen des Kontaktes.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Eine hier vorgenommene Änderung der Rufannahme/Ansage wird nur berücksichtigt, wenn unter **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Rufannahme** für die Rufart **Von Kontakt** die Option **Von Kontakt** ausgewählt ist.

Hinweis: Beim Eintrag mehrerer Rufnummern oder Rufmakros wird der zuletzt vorgenommene bzw. geänderte Eintrag als Standardrufnummer verwendet.

6. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Kontakt löschen

Vorgehensweise:


- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Kontakt löschen



1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Telefonbuch**.

2. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Zeile mit dem zu löschenden Kontakt.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeile mit dem zu löschenden Kontakt und wählen Sie **Zeilen löschen**.

Über das Telefon Kontakt löschen

1. Drücken Sie die **Telefonbuch**taste.
2. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt oder geben Sie den Anfangsbuchstaben des gewünschten Kontakts über die Wähltastatur ein.
3. Tippen Sie auf , um die erweiterte Darstellung zu öffnen.

Hinweis: Nur am Telefon eingerichtete Kontakte können bearbeitet oder gelöscht werden. Die internen Rufnummern sowie die Kontakte/ Kurzwahlnummern der TK-Anlage sind nur mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage veränderbar.

4. Tippen Sie auf .
5. Tippen Sie auf  und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **OK**.
6. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Kommentar zum Kontakt eingeben

Der Kommentar dient zum Eintrag näherer Informationen zum Kontakt, z. B. die Erreichbarkeit oder bei Firmen der Name des Ansprechpartners.


Vorgehensweise:


- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Kommentar zum Kontakt eingegen

1. Öffnen Sie einen Kontakt zur Bearbeitung oder richten Sie einen neuen Kontakt ein.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Art** die Option **Kommentar**.
3. Geben Sie im Eingabefeld **Rufnummer/Text** den Kommentar ein.

Über das Telefon Kommentar zum Kontakt eingeben

1. Öffnen Sie einen Kontakt zur Bearbeitung.
2. Tippen Sie auf .
3. Geben Sie den Kommentar ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Hinweis: Beim Blättern im Telefonbuch wird mit  angezeigt, ob ein Kommentar zum Kontakt vorliegt. Durch Tippen auf dieses Symbol kann dieser angezeigt werden.

Rufmakro einrichten

Ein Rufmakro kann sowohl Ziffern als auch bestimmte Steuerzeichen enthalten. Damit ermöglicht es z. B. die Abfrage eines Anrufbeantworters.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Rufmakro einrichten

1. Öffnen Sie einen Kontakt zur Bearbeitung oder richten Sie einen neuen Kontakt ein.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Art** die Option **Makro**.
3. Geben Sie im Eingabefeld **Rufnummer/Text** das Rufmakro ein.

Mögliche Eingaben:




Bis zu 40 Stellen

Ziffern und Zeichen * und #

Die folgenden Befehle:

- Wartezeit/Pausenzeit von 1 Sekunde
- = Wartezeit/Pausenzeit von 2 Sekunden
- < Wartezeit/Pausenzeit von 4 Sekunden
- W** Warten auf Verbindung
- H** Auflegen/Abheben

Über das Telefon Rufmakro einrichten

1. Öffnen Sie einen Kontakt zur Bearbeitung oder richten Sie einen neuen Kontakt ein.
2. Tippen Sie auf  (entfällt bei Einrichtung eines neuen Kontakts).
3. Tippen Sie auf .
4. Geben Sie ein Rufmakro ein. Mögliche Eingaben:
Bis zu 40 Stellen
Ziffern und Zeichen * und #
Befehle
 - a) Tippen Sie auf , um einen Befehl einzufügen.
 - b) Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie mit **OK**.
 - Pause 1 Sekunde:** Fügt eine Pause von einer Sekunde ein.
 - Pause 2 Sekunden:** Fügt eine Pause von zwei Sekunden ein.
 - Pause 4 Sekunden:** Fügt eine Pause von vier Sekunden ein.

Pause bis Verbdg: Fügt eine Pause bis zur bestehenden Verbindung ein. (Ist keine Verbindung möglich, wird das Makro beendet.)

Auflegen/Abheben: Beendet die Verbindung oder leitet sie ein je nach Status.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).


Rufnummern aus Wahlvorbereitung übernehmen

Wenn Sie Rufnummern aus verschiedenen Listen (Anrufer-, Gesprächs-, Wahlwiederholungsliste) in das Telefonbuch eintragen möchten, können Sie diese über die Wahlvorbereitung direkt übernehmen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Gehen Sie nach der Übernahme oder Eingabe einer Rufnummer in die Wahlvorbereitung wie anschließend beschrieben vor.

1. Tippen Sie auf , um die Rufnummer in das Telefonbuch zu übernehmen.
2. Geben Sie den Namen des Kontakts ein und bestätigen Sie mit **OK**.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Trägt die Rufnummer als geschäftliche Rufnummer ein.



Trägt die Rufnummer als private Rufnummer ein.



Trägt die Rufnummer als Mobilrufnummer ein.



Trägt die Rufnummer als Rufmakro ein.

4. Ändern Sie ggf. die Rufnummer und bestätigen Sie mit **OK**.

Rufnummern in andere Menüs übernehmen

Vor Eingabe der Rufnummer in einem Menü (z. B. beim Einrichten einer Zielwahltaste, eines Terminrufs mit Wahlvorbereitung oder einer Rufumleitung für Teilnehmer) können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen. Haben Sie bereits Ziffern eingegeben, wird die Rufnummer aus dem Telefonbucheintrag dahinter eingefügt.

Vorgehensweise:


- Über das Telefon

Gehen Sie nach dem Öffnen eines Menüs für Rufnummerneingabe wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Telefonbuch**taste.

2. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt oder geben Sie den Anfangsbuchstaben des gewünschten Kontakts über die Wähltastatur ein.

Die Standardrufnummer wird angezeigt. Sind zu einem Kontakt mehrere Einträge vorhanden, handelt es sich um die zuletzt gewählte bzw. eingetragene Rufnummer.

3. Tippen Sie auf , um die Rufnummer in das Menü für Rufnummerneingabe zu übernehmen und bestätigen Sie mit **OK**.

Hinweis: Der Name wird – sofern im Menü für die betreffende Funktion benötigt – ebenfalls übernommen.

Angezeigter Rufnummernbereich für das Telefonbuch

Möchten Sie verhindern, dass unnötig viele Einträge im Telefonbuch angezeigt werden, können Sie die Anzeige der verschiedenen Rufnummernbereiche einschränken. Folgende Bereiche stehen zur Auswahl:

- Notrufnummern (in der TK-Anlage eingerichtete Notrufnummern)
- Interne Rufnummern (in der TK-Anlage eingerichtete interne Rufnummern)
- Telefonbuch TK-Anlage (in der TK-Anlage eingerichtete Telefonbucheinträge/Kurzwahlnummern)
- Telefonbuch lokal (im Telefon selbst eingerichtete Telefonbucheinträge)
- Voicemailbox (dem Telefon zugewiesene Voicemailbox)

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Listen** unter **Telefonbuch**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Listen > Telefonbuch**)

Telefonbuch importieren

Diese Funktion ermöglicht den Import eines zuvor aus einem anderen Systemtelefon gleicher Bauart exportierten Telefonbuchs. Es werden nur Namen und Rufnummern der Kontakte importiert. Vorhandene Kommentare oder Rufmakros werden nicht importiert.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- Auf der Festplatte gespeicherte Textdatei (*.csv), Daten zeilenweise angeordnet und durch ein Trennzeichen getrennt (Semikolon, Komma, Tabulator oder „eigenes Trennzeichen“)
1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Import/Export**.
 2. Klicken Sie auf **Importieren**.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl eines Trennzeichens.

3. Wählen Sie das Trennzeichen, mit dem die Einträge einzelner Spalten in der zu importierenden Datei getrennt wurden und klicken Sie auf **OK**.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl der zu importierenden Datei.
4. Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich die Datei befindet.
Wählen Sie die zu importierende Datei.
5. Ordnen Sie zu, wie die einzelnen Daten auf die vorhandenen Spalten der Tabelle verteilt werden sollen.
6. Wählen Sie im unteren Listenfeld eine der folgenden Optionen:
unsynchronisiert: Alle bisherigen Einträge bleiben unverändert erhalten. Die Daten der zu importierenden Datei werden ungeprüft an das Telefonbuch angehängt.
Synchronisieren nach -Name: Enthält das Telefonbuch bereits einen Namen, der auch in der zu importierenden Datei vorkommt, wird dieser Datensatz nicht importiert. Neue Namen werden mit den zugehörigen Daten (max. vier Rufnummern) an das Telefonbuch angehängt.
Synchronisieren nach -Rufnummer/Text x: Enthält das Telefonbuch in der gewählten Spalte (Rufnummer/Text x) bereits einen Eintrag, der auch in dem zugeordneten Bereich der zu importierenden Datei vorkommt, wird dieser Datensatz nicht importiert. Für neue Rufnummern wird mit dem zugehörigen Namen ein neuer Kontakt im Telefonbuch angelegt.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Outlook-Kontakte importieren

Diese Funktion ermöglicht den Import von Daten aus Outlook (2002, 2003, XP, 2007, 2010, 2013).

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In Outlook (2002, 2003, XP, 2007, 2010, 2013) angelegte Kontakte
1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Import/Export**.
 2. Klicken Sie auf **Outlook-Kontakte importieren**.
 3. Geben Sie im Eingabefeld **Landeskennziffer (0049)** die eigene Landeskennziffer ein.
 4. Geben Sie im Eingabefeld **Ersetze Landeskennziffer am Anfang der Nummer durch** die gewünschte Ziffer ein, durch die die eigene Landeskennziffer beim Import ersetzt werden soll.
 5. Klicken Sie unter **zu importierender Outlook-Ordner** auf **Auswählen**. Wählen Sie den zu importierenden Ordner aus und klicken Sie auf **OK**.
 6. Wählen Sie im Listenfeld **Namensvergabe im Telefonbuch** eine der folgenden Optionen:
Nachname, Vorname: Der in Outlook hinterlegte Nach- und Vorname wird in der Form Nachname, Vorname in COMfortel Set übernommen.

Nachname Vorname: Der in Outlook hinterlegte Nach- und Vorname wird in der Form Nachname Vorname in COMfortel Set übernommen.

Vorname Nachname: Der in Outlook hinterlegte Nach- und Vorname wird in der Form Vorname Nachname in COMfortel Set übernommen.

7. Aktivieren oder deaktivieren Sie unter **zu importierende Outlook-Kategorien** die Kontrollkästchen der zu importierenden Outlook-Kategorien.

Möchten Sie, dass die Kontrollkästchen sämtlicher Outlook-Kategorien aktiviert sind, klicken Sie unter **Kategorieauswahl** auf **alle**.

Möchten Sie, dass die Kontrollkästchen sämtlicher Outlook-Kategorien deaktiviert sind, klicken Sie unter **Kategorieauswahl** auf **keine**.

8. Klicken Sie auf **Importieren**.

9. Ordnen Sie zu, welche Daten importiert werden sollen und wie die einzelnen Daten auf die vorhandenen Spalten der Tabelle verteilt werden sollen.

10. Wählen Sie im unteren Listenfeld eine der folgenden Optionen:

unsynchronisiert: Alle bisherigen Einträge bleiben unverändert erhalten. Die Daten der zu importierenden Kontakte werden ungeprüft an das Telefonbuch angehängt.

Synchronisieren nach -Nachname, Vorname: Enthält das Telefonbuch bereits einen Namen, der auch in den zu importierenden Kontakten vorkommt, wird dieser Datensatz nicht importiert. Neue Namen werden mit den zugehörigen Daten (max. vier Rufnummern) an das Telefonbuch angehängt.

Synchronisieren nach -Rufnummer/Text: Enthält das Telefonbuch in der gewählten Spalte (x. Rufnummer/Text) bereits einen Eintrag, der auch in dem zugeordneten Bereich der zu importierenden Kontakte

vorkommt, wird dieser Datensatz nicht importiert. Für neue Rufnummern wird mit dem zugehörigen Namen ein neuer Kontakt im Telefonbuch angelegt.

11. Klicken Sie auf **OK**.

Telefonbuch exportieren

Diese Funktion ermöglicht die Ausgabe des Telefonbuchs in eine Textdatei (*.csv). Diese kann anschließend mit anderen Programmen, die *.csv-Importmöglichkeiten haben (z. B. MS Excel) weiterverarbeitet werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- Im Telefonbuch vorhandene Einträge
1. Öffnen Sie die Seite **Telefonbuch** und klicken Sie auf die Registerkarte **Import/Export**.
 2. Klicken Sie auf **Exportieren**.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl eines Trennzeichens.
 3. Wählen Sie das gewünschte Trennzeichen, mit dem Sie die Einträge einzelner Spalten voneinander trennen möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl der zu exportierenden Spalten.

4. Wählen Sie die gewünschten Spalten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl des Speicherorts.

5. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem Sie die Datei speichern möchten.
6. Geben Sie einen Namen für die *.csv-Datei ein und klicken Sie auf **Speichern** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Hinweis: Verwenden Sie z. B. unter **Name** auch Zeichen, die beim Export in das *.csv-Format als Steuerzeichen gewertet werden können (z. B. Semikolon, Komma oder Tabulator), werden diese Zeichen ungeprüft in die Datei übernommen. Dies kann zu Problemen beim Reimport der bearbeiteten Dateien führen.

Kontaktbilder zum Telefonbuch hinzufügen

Im Verzeichnis .../FACES der SD-Karte können Sie *.jpeg-Dateien speichern, die z. B. während eines Anrufs zusätzlich zur Anzeige eines Namens auf dem Display angezeigt werden. Das Telefon sucht in diesem Verzeichnis nach einer Datei, deren Name mit dem Namen des Anrufers/ Gesprächspartners übereinstimmt.

Hinweis: Für Namen, denen kein eigenes Bild zugeordnet wurde, wird ein Avatar-Bild im Display angezeigt. Sie können dieses Bild

(JOHNDOE.jpg) im Verzeichnis .../FACES der SD-Karte durch ein eigenes Bild mit demselben Dateinamen ersetzen.

Informationen zur Verwendung der *.jpeg-Dateien:

- Anzeigegröße des Bildes ist 180 Pixel horizontal x 140 Pixel vertikal
- Größere Bilder werden herunterskaliert
- Die Bilder sollten eine Größe von 1024 Pixel x 1024 Pixel nicht überschreiten

Informationen zum Dateinamen:

- Im Telefonbucheintrag verwendete Sonderzeichen weglassen, wenn diese im FAT-Dateisystem nicht erlaubt sind (z. B. ?, <, >, *)
- Im Telefonbucheintrag verwendete Umlaute umwandeln (z. B. ü in ue)
- Im Telefonbucheintrag verwendetes ß umwandeln in sz
- Im Telefonbucheintrag verwendete Akzente weglassen

Kontaktbilder vom PC auf die SD-Karte speichern

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Kontaktbilder, die auf Ihrem PC gespeichert sind, zur SD-Karte Ihres Telefons übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.


Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.


2. Markieren Sie die Bilddatei im Verzeichnisbaum unter **PC**, die Sie zur SD-Karte übertragen möchten.

Hinweise:

Sie können auch mehrere Dateien auf einmal zur SD-Karte übertragen.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinformatio mit Informationen zur entsprechenden Datei.

Möchten Sie den Verzeichnisbaum unter **PC** aktualisieren, klicken Sie auf .

Möchten Sie für den Verzeichnisbaum unter **PC** ein anderes Wurzelverzeichnis auswählen, klicken Sie auf . Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

3. Markieren Sie das Verzeichnis CF2600\FACES im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**.

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zur SD-Karte übertragen.

Kontaktbilder von der SD-Karte in den PC speichern

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Kontaktbilder, die auf der SD-Karte Ihres Telefons im Verzeichnis .../FACES gespeichert sind, zum PC übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**, die/das Sie zur SD-Karte übertragen möchten.


Hinweise:


Sie können auch mehrere Dateien auf einmal zum PC übertragen.


Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinformatio mit Informationen zur entsprechenden Datei.

3. Markieren Sie das Zielverzeichnis im Verzeichnisbaum unter **PC**, unter das die Datei von der SD-Karte kopiert werden soll.
-

Hinweise:

Möchten Sie den Verzeichnisbaum unter **PC** aktualisieren, klicken Sie auf .

Möchten Sie im Verzeichnisbaum unter **PC** ein neues Verzeichnis anlegen, klicken Sie auf .

Möchten Sie für den Verzeichnisbaum unter **PC** ein anderes Wurzelverzeichnis auswählen, klicken Sie auf . Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zum PC übertragen.

Kontaktbilder von der SD-Karte/vom PC löschen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Kontaktbilder, die auf Ihrer SD-Karte im Verzeichnis .../FACES bzw. auf Ihrem PC gespeichert sind, löschen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

- a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei, die Sie löschen möchten, im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte/PC**.

Hinweis: Sie können auch mehrere Dateien auf einmal löschen.

3. Klicken Sie auf .

4. Klicken Sie auf **Ja**.

Die Daten werden gelöscht.

Wahlwiederholungsliste

In der Wahlwiederholungsliste sind die 100 zuletzt gewählten Rufnummern gespeichert. Bei mehr als 100 gewählten Rufnummern wird der älteste Eintrag überschrieben. Die Rufnummern werden mit der Anzahl der Wahldurchgänge, Datum und Uhrzeit der Wahl (bei mehreren Wahldurchgängen Datum/Uhrzeit der letzten Wahl) gespeichert.

Wahlwiederholungsliste öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

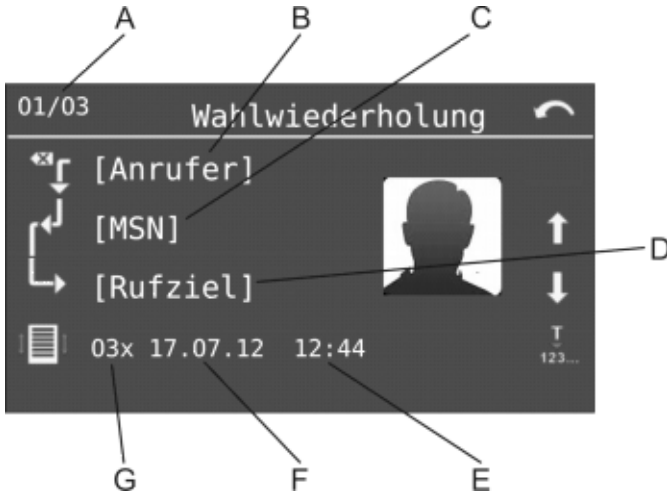
- Mindestens ein vorhandener Eintrag in der Liste

1. Drücken Sie die **Wahlwiederholungstaste**.

Kurzes Drücken: Die Wahlwiederholungsliste wird geöffnet. Der Eintrag mit der zuletzt gewählten Rufnummer wird angezeigt.

Langes Drücken: Die Wahlwiederholungsliste wird geöffnet. Der Eintrag mit der am häufigsten gewählten Rufnummer wird angezeigt.

Die folgenden Informationen zum Eintrag werden im Display angezeigt:



- A Laufende Nummer des Eintrags/Anzahl vorhandener Einträge
 - B Anrufer
 - C Gehend genutzte MSN (bei externem Ruf)
-

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

- D Rufziel
-

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

- E Uhrzeit des letzten Versuches
- F Datum des letzten Versuches
- G Anzahl der Versuche

2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Kurzes Tippen: Der angezeigte Eintrag wird gelöscht.

Langes Tippen: Alle Einträge werden nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.



Löscht den angezeigten Rückruf.

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.



Öffnet die Kurzübersicht.



Blättert zum nächsten Eintrag.



Blättert zum vorherigen Eintrag.



Übernimmt Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

Aus der Wahlwiederholungsliste wählen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Wahlwiederholungsliste.

Hinweis: Ist der Hörer beim Drücken der **Wahlwiederholungstaste** bereits abgehoben, wird der erste Rufnummerneintrag in der Liste sofort gewählt.


2. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag oder drücken Sie mehrmals die **Wahlwiederholungstaste**.
3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.


Hinweis: Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die dargestellte Rufnummer zu wählen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Einträge in der Wahlwiederholungsliste löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

1. Öffnen Sie die Wahlwiederholungsliste.
2. Tippen Sie auf , um den angezeigten Eintrag zu löschen.

Hinweis: Um die gesamte Wahlwiederholungsliste zu löschen, tippen und halten Sie  für ca. 2 Sekunden und bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsabfrage. Alternativ können Sie die gesamte Wahlwiederholungsliste über das Funktionsmenü mit **Funktionen > Daten löschen > Wahlwdh-Liste** löschen.

Aufzunehmende Rufe für die Wahlwiederholungsliste

Möchten Sie verhindern, dass unnötig viele Einträge in die Wahlwiederholungsliste aufgenommen werden, können Sie die Liste betreffend der aufzunehmenden Rufe konfigurieren. Folgende Rufe stehen zur Auswahl:

- Externe Rufe
- Interne Rufe
- Türrufe
- Sonstige Rufe

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Listen** unter **Wahlwiederholungsliste**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Listen > Wahlwdh-Liste**)

Gesprächsliste

In der Gesprächsliste des Telefons werden die geführten Gespräche (kommend und gehend) mit Rufnummer des Gesprächspartners sowie Datum, Uhrzeit und Dauer des Gespräches gespeichert. Es können maximal 100 Gespräche gespeichert werden. Bei mehr als 100 Gesprächen wird der älteste Eintrag überschrieben. Ein früherer Gesprächspartner kann direkt aus der Gesprächsliste angerufen werden.

Gesprächsliste öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Mindestens ein vorhandener Eintrag in der Liste

Sie können die Gesprächsliste durch Drücken einer dafür eingerichteten **Funktionstaste** öffnen.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

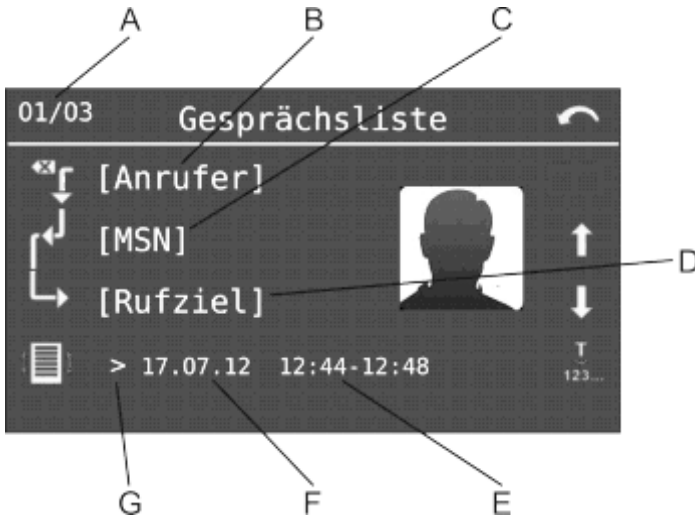
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Gesprächsliste**.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Alle Gespräche: Anzeige aller Gespräche.

Nur gehende Gespräche: Anzeige aller gehenden Gespräche.

Nur kommende Gespräche: Anzeige aller kommenden Gespräche.

3. Wählen Sie den gewünschten Modus und bestätigen Sie mit **OK**.

Die folgenden Informationen zum Eintrag werden im Display angezeigt:



A Laufende Nummer des Eintrags/Anzahl vorhandener Einträge

Hinweis: Der neueste Eintrag wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

B Anrufer (Gesprächspartner)

C Gehend genutzte MSN (bei gehenden externen Rufen), externes Rufziel/gewählte Amtrufnummer (bei kommenden externen Rufen) oder Projektnummer

D Rufziel (Gesprächspartner)

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

- E Uhrzeit des Gespräches
- F Datum des Gespräches
- G Gesprächsart: extern gehend (↗), extern kommend (↘), intern gehend (↪) und intern kommend (↩)

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Kurzes Tippen: Der angezeigte Eintrag wird gelöscht.



Langes Tippen: Alle Einträge werden nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.



Zeigt weitere Informationen an, sofern vorhanden.



Öffnet die Kurzübersicht.



Blättert zum nächsten Eintrag.



Blättert zum vorherigen Eintrag.



Übernimmt den Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

Aus der Gesprächsliste wählen


Vorgehensweise:


- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Gesprächsliste.
Das zuletzt geführte Gespräch wird angezeigt.
 2. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag.
 3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die dargestellte Rufnummer zu wählen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Einträge in der Gesprächsliste löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Gesprächsliste.
Das zuletzt geführte Gespräch wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf , um den angezeigten Eintrag zu löschen.

Hinweis: Um die gesamte Gesprächsliste zu löschen, tippen und halten Sie  für ca. 2 Sekunden und bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsabfrage. Alternativ können Sie die gesamte Gesprächsliste über das Funktionsmenü mit **Funktionen > Daten löschen > Gesprächsliste** löschen.

Funktionstaste für Gesprächsliste

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie die Gesprächsliste.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Gesprächsliste ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Es liegen Einträge vor.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Gesprächsliste**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Gesprächsliste**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Aufzunehmende Gespräche für die Gesprächsliste

Möchten Sie verhindern, dass unnötig viele Einträge in die Gesprächsliste aufgenommen werden, können Sie die Liste betreffend der aufzunehmenden Gespräche konfigurieren. Folgende Gespräche stehen zur Auswahl:

- Externe Gespräche ohne Rufnummer
- Externe Gespräche mit Rufnummer
- Interne Gespräche
- Alarmgespräche
- Türgespräche
- Sonstige Gespräche

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Listen** unter **Gesprächsliste**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Listen > Gesprächsliste**)

Anruferliste

In der Anruferliste des Telefons werden Rufnummern von nicht angenommenen Rufen mit der Anzahl der Anrufversuche, Datum und Uhrzeit des Anrufs (bei mehreren Anrufversuchen Datum/Uhrzeit des letzten Anrufversuches) gespeichert. Es können maximal 100 Rufnummern gespeichert werden. Gehen mehr als 100 Anrufe von verschiedenen Rufnummern ein, wird der älteste Eintrag überschrieben.

Ein Anrufer kann direkt aus der Anruferliste zurückgerufen werden.

Die LED der Nachrichtentaste weist auf Einträge in der Anruferliste hin.

Anruferliste öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Mindestens ein vorhandener Eintrag in der Liste

Sie können die Anruferliste durch Drücken einer dafür eingerichteten **Funktionstaste** öffnen.

Darüber hinaus können Sie die Anruferliste über das Telefonmenü **Funktionen > Anruferliste** öffnen.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

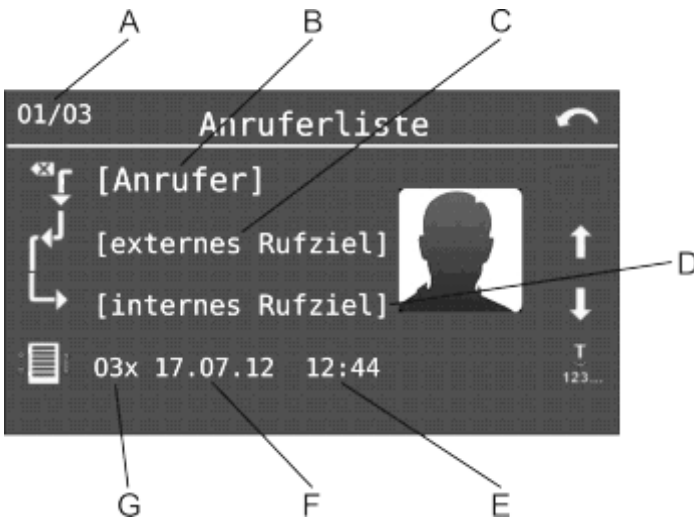
1. Drücken Sie die **Nachrichtentaste**.

Die verfügbaren Listen werden angezeigt.

2. Wählen Sie **Anruferliste**, um die Anruferliste zu öffnen (wird übersprungen, wenn die anderen Listen leer oder nicht vorhanden sind).

Der zuletzt eingegangene Anruf wird angezeigt.

Die folgenden Informationen zum Eintrag werden im Display angezeigt:



A Laufende Nummer des Eintrags/Anzahl vorhandener Einträge

Hinweis: Der neueste Eintrag wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

B Anrufer

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

- C Externes Rufziel/Gewählte Amtrufnummer (bei externem Ruf)
- D Internes Rufziel
- E Uhrzeit des letzten Versuches
- F Datum des letzten Versuches
- G Anzahl der Versuche

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Kurzes Tippen: Der angezeigte Eintrag wird gelöscht.

Langes Tippen: Alle Einträge werden nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.



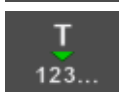
Öffnet die Kurzübersicht.



Blättert zum nächsten Eintrag.



Blättert zum vorherigen Eintrag.



Übernimmt den Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

Aus der Anruferliste wählen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Anruferliste.
Der zuletzt eingegangene Anruf wird angezeigt.
 2. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag oder drücken Sie mehrmals die **Nachrichtentaste**.
 3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.


Hinweise:


Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die dargestellte Rufnummer zu wählen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Sobald eine Verbindung (kommend oder gehend) zu einem der Anrufer hergestellt wurde, wird die betreffende Rufnummer aus der Anruferliste gelöscht. Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmänder 6000/R/RX: Handelte es sich um einen Gruppenruf, wird die Rufnummer auch aus den Anruferlisten der anderen Gruppenmitglieder gelöscht. (Einstellbar im Konfigurationsmanager der TK-Anlage. Das gruppenweite Löschen erfolgt nicht, wenn der Rückrufende zuvor seine Anruferliste gelöscht hat oder von demselben Anrufer noch einmal unter seiner Teilnehmerrufnummer angerufen wurde.)

Einträge in der Anruferliste löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
 1. Öffnen Sie die Anruferliste.
Der zuletzt eingegangene Anruf wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf , um den angezeigten Eintrag zu löschen.

Hinweis: Um die gesamte Anruferliste zu löschen, tippen und halten Sie  für ca. 2 Sekunden und bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsabfrage. Alternativ können Sie die gesamte Anruferliste über das Funktionsmenü mit **Funktionen > Daten löschen > Anruferliste** löschen.

Funktionstaste für Anruferliste

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie die Anruferliste.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Anruferliste ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|---------------|---|
| Grün | Es liegen keine neuen Einträge vor. Alle in der Liste befindlichen Einträge wurden angesehen, aber noch nicht gelöscht. |
| Grün (blinkt) | In der Liste befinden sich neue, noch nicht gesehene Einträge. |
| Aus | Die Liste ist leer. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anruferliste**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Anruferliste**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Aufzunehmende Rufe für die Anruferliste

Möchten Sie verhindern, dass unnötig viele Einträge in die Anruferliste aufgenommen werden, können Sie die Liste betreffend der aufzunehmenden Rufe konfigurieren. Folgende Rufe stehen zur Auswahl:

- Externe Rufe ohne Rufnummer
- Externe Rufe mit Rufnummer
- Interne Rufe
- Alarmrufe
- Türrufe
- Von einem anderen Teilnehmer angenommene Rufe
- Sonstige Rufe

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Listen**, unter **Anruferliste**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Listen > Anruferliste**)

LED der Nachrichtentaste

Im Ruhezustand zeigt die LED der Nachrichtentaste den Zustand der darüber erreichbaren Liste/n an.

- LED blinkt: In der Liste befinden sich neue, noch nicht gesehene Einträge.
- LED leuchtet: Es liegen keine neuen Einträge vor. Alle in der Liste befindlichen Einträge wurden angesehen, aber noch nicht gelöscht.

Wird die LED-Signalisierung als störend empfunden, kann sie ausgeschaltet werden.

Das Einrichten kann folgendermaßen erfolgen:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Listen**, Kontrollkästchen unter **Anruferliste**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Listen > Anruferliste**)

Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Funktionen des Telefons einrichten und bedienen. Sie erfahren, was die Funktionen bewirken, wie Sie die Funktion bedienen und wie Sie – wenn möglich – eine programmierbare Funktionstaste mit dieser Funktion belegen.

Themen

- [Amtvermittlung \(Seite 189\)](#)
- [Anklopfen \(Seite 192\)](#)
- [Anrufschutz \(Seite 195\)](#)
- [Automatische Rufannahme \(Seite 199\)](#)
- [Chef-/Sekretariatsfunktion \(Seite 202\)](#)
- [Follow-me \(Seite 211\)](#)
- [Freiwerk \(kommend\) – VIP-Nummern \(Seite 214\)](#)
- [Gezielter Amtzugang \(Seite 216\)](#)
- [Gezielter VoIP-Zugang \(Seite 227\)](#)
- [Gruppenfunktionen \(Seite 231\)](#)
- [Hotelfunktion \(Seite 241\)](#)
- [InterCom-Durchsage/Freisprechen \(Seite 260\)](#)
- [Konfigurationsumschaltung \(Seite 270\)](#)
- [Lautsprecheransage \(Seite 273\)](#)
- [Makro \(Seite 277\)](#)
- [Memo \(Seite 283\)](#)
- [Pick-up \(Seite 286\)](#)
- [Power Dialling \(Seite 289\)](#)
- [Projektzuordnung \(Seite 293\)](#)
- [Raumüberwachung \(Seite 303\)](#)
- [Relais \(Seite 306\)](#)
- [Rufnummernunterdrückung \(CLIR\) \(Seite 309\)](#)

Funktionen

- Rufumleitung (Seite 311)
- Sperrwerk (kommend) – Robinson-Nummern (Seite 326)
- Stromsparmodus (Seite 328)
- Telefonschloss (Seite 331)
- Terminruf (Seite 334)
- Text vor Melden (Seite 342)
- Türfunktionen (Seite 349)
- Wartefeldfunktion (Seite 356)
- Zielwahl (Seite 369)

Amtvermittlung

Ein entsprechend berechtigtes Telefon, z. B. die Telefonzentrale, kann einem anderen internen Telefon für einen kurzen Zeitraum den für ein gehendes Gespräch benötigten Amtzugang vermitteln. Dies ist z. B. sinnvoll, wenn sich dieses Telefon in einem öffentlich zugänglichen Raum befindet und nur ab und zu von einem Mitarbeiter für externe Gespräche genutzt wird.

Ablauf der Amtvermittlung

Die Amtvermittlung läuft folgendermaßen ab:

- Das anfordernde Telefon muss ein internes Gespräch mit dem zur Vermittlung berechtigten Telefon einleiten, um einen Amtzugang anzufordern.

Wichtig:

Das vermittelnde Telefon benötigt zur Amtvermittlung selbst die Berechtigung für die Vermittlung externer Gespräche nach extern.

Das anfordernde Telefon benötigt mindestens die geschäftliche Amtsbe-
rechtigung für kommende externe Gespräche.

- Nachdem am zur Vermittlung berechtigten Telefon die mit Amtvermittlung belegte Funktionstaste gedrückt wurde, wird an beiden internen Teilnehmern ein Quittungston ausgegeben und das interne Gespräch muss beendet werden.
 - Das anfordernde Telefon verfügt nun über die in der TK-Anlage zu diesem Zweck konfigurierten Amteinstellungen. Diese Amteinstellungen bleiben bis zum ersten erfolgreichen, gehenden externen Gespräch oder bis zum Ablauf der Zeitbegrenzung für die Einleitung des externen Gespräches bestehen.
-

Hinweis: Die Einrichtung der Funktion Amtvermittlung erfolgt in der TK-Anlage.

Funktionstaste für Amtvermittlung

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste während eines internen Gespräches vermitteln Sie Ihrem Gesprächspartner den Amtzugang für ein einzelnes externes Gespräch. Danach wird an beiden internen Telefonen ein Quittungston ausgegeben und das interne Gespräch muss beendet werden.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Vermittlung externer Gespräche nach extern**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Amtvermittlung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Amtvermittlung**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Anklopfen

Wird bereits ein Gespräch geführt, kann mit der Funktion Anklopfen durch ein Anklopfsignal darauf hingewiesen werden, dass ein weiterer Gesprächspartner anruft.

Anklopfen ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Anklopfen**)

Funktionstaste für Anklopfen

Durch Drücken der Taste schalten Sie das Anklopfen ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Das Anklopfen ist eingeschaltet.

Aus Das Anklopfen ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anklopfen**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Anklopfen**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Anklopfsignalisierung per Ton

Kommende Rufe während eines Gespräches werden durch einen Wechsel der Anzeige im Display signalisiert.

Ist die Anklopfsignalisierung per Ton eingeschaltet, werden kommende Rufe während eines Gespräches außerdem durch einen Ton im Hörer signalisiert.

Funktionen

Anklopfen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Anklopfsignal (Ton)**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Anklopfsignal**)

Anrufschutz

Die Funktion Anrufschutz bietet die Möglichkeit, das eigene Telefon für interne und externe Rufe sowie für Gruppenrufe zu sperren. Ein Anrufer erhält dann den Besetztton. Ein interner Teilnehmer kann ein anrufgeschütztes Telefon im Notfall mit einem Dringlichkeitsruf erreichen.

Die Funktion Anrufschutz hat keinen Einfluss auf gehende Rufe, Rückrufe, Alarmrufe, Terminrufe, Weckrufe und InterCom-Rufe.

Anrufschutz ein-/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Anrufschutz**)

Funktionstaste für Anrufschutz

Durch Drücken der Taste schalten Sie den Anrufschutz ein, aus oder um. Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- Gelb Der Anrufschutz ist eingeschaltet.
Aus Der Anrufschutz ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufschutz**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Anrufschutz**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Anrufschutzart

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander

6000/R/RX verfügbar. An den anderen TK-Anlagen wird nur die Funktion Anrufschutz der TK-Anlage unterstützt (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Mit der Anrufschutzart wird festgelegt, bei welchen eingehenden Rufen der Anrufschutz wirkt, wenn er eingeschaltet ist.

alle (TK-Anlage): Der Anrufschutz wird über die TK-Anlage ausgeführt. Alle eingehenden Rufe werden abgewiesen und nicht in die Anruferliste des Telefons aufgenommen.

anonyme abweisen: Alle anonymen Rufe werden abgewiesen.

nur Kontakte: Alle Rufe werden abgewiesen, ausgenommen Rufe von im Telefonbuch eingetragenen Kontakten.

alle (Telefon): Der Anrufschutz wird über das Telefon ausgeführt. Alle eingehenden Rufe werden abgewiesen und in die Anruferliste des Telefons aufgenommen.

Hinweise:

Parallel zur Anrufschutzart **alle (TK-Anlage)** kann das Freiwerk (kommend) eingeschaltet werden, sodass im Freiwerk der TK-Anlage eingetragene VIP-Nummern nicht abgewiesen werden.

Nur bei Verwendung der Anrufschutzarten **alle (TK-Anlage)** und **alle (Telefon)** werden interne Rufe abgewiesen. Bei der Anrufschutzart **alle (TK-Anlage)** kann ein interner Teilnehmer ein anrufgeschütztes Telefon im Notfall mit einem Dringlichkeitsruf erreichen. Bei der Anrufschutzart **alle (Telefon)** werden die Rufe nur in die Anruferliste des Telefons aufgenommen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Anrufschutz**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Anrufschutz > Anrufschutzart**)

Automatische Rufannahme

Die automatische Rufannahme erleichtert den Headsetbetrieb in Call-Centern oder Hotlines. Ein eingehender Ruf wird automatisch nach einer einstellbaren Zeit angenommen. Die Rufannahme wird durch einen Hinweiston signalisiert.

Automatische Rufannahme ein/aus

Voraussetzungen:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Autom.Rufannahme**)

Funktionstaste für automatische Rufannahme

Durch Drücken der Taste schalten Sie die automatische Rufannahme ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Die automatische Rufannahme ist eingeschaltet.

LED-Signalisierung der Taste:

Aus Die automatische Rufannahme ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Eingeschalteter Headsetbetrieb

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Automatische Rufannahme**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Auto.Rufannahme**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Hinweiston für automatische Rufannahme

Ist der Hinweiston für die automatische Rufannahme eingeschaltet, wird die automatische Rufannahme eines gerade eingehenden Rufs durch einen Hinweiston signalisiert. Fühlen Sie sich durch den Hinweiston gestört, können Sie ihn ausschalten. Die Lautstärke des Hinweistons ist abhängig von der eingestellten Klingellautstärke.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Headset**, Kontrollkästchen **Hinweiston für automatische Rufannahme**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Headset > Autom.Rufannahme > Hinweiston**)

Rufannahmezeit für automatische Rufannahme

Die Rufannahmezeit für automatische Rufannahme gibt an, nach wie vielen Sekunden (0-30) ein eingehender Ruf automatisch angenommen wird.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Headset**, Eingabefeld **Rufannahmezeit für automatische Rufannahme (0-30 s)**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Headset > Autom.Rufannahme > Rufannahmezeit**)

Chef-/Sekretariatsfunktion

Die Chef-/Sekretariatsfunktion ermöglicht den Schutz des Cheftelefon vor direkten Anrufen, indem diese auf das Sekretariat umgeleitet werden. Der wesentliche Unterschied zur Rufumleitung besteht darin, dass das Cheftelefon vom Sekretariatstelefon weiterhin angerufen werden kann bzw. das Sekretariat wichtige Gespräche an das Cheftelefon vermitteln kann.

Ablauf beim Rufen auf das Cheftelefon

Bei eingeschalteter Chef-/Sekretariatsfunktion laufen Rufe auf das Cheftelefon folgendermaßen ab:

- Alle internen und externen Anrufe (auch Call Through) sowie Türrufe und vom Anrufer eingeleitete Rückrufe werden zum betreffenden Sekretariatstelefon umgeleitet. Folgende Rufarten werden auch bei eingeschalteter Chef-/Sekretariatsfunktion nicht zum Sekretariatstelefon umgeleitet:
 - Alarmrufe
 - Terminrufe
 - InterCom-Rufe (sofern erlaubt)
 - Weckrufe
 - vom Cheftelefon eingeleitete Rückrufe
 - Rückrufe nach einem Anlagen-Software-Update
 - Wiederanrufe nach Vermittlung vom Cheftelefon aus

Wichtig: Eingehende Rufe werden bei eingeschalteter Chef-/Sekretariatsfunktion auch dann ins Sekretariat umgeleitet, wenn die Funktion

Rufumleitung für Teilnehmer am Cheftelefon eingeschaltet ist. Ein Ruf vom Sekretariat an das Cheftelefon wiederum wird gemäß einer bestehenden Rufumleitung umgeleitet bzw. erhält bei bestehendem Anrufschutz besetzt.

- Die umgeleiteten Rufe werden im Display des Cheftelephons angezeigt und können durch Drücken der Sekretariatstaste angenommen werden (Pick-up).
 - Wurde ein umgeleiteter Ruf am Sekretariatstelefon angenommen, kann das Gespräch wie gewohnt behandelt werden. Sind mehrere Cheftasten vorhanden, zeigt die rot blinkende LED der Cheftaste das zugehörige Cheftelefon an.
-

Hinweis: Am Sekretariatstelefon ist zusätzlich zur Cheftaste die Einrichtung einer Zielwahltaste mit der Rufnummer des Cheftelephons sinnvoll, um über den Belegzustand informiert zu sein.

- Durch Drücken einer Cheftaste am Sekretariatstelefon kann eine Rückfrage zum Cheftelefon eingeleitet oder zum Cheftelefon vermittelt werden.
-

Hinweis: Damit ein Anruf aus dem Sekretariat schon am Klingelton erkannt wird, kann die Sekretariatsrufnummer in das Telefonbuch des Cheftelephons eingetragen und mit einem speziellen Klingelton versehen werden.

Chef-/Sekretariatsfunktion am Cheftelefon ein-/ausschalten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Am Cheftelefon eingerichtete Sekretariatstaste
- Am Sekretariatstelefon dazu passend eingerichtete Cheftaste
- Drücken Sie die als Sekretariatstaste eingerichtete **Funktionstaste**.

Sekretariatstaste am Cheftelefon

Hinweise:

An einem Telefon können nicht gleichzeitig Chef- und Sekretariatstasten eingerichtet werden, d. h. ein Telefon kann nicht gleichzeitig Chef- und Sekretariatstelefon sein.

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB: An einem Cheftelefon können max. fünf Sekretariatstasten eingerichtet werden.

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/

RX: An einem Cheftelefon kann maximal eine Sekretariatstaste eingerichtet werden. Mehrere Sekretariatstelefone müssen in einer Gruppe zusammengefasst werden.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie die Chef-/Sekretariatsfunktion ein oder aus.

Während eines eingehenden Rufs werden umgeleitete Rufe im Display des Cheftelefons angezeigt. Durch Drücken der Sekretariatstaste nehmen Sie diese Rufe an (Pick-up).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Sekretariatstaste:

- | | |
|-----------------|--|
| Grün | Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist eingeschaltet. Am Sekretariatstelefon wird nicht gesprochen. Durch Drücken der Taste können Sie die Chef-/Sekretariatsfunktion ausschalten. |
| Rot
(blinkt) | Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist eingeschaltet. Ein Anruf wird gerade an das zugehörige Sekretariat weitergeleitet. Durch Drücken der Taste können Sie ein Pick-up einleiten. |
| Rot | Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist eingeschaltet. Das zugehörige Sekretariat ist nicht erreichbar. Ein Anrufer hört in diesem Fall den Besetztton, es sei denn, am Sekretariatstelefon ist Anklopfen erlaubt. Ist die Chef-/Sekretariatsfunktion noch für weitere Telefone eingeschaltet, wird der Ruf zu diesen umgeleitet. |
| Aus | Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist ausgeschaltet. Durch Drücken der Taste können Sie die Chef-/Sekretariatsfunktion einschalten. |

Funktionen

Chef-/Sekretariatsfunktion

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Am Sekretariatstelefon dazu passend eingerichtete Cheftaste

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Sekretariatstaste**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Sekretar.taste**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Sekretariat – Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer des Sekretariatstelefon.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer des Sekretariatstelefon.

Cheftaste am Sekretariatstelefon

Hinweise:

An einem Telefon können nicht gleichzeitig Chef- und Sekretariatstasten eingerichtet werden, d. h. ein Telefon kann nicht gleichzeitig Chef- und Sekretariatstelefon sein.

An einem Telefon sind maximal fünf Cheftasten möglich.

Durch Drücken der Taste leiten Sie einen Ruf oder eine Rückfrage zum zugehörigen Cheftelefon ein.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Cheftaste:

Grün	Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist eingeschaltet.
Rot (blinkt)	Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist eingeschaltet. Der eingegangene Anruf wurde vom zugehörigen Cheftelefon weitergeleitet. Durch Drücken der Taste können Sie eine Rückfrage an das Cheftelefon einleiten.
Aus	Die Chef-/Sekretariatsfunktion ist ausgeschaltet.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Am Cheftelefon dazu passend eingerichtete Sekretariatstaste

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Cheftaste**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Cheftaste**

Funktionen

Chef-/Sekretariatsfunktion

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Cheftelefon – Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer des Cheftelefons.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer des Cheftelefons.

Chef-/Sekretariatsfunktion für alle Sekretariatstasten gleichzeitig ausschalten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Am Cheftelefon eingerichtete Sekretariatstaste
- Am Sekretariatstelefon dazu passend eingerichtete Cheftaste

Um die Chef-/Sekretariatsfunktion für alle Sekretariatstasten gleichzeitig auszuschalten, drücken Sie eine für das Ausschalten der Chef-/Sekretariatsfunktion eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Chef-/Skr.f.aus.**

Funktionstaste für das Ausschalten der Chef-/Sekretariatsfunktion

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Chef-/Sekretariatsfunktion für alle am Telefon eingerichteten Sekretariatstasten aus.

Funktionen

Chef-/Sekretariatsfunktion

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Am Cheftelefon eingerichtete Sekretariatstaste
- Am Sekretariatstelefon dazu passend eingerichtete Cheftaste

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Chef-/Sekretariatsfunktion aus**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Chef-/Skr.f.aus**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Follow-me

Follow-me ist eine „interne Rufumleitung sofort für Teilnehmer“, die am jeweiligen Zieltelefon (statt am umzuleitenden Telefon) eingerichtet wird. Es besteht somit die Möglichkeit von Raum zu Raum zu gehen und die Gespräche mitzunehmen.

Follow-me ein-/ausschalten

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
 - In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Rufumleitung (Gruppen) / Follow-me**
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Follow-me**.
Alternativ drücken Sie eine für Follow-me eingerichtete **Funktions-taste**.

2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

alle ausschalten: Schaltet alle momentan eingeschalteten Follow-me aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

einschalten: Schaltet Follow-me für einen Teilnehmer ein.

ausschalten: Schaltet Follow-me für einen Teilnehmer aus.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB ist es nicht möglich, Follow-me nur für einen einzelnen Teilnehmer auszuschalten. Aus diesem Grund entfällt hier die Option **ausschalten**. Die Option **einschalten** wiederum wird ersetzt durch den folgenden Schritt.

3. Wählen Sie den Teilnehmer, dessen Rufe umgeleitet werden sollen, anhand seines Namens/seiner Nummer aus.

Hinweis: Follow-me kann auch am umgeleiteten Telefon wieder ausgeschaltet werden – mit „Follow-me ausschalten“ für die eigene Rufnummer (bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX) oder „AWS Teilnehmer“ (bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB).

Funktionstaste für Follow-me

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü **Follow-me**. Anschließend können Sie Follow-me für einen internen Teilnehmer ein- oder ausschalten oder alle Follow-me ausschalten.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Rufumleitung (Gruppen) / Follow-me**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Follow-me**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Follow-me**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Freiwerk (kommend) – VIP-Nummern

Möchte man trotz eingeschaltetem Anrufschutz das eigene Telefon für bestimmte Personen freischalten, können deren externe Rufnummern (VIP-Nummern) in der TK-Anlage einem Freiwerk für kommende Rufe zugeordnet werden. Dieses teilnehmerübergreifend geltende Freiwerk kann je nach Bedarf am eigenen Telefon eingeschaltet werden. Ist das Freiwerk eingeschaltet, wirkt der Anrufschutz bei Anrufern, die eine der VIP-Nummern übermitteln, nicht.

Freiwerk (kommend) ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtetes und dem Teilnehmer zugewiesenes Freiwerk
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
- Eingestellte Anrufschutzart **alle (TK-Anlage)**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Freiwerk**)

Funktionstaste für Freiwerk (kommend)

Durch Drücken der Taste schalten Sie das dem Teilnehmer zugewiesene Freiwerk ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|---------------------------------|
| Grün | Das Freiwerk ist eingeschaltet. |
| Aus | Das Freiwerk ist ausgeschaltet. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtetes und dem Teilnehmer zugewiesenes Freiwerk
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
- Eingestellte Anrufschutzart **alle (TK-Anlage)**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Freiwerk - kommend (VIP-Nrn.)**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Freiwerk**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Gezielter Amtzugang

Mit einem gezielten Amtzugang kann festgelegt werden, welche MSN (eigene externe Rufnummer) bei einem externen Gespräch übermittelt und welches Amt dabei belegt werden soll.

Varianten für den gezielten Amtzugang

Die TK-Anlagen unterstützen drei verschiedene Varianten des gezielten Amtzugangs:

Variante A – Funktionstaste Amtleitung

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Der gezielte Amtzugang erfolgt inklusive der Übermittlung einer bestimmten MSN.

Bei Belegung einer Funktionstaste mit dieser Funktion können Sie an der zugehörigen LED den Status des S₀-Ports ablesen und diese somit für eine Belegungsübersicht nutzen.

Variante B – Funktionstaste Amtleitung

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Der gezielte Amtzugang erfolgt mit Übermittlung der Standardrufnummer. Bei Belegung einer Funktionstaste mit dieser Funktion können Sie an der zugehörigen LED den Status des S₀-Ports ablesen und diese somit für eine Belegungsübersicht nutzen.

Variante C – Funktionstaste Amt-MSN

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Der gezielte Amtzugang erfolgt inklusive der Übermittlung einer bestimmten MSN.

Gezielten Amtzugang (A – Funktionstaste Amtleitung) einleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Funktionen

Gezielter Amtzugang

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für gezielten Amtzugang
 - Für gezielten Amtzugang mit Übermittlung einer bestimmten MSN: aktivierte Rufnummernübermittlung
1. Drücken Sie eine für gezielten Amtzugang eingerichtete **Funktions-taste**.
 2. Wählen Sie eine externe Rufnummer.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Werden Sie vor Einleitung des Gespräches angerufen, wird der gezielte Amtzugang für Ihr nächstes Gespräch vom Telefon verworfen.

Gezielten Amtzugang (B – Funktionstaste Amtleitung) einleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für gezielten Amtzugang
1. Drücken Sie eine für gezielten Amtzugang eingerichtete **Funktions-taste**.
 2. Wählen Sie eine externe Rufnummer ohne Amtzugangsziffer.
 3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Werden Sie vor Einleitung des Gespräches angerufen, wird der gezielte Amtzugang für Ihr nächstes Gespräch vom Telefon verworfen.

Gezielten Amtzugang (C – Funktionstaste Amt-MSN) einleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für gezielten Amtzugang
 - Für gezielten Amtzugang mit Übermittlung einer bestimmten MSN: aktivierte Rufnummernübermittlung
1. Drücken Sie eine für gezielten Amtzugang eingerichtete **Funktions-taste**.
 2. Wählen Sie die Amtzugangsziffer 0 und eine externe Rufnummer.
 3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Werden Sie vor Einleitung des Gespräches angerufen, wird der gezielte Amtzugang für Ihr nächstes Gespräch vom Telefon verworfen.

Funktionstaste für gezielten Amtzugang (A – Funktionstaste Amtleitung)

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste leiten Sie einen gezielten Amtzugang ein. Anschließend können Sie sofort die externe Rufnummer wählen.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des S₀-Ports/Bündels ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|---|
| Rot | Alle B-Kanäle (Nutzleitungen) des S ₀ -Ports/Bündels sind belegt. |
| Gelb | Es ist noch mindestens ein B-Kanal (Nutzleitung) des S ₀ -Ports/Bündels frei. Durch Drücken der Taste können Sie die noch freie Leitung belegen. |
| Aus | S ₀ -Port/Bündel ist frei. Durch Drücken der Taste können Sie eine der freien Leitungen belegen. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Amtleitung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Amtleitung**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Eigener externer Anschluss – Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage, die beim gezielten Amtzugang übermittelt werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage (ohne Amtzugangsnummer und ohne Vorwahl), die beim gezielten Amtzugang übermittelt werden soll.

Funktionstaste für gezielten Amtzugang (B – Funktionstaste Amtleitung)

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Durch Drücken der Taste leiten Sie einen gezielten Amtzugang ein. Anschließend können Sie sofort die externe Rufnummer (ohne Amtzugangsnummer) wählen.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des S₀-Ports ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|---|
| Rot | Beide B-Kanäle (Nutzleitungen) des S ₀ -Ports sind belegt. |
| Gelb | Es ist noch ein B-Kanal (Nutzleitung) des S ₀ -Ports frei.
Durch Drücken der Taste können Sie die noch freie Leitung belegen. |
| Aus | S ₀ -Port ist frei. Durch Drücken der Taste können Sie eine der freien Leitungen belegen. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Funktionen

Gezielter Amtzugang

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Amtleitung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Amtleitung**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

B-Kanal 

Amtauswahl für den gezielten Amtzugang.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Amtauswahl für den gezielten Amtzugang.

Funktionstaste für gezielten Amtzugang (C – Funktionstaste Amt-MSN)

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Durch Drücken der Taste leiten Sie einen gezielten Amtzugang ein. Anschließend können Sie sofort die externe Rufnummer wählen.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|--|
| Grün | Die auf der Taste hinterlegte MSN wird beim nächsten gehenden externen Gespräch übermittelt. |
| Aus | Beim nächsten gehenden Gespräch wird die Standardrufnummer übermittelt. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Amt-MSN**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Amt-MSN**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Eigener externer Anschluss – Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage (ohne Amtzugangsziffer und ohne Vorwahl), die beim gezielten Amtzugang übermittelt werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage (ohne Amtzugangsziffer und ohne Vorwahl), die beim gezielten Amtzugang übermittelt werden soll.

Gezielter VoIP-Zugang

Mit einem gezielten VoIP-Zugang kann ein externes Gespräch über einen bestimmten VoIP-Account eingeleitet werden.

Gezielten VoIP-Zugang einleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für gezielten VoIP-Zugang
1. Drücken Sie eine für gezielten VoIP-Zugang eingerichtete **Funktions-taste**.
Der hinterlegte VoIP-Account wird für das nächste Gespräch aktiviert. Die Accountnummer wird in der Wahlvorbereitung angezeigt.
 2. Wählen Sie eine Rufnummer.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Funktionstaste für gezielten VoIP-Zugang

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste leiten Sie einen gezielten VoIP-Zugang ein. Anschließend können Sie sofort die externe Rufnummer wählen.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Kanäle für den VoIP-Zugang ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|--|
| Rot | Alle Kanäle für den VoIP-Zugang sind belegt (kein Gespräch möglich). |
| Gelb | Ein Teil der Kanäle für den VoIP-Zugang ist belegt (mindestens ein Kanal für den VoIP-Zugang ist noch frei). Durch Drücken der Taste können Sie den noch freien Kanal belegen. |
| Aus | Alle Kanäle für den VoIP-Zugang sind frei. Durch Drücken der Taste können Sie einen freien Kanal belegen. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Eingerichteter VoIP-Account

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Voice-over-IP-Account**
- Über das Telefon mit der Auswahl **VoIP-Account**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Accountnummer – Rufnummer

Accountnummer des VoIP-Accounts.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Auswahl eines VoIP-Accounts.

Gruppenfunktionen

Die TK-Anlage kann zusätzlich zu den internen Teilnehmern Gruppen verwalten, in denen die internen Teilnehmer beliebig, auch mehrfach, aufgenommen werden können. Diese Gruppen können verwendet werden, um z. B. die internen Teilnehmer bestimmter Abteilungen oder Teams (Support, Marketing, Vertrieb) zusammenzufassen.

Die Mitgliedschaft in einer Gruppe hat nicht zwangsläufig zur Folge, dass der Teilnehmer bei Rufen an die Gruppe gerufen wird. Ein ausgeloggtter Teilnehmer übernimmt keine Gruppenfunktionen. Dies kann besonders für Mitarbeiter einer Support-Abteilung wichtig sein, die nicht rund um die Uhr für Kunden erreichbar sein sollen, sondern sich in der Hotline abwechseln.

Nähere Informationen zu den Gruppenfunktionen

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Hinweise:

Wurde eine Gruppe (Untergruppe) in der TK-Anlage als Mitglied einer Gruppe (Hauptgruppe) eingerichtet und ein Teilnehmer ist gleichzeitig Mitglied dieser beiden Gruppen, wird er bei einem Ruf nur als Mitglied der Hauptgruppe berücksichtigt.

Untergruppen (also Gruppen, die in der TK-Anlage als Mitglieder einer anderen Gruppe eingerichtet sind) sind in der betreffenden Hauptgruppe „kommend fest eingeloggt“ und „gehend fest ausgeloggt“.

Es gibt drei verschiedene Arten, sich einzuloggen:

Nur kommend

Mit dem „kommend“ Einloggen in eine Gruppe befindet sich der Teilnehmer anschließend in der Rufverteilung der betreffenden Gruppe bezüglich Intern-, Amt- und Türrufen.

Nur gehend

Mit dem „gehend“ Einloggen in eine Gruppe erwirbt der Teilnehmer eine Reihe von Eigenschaften/Berechtigungen der Gruppe, die seine eigenen Eigenschaften/Berechtigungen als individueller Teilnehmer bei gehenden Dienstgesprächen ersetzen. Ein Teilnehmer kann nur in einer Gruppe zugleich „gehend“ eingeloggt sein, auch wenn er Mitglied mehrerer Gruppen ist.

Hinweis: Wenn der Teilnehmer sich nacheinander in verschiedene Gruppen „gehend“ einloggt, ist er anschließend nur in der Gruppe „gehend“ eingeloggt, die zuletzt behandelt wurde.

Kommend und gehend

Mit dem „kommend und gehend“ Einloggen in eine Gruppe befindet sich der Teilnehmer anschließend in der Rufverteilung der betreffenden Gruppe bezüglich Intern-, Amt- und Türrufen und erwirbt zusätzlich eine Reihe von Eigenschaften/Berechtigungen der Gruppe, die seine eigenen Eigenschaften/Berechtigungen als individueller Teilnehmer bei gehenden Dienstgesprächen ersetzen.

Hinweis: Wenn der Teilnehmer sich nacheinander in verschiedene Gruppen „kommend und gehend“ einloggt, ist er anschließend nur in der Gruppe „kommend und gehend“ eingeloggt, die zuletzt behandelt

wurde. In allen anderen Gruppen ist er dann nur noch „kommend eingeloggt“.

Telefon ein-/ausloggen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Telefon ist Mitglied einer in der TK-Anlage eingerichteten Gruppe
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Um das Telefon in eine Gruppe einzuloggen oder aus einer Gruppe auszuloggen, drücken Sie eine für Gruppenfunktion eingerichtete **Funktions-taste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Gruppe**.
2. Wählen Sie die gewünschte Gruppe anhand ihres Namens/ihrer Nummer.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
einloggen: Loggt das Telefon in die Gruppe ein.

ausloggen: Loggt das Telefon aus der Gruppe aus.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

gehend: Wählt die Gesprächsart gehend aus.

kommend: Wählt die Gesprächsart kommend aus.

kommend & gehend: Wählt die Gesprächsart kommend & gehend aus.

Telefon aus allen Gruppen ausloggen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Telefon ist Mitglied einer in der TK-Anlage eingerichteten Gruppe
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Um Ihr Telefon aus allen Gruppen auszuloggen, drücken Sie eine für das Ausloggen aus allen Gruppen eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

- Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Gruppenfunkt.aus**.

Funktionstaste für Gruppenfunktion

Durch Drücken der allgemein belegten Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü zum Ein- oder Ausloggen für die festgelegte Gruppe. Nach Auswahl müssen Sie noch die Gesprächsart (kommend, gehend oder kommend & gehend) festlegen.

Durch Drücken der definiert belegten Taste führen Sie die auf der Taste hinterlegte Aktion für die festgelegte Gruppe aus.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|---|
| Grün | Das Telefon ist kommend und gehend in die Gruppe eingeloggt. |
| Gelb | Das Telefon ist nur kommend oder gehend in die Gruppe eingeloggt. |
| Aus | Das Telefon ist aus der Gruppe ausgeloggt. |

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit definierter Gruppenfunktion nur kommend):

- | | |
|------|--|
| Grün | Das Telefon ist kommend und gehend in die Gruppe eingeloggt. |
| Gelb | Das Telefon ist nur kommend in die Gruppe eingeloggt. |
| Aus | Das Telefon ist kommend aus der Gruppe ausgeloggt. |

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit definierter Gruppenfunktion nur gehend):

- | | |
|------|--|
| Grün | Das Telefon ist gehend und kommend in die Gruppe eingeloggt. |
| Gelb | Das Telefon ist nur gehend in die Gruppe eingeloggt. |

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit definierter Gruppenfunktion nur gehend):

Aus Das Telefon ist gehend aus der Gruppe ausgeloggt.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist Mitglied einer in der TK-Anlage eingerichteten Gruppe
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Gruppe**
 - **Gruppe definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Gruppe**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Gruppe – Rufnummer

Rufnummer der Gruppe.

Aktion

einloggen: Tastendruck loggt das Telefon in die Gruppe ein.

umloggen: Tastendruck loggt das Telefon um.

ausloggen: Tastendruck loggt das Telefon aus der Gruppe aus.

Richtung

kommend: Wählt die Gesprächsart kommend aus.

gehend: Wählt die Gesprächsart gehend aus.

kommend + gehend: Wählt die Gesprächsart kommend und gehend aus.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Auswahl einer Gruppe anhand ihres Namens/ihrer Nummer.

einloggen: Tastendruck loggt das Telefon in die Gruppe ein.

umloggen: Tastendruck loggt das Telefon um.

ausloggen: Tastendruck loggt das Telefon aus der Gruppe aus.

kommand: Wählt die Gesprächsart kommand aus.

gehend: Wählt die Gesprächsart gehend aus.

kommand & gehend: Wählt die Gesprächsart kommand und gehend aus.

Funktionstaste für das Ausloggen aus allen Gruppen

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons loggen Sie das Telefon aus allen Gruppen aus.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist Mitglied einer in der TK-Anlage eingerichteten Gruppe
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Gruppenfunktionen aus**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Gruppenfunkt.aus**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Funktionstaste für das Anzeigen des Gruppenstatus

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmänder 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons wird an den LEDs von eingerichteten Zielwahltasten der momentane Gruppenstatus der Teilnehmer (ausgeloggt, kommend und/oder gehend eingeloggt) für ca. zehn Sekunden angezeigt. Die Zielwahltasten müssen dazu mit den entsprechenden Teilnehmerrufnummern belegt sein. Ein erneutes Drücken der Taste während der zehn Sekunden beendet die Anzeige vorzeitig.

LED-Signalisierung der Taste:

Gelb Der Gruppenstatus wird abgefragt.
(blinkt)

LED-Signalisierung der mit Teilnehmerrufnummern belegten Zielwahltasten:

Rot Das Telefon ist aus der Gruppe ausgeloggt.

Grün Das Telefon ist kommend und gehend in die Gruppe eingeloggt.

Gelb Das Telefon ist kommend in die Gruppe eingeloggt.

Gelb Das Telefon ist gehend in die Gruppe eingeloggt.
(blinkt)

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Funktionen

Gruppenfunktionen

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Mit den entsprechenden Teilnehmerrufnummern belegte Zielwahltasten

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Gruppenstatus**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Gruppenstatus**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Gruppenstatus – Rufnummer

Rufnummer der Gruppe.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Auswahl einer Gruppe anhand ihres Namens/ihrer Nummer.

Hotelfunktion

Die Hotelfunktion ermöglicht die komfortable Zimmer- und Gesprächsdatenverwaltung bei Einsatz der TK-Anlage in einem Hotel.

Funktionsbereiche der Hotelfunktion

Der Funktionsumfang der Hotelfunktion lässt sich in die drei folgenden Bereiche untergliedern:

Rezeptionstelefone

Das Rezeptionstelefon unterstützt über das Display und die LEDs an den Funktionstasten verschiedene Steuer- und Abfragefunktionen und macht damit das Vorhandensein eines PCs an der Rezeption in vielen Fällen überflüssig. Für jedes Zimmer wird am Rezeptionstelefon eine Funktionstaste eingerichtet, über die zusätzlich zum Check-in und Check-out diverse Funktionen ausgeführt werden können.

Vor dem Check-in kann der Zimmerstatus (gereinigt, ungereinigt, gesperrt) überprüft und geändert werden.

Vom Zeitpunkt des Eincheckens an können folgende Einrichtungs- und Abfragefunktionen genutzt werden.

- Abfrage der Gesprächskosten inklusive Eincheckdatum
- Druck einer Zwischenrechnung
- Einrichtung einer Weckzeit
- Sperre des externen Telefonierens
- Check-out

Zimmertelefone

Die TK-Anlage bietet eine Vielfalt von Funktionen, die im Einsatz als Zimmertelefon teilweise nicht sinnvoll, teilweise sogar schädlich sind. Daher werden an den Telefonen, die als Zimmertelefone eingerichtet sind, sowohl die Programmierfunktionen (wie z. B. Anrufschutz, Rufumleitung) als auch Vermittlungsfunktionen und besondere Gesprächseinleitungsarten gesperrt. Somit kann der Gast nur Gespräche einleiten und annehmen. Zusätzlich ist es dem Reinigungspersonal möglich, durch Eingabe einer Ziffernfolge den Zimmerstatus (gereinigt, ungereinigt, gesperrt) zu kennzeichnen.

Der Vorteil eines Systemtelefons gegenüber dem Einsatz von Standardtelefonen besteht z. B. in zentral gesteuerten Löschfunktionen beim Auschecken von Gästen (Datenschutz), verschiedenen Komfortfunktionen und ggf. speziell belegten Funktionstasten. Die bei Zimmertelefonen noch erlaubten Funktionen werden genauso bedient, wie für normale Telefone beschrieben. Mit einer Ausnahme: Eine mit der Funktion Hotelzimmer belegte Funktionstaste erlaubt das Einrichten einer Weckzeit sowie die Abfrage der Gesprächskosten und des Eincheckzeitpunkts.

Folgende Funktionen sind weiterhin möglich:

- Einleiten sowie Annehmen von internen und externen Gesprächen
- Löschen von Daten und Gebühren über den Menüpunkt **Funktionen** (der Gebührenzähler der TK-Anlage wird davon nicht beeinflusst)
- Nutzung der Anrufer-/Gesprächs-/Wahlwiederholungsliste sowie des Telefonbuchs (Teile des Telefonbuchs können im Telefon gesperrt werden)
- Terminruf/Wiedervorlage und Power Dialling
- Abfrage der Gesprächskosten und Einrichten einer Weckzeit über Funktionstaste

Druckfunktion

Diese Druckfunktion ermöglicht die Ausgabe der angefallenen Gesprächskosten eines Gastes in Form einer Rechnung (oder Zwischenrechnung) mit Einzelverbindungs nachweis. Gesteuert wird diese Funktion über das Rezeptionstelefon.

Hinweis: Empfohlene Drucker siehe Anleitung der TK-Anlage.

Hotelfunktion einrichten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 4410 USB, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Die Hotelfunktion wird wie anschließend beschrieben eingerichtet.

- Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX: Schalten Sie mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage die Hotelfunktion frei.

Wichtig: Die Freischaltung erfolgt mit einem Freischaltcode, den Sie im Auerswald/FONtevo Onlineshop erwerben können. Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMmander 6000/R/RX muss die Anzahl der verfügbaren Hoteltelefone (Rezeptions- und Zimmertelefone) freigeschaltet werden. Bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R,

COMpact 5500R und COMpact 5020 VoIP muss die Hotelfunktion einmalig freigeschaltet werden.

- Wählen Sie mit dem Konfigurationsmanager bzw. der Konfigurationssoftware der TK-Anlage die Telefone aus, die als Rezeptions- oder Zimmertelefone verwendet werden sollen.
-

Hinweise:

Die gleichzeitige Verwendung eines Systemtelefons als Wartefeldzentrale und als Rezeptionstelefon ist nicht möglich.

Bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB ist max. 1 Rezeptionstelefon möglich.

- Richten Sie mit dem Konfigurationsmanager bzw. der Konfigurationssoftware der TK-Anlage die Druckfunktion ein.
 - Belegen Sie an jedem Rezeptionstelefon jeweils eine Hotelzimmertaste für jedes zu verwaltende Zimmertelefon.
-

Hinweise:

Findet ein Ein- bzw. Auscheckvorgang statt, ist das Rezeptionstelefon in diesem Zeitraum für eingehende Rufe nicht erreichbar. Es empfiehlt sich, für solche Fälle eine Rufumleitung bei besetzt einzurichten.

Beachten Sie, dass die Aufnahme der internen Rufe in die Anruferliste aktiviert sein muss, wenn das Rezeptionstelefon über vergebliche Anrufe der Hotelgäste informieren soll.

- Belegen Sie an jedem Zimmertelefon eine Hotelzimmertaste für die Abfrage der Gesprächskosten und Einrichtung einer Weckzeit.

Hinweise: Um Missverständnisse bei der Abfrage der Gesprächskosten zu vermeiden, sollte der in COMfortel Set eingestellte Wert für Kosten pro Gesprächseinheit mit dem in der TK-Anlage eingestellten Wert übereinstimmen.

Zimmerstatus am Rezeptionstelefon prüfen/ändern

Bei Anreise des Gastes können Sie vor dem Einchecken zunächst den Zimmerstatus (gereinigt, ungereinigt, gesperrt) abfragen oder ändern. Ist das Zimmer gesperrt, ist kein Einchecken möglich. Die beiden anderen Zustände dienen nur der Information.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Zimmerstatus**.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

gereinigt: Kennzeichnet das Zimmer als gereinigt.

ungereinigt: Kennzeichnet das Zimmer als ungereinigt.

gesperrt: Kennzeichnet das Zimmer als gesperrt.

Hinweis: Nach dem Check-in wird der Zimmerstatus jeden Tag um Mitternacht auf **ungereinigt** zurückgesetzt.

Check-in am Rezeptionstelefon durchführen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
- Zimmerstatus nicht gesperrt

1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Check-in**.

Weckzeit für Zimmer am Rezeptionstelefon einrichten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Weckzeit**.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

ausgeschaltet: Schaltet das Wecken aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

einmalig wecken: Schaltet die Weckzeit für einmaliges Wecken ein.

täglich wecken: Schaltet die Weckzeit für tägliches Wecken ein.

4. Geben Sie die Uhrzeit ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Gesprächskosten für Zimmer am Rezeptionstelefon abfragen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
- Erfolftes Check-in

1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Gesprächskosten**.

Die Gesprächskosten inklusive Eincheckdatum werden angezeigt.

Zwischenrechnung für Zimmer am Rezeptionstelefon drucken

Möchte der Gast während seines Aufenthaltes gern eine Aufschlüsselung seiner bisherigen Gesprächskosten sehen, können Sie eine Zwischenrechnung direkt am Drucker ausgeben. Die Form der Zwischenrechnung entspricht der Endabrechnung, nur der Auscheckzeitpunkt wird durch das Druckdatum ersetzt. Die ausgedruckten Daten bleiben komplett erhalten und werden beim Check-out erneut ausgedruckt.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:


- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
 - An der TK-Anlage angeschlossener Drucker
 - In der TK-Anlage eingeschaltete Druckoption
 - Vorhandene Gesprächskosten
1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Zwischenrechnung**.

Die bisher angefallenen Gesprächskosten werden ausgedruckt.

3. Bestätigen Sie mit **OK**, um den Ausdruck zu akzeptieren.

Hinweis: Die mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage eingestellte Kopienanzahl wird bei der Zwischenrechnung nicht berücksichtigt, da diese nur der Information des Gastes dient. Soll trotzdem eine Kopie gedruckt werden, tippen Sie bei der Frage, ob der Ausdruck ok ist, einfach auf  und wählen Sie anschließend **Druck wiederh..**

Externes Telefonieren für Zimmer am Rezeptionstelefon sperren

Möchte ein Gast z. B., dass von dem Zimmer aus, in dem seine Kinder untergebracht sind, keine externen Gespräche möglich sind, können diese vom Rezeptionstelefon aus gesperrt werden. Anschließend können nur interne Gespräche eingeleitet werden. Externe Gespräche können weiterhin angenommen werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.

2. Wählen Sie **Extern telefonieren**.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

erlauben: Erlaubt sowohl kommende als auch kostenpflichtige gehende externe Gespräche am Zimmertelefon.

nur annehmen: Erlaubt nur das Annehmen kommender externer Gespräche am Zimmertelefon.

Check-out am Rezeptionstelefon durchführen

Zusammen mit dem Check-out ist ein Ausdruck der Endabrechnung möglich. Der Ausdruck enthält eine Auflistung der Einzelverbindungen zwischen dem Ein- und Auscheckzeitpunkt. Die Rechnungssumme entspricht dem mit der Auswahl **Gesprächskosten** aufrufbaren Gebührenzähler.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
 - Für Ausdruck der Endabrechnung: an der TK-Anlage angeschlossener Drucker
 - Für Ausdruck der Endabrechnung: in der TK-Anlage eingeschaltete Druckoption
1. Drücken Sie zweimal (Doppelklick) eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.

Hinweis: Wird von einem anderen Rezeptionstelefon oder auch vom Zimmertelefon selbst auf die Zimmerdaten zugegriffen, erhalten Sie den Hinweis, dass die Daten bereits in Bearbeitung sind.


2. Wählen Sie **Check-out**.

Sind keine Gebühren vorhanden, ist das Check-out abgeschlossen.

Sind Gebühren vorhanden und ein Drucker ist angeschlossen, werden Sie gefragt, ob Sie einen Ausdruck der Endabrechnung möchten.

3. Bestätigen Sie mit **OK**, um den Ausdruck einzuleiten.

Die während des Aufenthalts angefallenen Gesprächskosten werden ausgedruckt.

Hinweis: Tippen Sie stattdessen auf , ist das Check-out anschließend abgeschlossen.

4. Bestätigen Sie mit **OK**, um den Ausdruck zu akzeptieren und damit das Check-out abzuschließen.

Hinweis: Ist der Ausdruck nicht in Ordnung, tippen Sie auf  und wählen Sie anschließend **Druck wiederh..**

Nach Abschluss des Check-out sind alle Zimmerdaten einschließlich Telefonbuch, Anrufer-, Gesprächs- und Wahlwiederholungslisten sowie die Lautstärke des Klingelsignals initialisiert. Alle eingerichteten Terminrufe, der Gebührenzähler und auch die Gesprächsdaten sind gelöscht.

Hinweise:

Die TK-Anlage verfügt über einen Gesprächsdatenspeicher, in dem Gesprächsdatensätze stromausfallsicher gespeichert werden können. Wurde die Kapazität des Speichers überschritten und wurden deshalb z. B. Gespräche eines Langzeitgastes überschrieben, so erscheint auf der Rechnung ein Hinweis, dass nicht alle Gespräche aufgelistet sind. Die in der Rechnung angegebene Summe der Gebühren wird dem Gebührenzähler entnommen, der unabhängig von den Gesprächsdaten die Gebühren mitzählt.

Wurde, um bei der Gesprächsdatenerfassung Platz zu sparen, die Aufzeichnung von Daten bestimmter Gesprächsarten deaktiviert, fehlen diese anschließend im Einzelverbindungs nachweis der Telefonrechnung. Die in der Rechnung angegebene Summe der Gebühren wird dem Gebührenzähler entnommen, der unabhängig von den Gesprächsdaten die Gebühren mitzählt.


Die spätere Rechnungsnummer ist in der Gesprächsdatenliste unter Projektnummer aufgeführt. Diese Nummer wird beim Einchecken automatisch vergeben.

Check-out oder Druckvorgang abbrechen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Haben Sie versehentlich die Auswahl **Check-out** vorgenommen oder verhindern z. B. Probleme mit dem Drucker einen korrekten Ausdruck, haben Sie verschiedene Möglichkeiten, den Vorgang abzubrechen.

- Drücken Sie die **Home-Taste**. Der Vorgang wird abgebrochen und das Zimmer ist weiterhin im Zustand Check-in.
- Tippen Sie bei der Frage **Ausdruck ok?** auf  und wählen Sie anschließend **Druck abbrechen**. Der Vorgang wird abgebrochen und das Zimmer ist weiterhin im Zustand Check-in.
- Drücken Sie bei der Frage **Ausdruck ok?** keine Taste. Nach drei Minuten wird der Vorgang abgebrochen und das Zimmer ist weiterhin im Zustand Check-in.

Weckzeit am Zimmertelefon einrichten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
1. Drücken Sie eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.
 2. Wählen Sie **Weckzeit**.
 3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
ausgeschaltet: Schaltet das Wecken aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)
einmalig wecken: Schaltet die Weckzeit für einmaliges Wecken ein.
täglich wecken: Schaltet die Weckzeit für tägliches Wecken ein.
 4. Geben Sie die Uhrzeit ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Gesprächskosten am Zimmertelefon abfragen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Hotelzimmer
 - Erfolgtes Check-in
1. Drücken Sie eine für Hotelzimmer eingerichtete **Funktionstaste**.
 2. Wählen Sie **Gesprächskosten**.
Die Gesprächskosten inklusive Eincheckdatum werden angezeigt.

Funktionstaste für Hotelzimmer am Rezeptionstelefon

Durch zweimaliges Drücken der Taste (Doppelklick oder mit Shift-Taste für 2. Ebene) im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü zum Ein-/Auschecken für das auf der Taste hinterlegte Zimmertelefon. Die danach möglichen Funktionen sind abhängig vom Zustand – eingecheckt oder ausgecheckt – des Zimmers.

Durch einmaliges Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons übernehmen Sie die auf der Taste hinterlegte Rufnummer in die Wahlvorbereitung – auch ergänzend.

Ausnahme: Wird die Rufnummer gerade gerufen, führen Sie ein Pick-up dieses Rufs durch.

Durch Drücken der Taste nach dem Hörerabheben wählen Sie die auf der Taste hinterlegte Rufnummer.

Durch Drücken der Taste während eines Gespräches stellen Sie den aktiven Gesprächspartner ins Halten und wählen die auf der Taste hinterlegte Rufnummer.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des Zimmertelefons ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot (blinkt) Das Zimmertelefon wird gerade gerufen. Durch Drücken der Taste können Sie ein Pick-up einleiten.

Rot Am Zimmertelefon wird gerade ein Gespräch geführt.

Grün (blinkt) Vom Zimmertelefon wurde angerufen und der Ruf nicht angenommen.

Aus Das Zimmertelefon ist frei. Durch Drücken der Taste können Sie einen Ruf einleiten.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Ggf. in der TK-Anlage freigeschaltete Hotelteilnehmer (kostenpflichtig)
- Dem Telefon zugewiesene Funktion als Rezeptionstelefon

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Hotelzimmer**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Hotelzimmer**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Hotelzimmer – Rufnummer

Interne Rufnummer des Zimmertelefons.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Interne Rufnummer des Zimmertelefons.

Funktionstaste für Hotelzimmer am Zimmertelefon

Wichtig: Die Einrichtung einer Funktionstaste am Zimmertelefon muss über COMfortel Set erfolgen, da die Einrichtung per Telefon gesperrt ist.

Durch Drücken der Taste öffnen Sie das Menü zur Abfrage der Gesprächskosten und Einrichtung einer Weckzeit.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Ggf. in der TK-Anlage freigeschaltete Hotelteilnehmer (kostenpflichtig)
- Dem Telefon zugewiesene Funktion als Zimmertelefon

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Hotelzimmer**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Hotelzimmer – Rufnummer

Eigene interne Rufnummer des Zimmertelefons.

InterCom-Durchsage/Freisprechen

Die Funktion InterCom ermöglicht eine Durchsage an ein einzelnes Systemtelefon oder an alle Systemtelefone einer Gruppe von einem beliebigen internen Telefon aus, ohne dass jemand das Gespräch aktiv entgegennimmt (z. B. in einer Arztpraxis).

Ist das InterCom-Ziel ein einzelnes Systemtelefon, kann dieses vom Anrufer veranlasst werden, zusätzlich zum Lautsprecher das Mikrofon einzuschalten (Freisprechen), damit eine Person, die sich in der Nähe befindet, über die so entstandene Gegensprechanlage mit dem Anrufer sprechen kann.

Ablauf der InterCom-Durchsage

Die InterCom-Durchsage läuft folgendermaßen ab:

- Je nach InterCom-Ziel wird entweder ein einzelnes Systemtelefon oder alle Systemtelefone einer Gruppe mit der InterCom-Funktion gerufen.

Hinweis: Es werden nur die Systemtelefone der Gruppe gerufen, die gesprächsbereit, also z. B. nicht besetzt sind. Dabei müssen die einzelnen Mitglieder der Gruppe nicht in die Gruppe eingeloggt sein. Sie werden auch gerufen, wenn Sie aus der Gruppe ausgeloggt sind.

- Nach kurzem Klingeln nimmt, je nach InterCom-Ziel, entweder das einzelne Systemtelefon oder alle Systemtelefone der Gruppe den Ruf automatisch an.
- Die Durchsage wird durchgeführt.

Hinweis: Die Durchsage ist aus Sicherheitsgründen auf 120 Sekunden begrenzt, um eventuellen Missbrauch dieser Funktion (z. B. Lauschen in entfernten Räumen) zu verhindern.

- Nach Ablauf von 120 Sekunden wird die Verbindung automatisch unterbrochen. Ist das InterCom-Ziel ein einzelnes Systemtelefon, kann die Verbindung durch Abnehmen des Hörers am Systemtelefon vor Ablauf der 120 Sekunden aufrecht erhalten werden.

InterCom-Durchsage durchführen

Voraussetzungen:

- Vorhandene InterCom-Erlaubnis am/an den InterCom-Ziel/en
- Eingerichtete Funktionstaste für InterCom-Durchsage

Hinweis: Von einem beliebigen internen Telefon aus kann die InterCom-Durchsage ebenfalls durchgeführt werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Gehen Sie abhängig von der eingerichteten Durchführungsart der Taste wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Funktionstaste** für InterCom-Durchsage oder drücken und halten Sie die **Funktionstaste**.

Die LED der Funktionstaste leuchtet als Zeichen für die bestehende Sprechverbindung gelb oder grün.

- Um die Durchsage zu beenden, drücken Sie die **Funktionstaste** erneut oder lassen Sie die **Funktionstaste** los.

Funktionstaste für InterCom-Durchsage

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons wählen Sie die auf der Taste hinterlegte Teilnehmer- oder Gruppenrufnummer und leiten die InterCom-Durchsage ein. Abhängig von der eingestellten Durchführungsart müssen Sie die Taste während der Durchsage halten (sobald Sie die Taste wieder loslassen, wird die Verbindung beendet) oder durch kurzes Drücken der Taste umschalten (die Taste wird einmal beim Start und einmal am Ende gedrückt).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Verbindung zum InterCom-Ziel ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit interner Teilnehmer-rufnummer):

- | | |
|------|---|
| Grün | Es besteht eine aktive Verbindung zum InterCom-Ziel. |
| Aus | Es besteht keine aktive Verbindung zum InterCom-Ziel. |

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit interner Gruppenruf-nummer):

- | | |
|------------------|--|
| Grün | Es besteht eine aktive Verbindung zu allen InterCom-Zielen. |
| Gelb | Es besteht eine aktive Verbindung zu mindestens einem InterCom-Ziel. |
| Gelb
(blinkt) | Der InterCom-Ruf wird an die TK-Anlage gesendet. |
| Rot | Kein InterCom-Ziel ist erreichbar. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Vorhandene InterCom-Erlaubnis am InterCom-Ziel
- Für Gruppe als InterCom-Ziel: mindestens eine in der TK-Anlage eingerichtete Gruppe

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **InterCom-Durchsage**
- Über das Telefon mit der Auswahl **InterCom > IC-Durchsage**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Ziel der Durchsage (Systemtelefon oder Gruppe mit Systemtelefonen)

– Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer oder interne Rufnummer der Gruppe.

Durchführungsart

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer.

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

Ablauf des InterCom-Freisprechens

Das InterCom-Freisprechen läuft folgendermaßen ab:

- Ein Systemtelefon wird mit dem InterCom-Freisprechen gerufen.
- Nach kurzem Klingeln nimmt das Systemtelefon den Ruf automatisch an.
- Das Freisprechen wird durchgeführt.

Hinweis: Das Freisprechen ist aus Sicherheitsgründen auf 120 Sekunden begrenzt, um eventuellen Missbrauch dieser Funktion (z. B. Lauschen in entfernten Räumen) zu verhindern.

- Nach Ablauf von 120 Sekunden wird die Verbindung automatisch unterbrochen, es sei denn, der Hörer des Systemtelefons wird innerhalb dieser Zeit abgenommen.

InterCom-Freisprechen durchführen

Voraussetzungen:

- Vorhandene InterCom-Erlaubnis am InterCom-Ziel
- Eingerichtete Funktionstaste für InterCom-Freisprechen

Hinweis: Von einem beliebigen internen Telefon aus kann das InterCom-Freisprechen ebenfalls durchgeführt werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Gehen Sie abhängig von der eingerichteten Durchführungsart der Taste wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Funktionstaste** für InterCom-Freisprechen oder drücken und halten Sie die **Funktionstaste**.

Die LED der Funktionstaste leuchtet als Zeichen für die bestehende Sprechverbindung grün.

- Um das Freisprechen zu beenden, drücken Sie die **Funktionstaste** erneut oder lassen Sie die **Funktionstaste** los.

Funktionstaste für InterCom-Freisprechen

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons wählen Sie die auf der Taste hinterlegte Rufnummer und leiten das InterCom-Freisprechen ein. Abhängig von der eingestellten Durchführungsart müssen Sie die Taste während des Freisprechens halten (sobald Sie die Taste wieder loslassen, wird die Verbindung beendet) oder durch kurzes Drücken der Taste umschalten (die Taste wird einmal beim Start und einmal am Ende gedrückt).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Verbindung zum InterCom-Ziel ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Es besteht eine aktive Verbindung zum InterCom-Ziel.

Aus Es besteht keine aktive Verbindung zum InterCom-Ziel.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Vorhandene InterCom-Erlaubnis am InterCom-Ziel

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **InterCom-Freisprechen**
- Über das Telefon mit der Auswahl **InterCom > IC-Freisprechen**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Ziel der Durchsage + Freisprechen (Systemtelefon) –

Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer.

Durchführungsart

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Interne Teilnehmerrufnummer.

Funktionen

InterCom-Durchsage/Freisprechen

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

InterCom-Erlaubnis

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > InterCom-Erl.**)

Funktionstaste für InterCom-Erlaubnis

Durch Drücken der Taste schalten Sie die InterCom-Erlaubnis ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Die InterCom-Erlaubnis ist eingeschaltet.

Aus Die InterCom-Erlaubnis ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **InterCom-Erlaubnis**
- Über das Telefon mit der Auswahl **InterCom-Erl.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Konfigurationsumschaltung

Wurden in der TK-Anlage für Tag, Nacht usw. verschiedene Konfigurationen eingerichtet, kann die Umschaltung von einer Konfiguration zur anderen von Hand (manuell) vorgenommen werden und/oder zeitgesteuert erfolgen.

Konfigurationsumschaltung manuell

Voraussetzungen:

- Mindestens zwei in der TK-Anlage eingerichtete Konfigurationen
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Konfigurationsumschaltung**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Konfig.ein**)

Funktionstaste für Konfigurationsumschaltung

Durch Drücken der allgemein belegten Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü **Konfiguration**. Anschließend können Sie eine Konfiguration einschalten.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie die eingerichtete Konfiguration ein.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (nur bei definierter Belegung):

Grün	Die auf der Taste hinterlegte Konfiguration ist eingeschaltet.
Aus	Die auf der Taste hinterlegte Konfiguration ist nicht eingeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Mindestens zwei in der TK-Anlage eingerichtete Konfigurationen
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Konfigurationsumschaltung**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Konfig. ein**
 - **Konfig. ein definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Konfig. ein**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Zu aktivierende Konfiguration 

Auswahl einer Konfiguration (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Identifikationsnummer

Kennzeichnet die Identifikationsnummer einer Konfiguration (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Einstellungen über das Telefon

allgemein: Tastendruck öffnet das Menü **Konfiguration**.

definiert: Tastendruck schaltet die hinterlegte Konfiguration ein.

Konfiguration

Auswahl einer Konfiguration.

Lautsprecheransage

Diese Funktion ermöglicht eine Lautsprecheransage über eine am Audioausgang der TK-Anlage angeschlossene Lautsprecheranlage bzw. einen Aktiv-Lautsprecher (z. B. ELA-Anlage in einem Kaufhaus/Supermarkt). Dazu wird eine vorher festgelegte Rufnummer von einem internen Telefon aus angerufen. Die Sprechverbindung wird sofort nach Wahl der Rufnummer hergestellt.

Lautsprecheransage durchführen

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Lautsprecheransage**
- Eingerrichtete Funktionstaste für Lautsprecheransage

Hinweis: Von einem beliebigen internen Telefon aus kann eine Lautsprecheransage ebenfalls durchgeführt werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Gehen Sie abhängig von der eingerichteten Durchführungsart der Taste wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Funktionstaste** für InterCom-Durchsage/-Freisprechen oder drücken und halten Sie die **Funktionstaste**.
Die LED der Funktionstaste leuchtet als Zeichen für die bestehende Sprechverbindung grün.
2. Um die Durchsage bzw. das Freisprechen zu beenden, drücken Sie die **Funktionstaste** erneut oder lassen Sie die **Funktionstaste** los.

Funktionstaste für Lautsprecheransage

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons leiten Sie eine Verbindung zum Ansageausgang der TK-Anlage ein. Abhängig von der eingestellten Durchführungsart müssen Sie die Taste während der Ansage halten (sobald Sie die Taste wieder loslassen, wird die Verbindung beendet) oder durch kurzes Drücken der Taste umschalten (die Taste wird einmal beim Start und einmal am Ende gedrückt).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Verbindung zum Ansageausgang ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Es besteht eine aktive Verbindung zum Ansageausgang.

LED-Signalisierung der Taste:

Aus Es besteht keine aktive Verbindung zum Ansageausgang.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichteter Ansageausgang
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Lautsprecheransage**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **InterCom-Ansage**
- Über das Telefon mit der Auswahl **InterCom > IC-Ansage**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Ziel der Ansage (Anspracheausgang) – Rufnummer

Interne Rufnummer des Ansageausgangs.

Durchführungsart

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Auswahl eines Ansageausgangs.

Taste halten: Taste muss während der Durchsage gehalten werden.

Taste umschalten: Ein kurzer Tastendruck startet die Durchsage. Ein weiterer kurzer Tastendruck beendet die Durchsage.

Makro

Die Funktion Makro ermöglicht das Belegen einer Funktionstaste mit Ziffern und verschiedenen aufeinanderfolgenden Befehlen, z. B. für die Abfrage eines entfernten Anrufbeantworters oder die Programmierung einer TK-Anlagenfunktion.

Ablauf bei Ausführung eines Makros

Im Folgenden ist der Ablauf anhand einer Beispieldaste, belegt mit der Befehlsfolge **HZ300CW2Z#22#Lg**, aufgeführt:

- **H**: Nach dem Drücken der Makrotaste schaltet das Telefon ins Freisprechen.

Hinweis: Fehlt der Befehl **H** (Auflegen/Abheben mit der Hook-Taste) an erster Stelle des Makros, muss der Start der Makroausführung zunächst bestätigt werden.

- **Z300**: Das Telefon wählt die Rufnummer 300 (z. B. Anrufbeantworter).
- **C**: Das Telefon wartet auf die Verbindung.
- **W2**: Nach Herstellung der Verbindung wartet das Telefon weitere 2 Sekunden.
- **Z#22#**: Das Telefon wählt die MFV-Ziffern #22#.
- **Lg**: Die LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (grün).

Wichtig: Der Zustand der LED bleibt nach Ablauf eines Makros bestehen – bis zum nächsten, mithilfe derselben Taste ausgeführten Befehl Lo, Lg, Lr oder Ly. Soll die LED nicht der Zustandsanzeige dienen, empfiehlt es sich, am Ende eines Makros den Befehl Lo (LED ausschalten) einzufügen.

Möchten Sie die Ausführung des Makros beenden, drücken Sie die **Home-Taste**.

Die Ausführung eines Makros wird sofort beendet, wenn ein gehender Ruf auf ein besetztes Ziel trifft oder während einer Verbindung besetzt ausgegeben wird. Dies ist z. B. der Fall, wenn die Gegenseite das Gespräch beendet oder eine Programmierziffer im Makro enthalten ist, für die keine Berechtigung vorliegt.

Funktionstaste für Makro

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons führen Sie ein Makro aus. Steht der Befehl H (Auflegen/Abheben mit der Hook-Taste) an erster Stelle des Makros, wird das hinterlegte Makro sofort ausgeführt. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie den Start der Makroausführung bestätigen.

Außerdem können Sie, je nach Einstellung, an der zugehörigen LED den Status des jeweiligen Makros ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Abhängig von der Verwendung der Befehle Lo, Lg, Lr und Ly.

Hinweis: Die Befehle zur LED-Steuerung werden nur auf der ersten Ebene der Tasten ausgeführt. Ausnahme: Liegt auf beiden Ebenen einer

Funktionstaste ein Makro, so erfolgt eine LED-Steuerung auch durch das Makro auf der zweiten Ebene. Dies ermöglicht z. B. das Einschalten der LED mit dem Makro auf der einen Ebene der Taste und das Ausschalten der LED mit dem Makro auf der anderen Ebene der Taste. Auf diesem Weg kann der Schaltzustand einer zeitgleich geschalteten Funktion von der LED abgelesen werden.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Makro**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Makro**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Makrozeichen

Bis zu 100 Stellen für max. 10 Tasten, bis zu 40 Stellen für weitere Tasten

Die folgenden Befehle:

Z [Ziffernfolge]	Wahl einer Ziffernfolge einschließlich * und #
W [Ziffer 1-5]	Wartezeit/Pausenzeit von 1-5 Sekunden
K	Umschaltung auf Keypad

M	Umschaltung auf MFV
H	Auflegen/Abheben mit der Hook-Taste
C	Warten auf Verbindung
Lo	LED der Funktionstaste wird ausgeschaltet
Lr	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (rot)
Ly	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (gelb)
Lg	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (grün)

Hinweise:

Möchten Sie eine Programmierfunktion der TK-Anlage als Makro einrichten, fügen Sie zwischen Passwort und Programmierziffernfolge eine Pause ein.

Am Anfang eines Makros können keine Pausen eingetragen werden.

Die maximale Pausenzeit beträgt 5 Sekunden. Diese Einschränkung gilt nicht für den Befehl C (Warten auf Verbindung).

Einstellungen über das Telefon

Makro

Bis zu 100 Stellen für max. 10 Tasten, bis zu 40 Stellen für weitere Tasten

Die folgenden Befehle:

Z [Ziffernfolge]	Wahl einer Ziffernfolge einschließlich * und #
W [Ziffer 1-5]	Wartezeit/Pausenzeit von 1-5 Sekunden

K	Umschaltung auf Keypad
M	Umschaltung auf MFV
H	Auflegen/Abheben mit der Hook-Taste
C	Warten auf Verbindung
Lo	LED der Funktionstaste wird ausgeschaltet
Lr	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (rot)
Ly	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (gelb)
Lg	LED der Funktionstaste wird eingeschaltet (grün)

Hinweise:

Möchten Sie eine Programmierfunktion der TK-Anlage als Makro einrichten, fügen Sie zwischen Passwort und Programmierziffernfolge eine Pause ein.

Am Anfang eines Makros können keine Pausen eingetragen werden.

Die maximale Pausenzeit beträgt 5 Sekunden. Diese Einschränkung gilt nicht für den Befehl C (Warten auf Verbindung).

Displayanzeige während der Makroausführung

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ob während der Makroausführung die gerade gewählten Ziffern oder der Name der Taste im Display des Telefons angezeigt werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Benutzereinstellungen**, Auswahlfeld unter **Displayanzeige während Makroausführung**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Benutzereinst. > Makroanzeige**)

Memo

Die Funktion Memo ermöglicht den Eintrag einer Rufnummernnotiz im Telefon während eines Gespräches. Im Anschluss an das Gespräch kann die Rufnummer abgerufen und in die Wahlvorbereitung übernommen werden.

Memo erstellen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.


1. Wählen Sie **Memo** und bestätigen Sie mit **OK**.
2. Geben Sie die Rufnummer ein, die Sie sich merken möchten und bestätigen Sie mit **OK**.


Memo abrufen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Eingetragenes Memo
 - Eingerichtete Funktionstaste für Memo
1. Drücken Sie auf eine für Abrufen eines Memos eingerichtete Funktionstaste.
Die gespeicherte Rufnummer wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf , um die Rufnummer für die weitere Verwendung in die Wahlvorbereitung zu übernehmen.

Hinweis: Möchten Sie die Rufnummer löschen, tippen Sie stattdessen auf .

Funktionstaste für Abrufen eines Memos

Durch Drücken der Taste rufen Sie das vorliegende Memo ab.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des Memos ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|-------------------------|
| Grün | Es liegt ein Memo vor. |
| Aus | Es liegt kein Memo vor. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Memo**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Memo**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Pick-up

Mit einem Pick-up kann ein Ruf, der an einem anderen internen Telefon eingeht, am eigenen Telefon angenommen werden.

Wurde der Ruf bereits angenommen, kann auf dieselbe Art und Weise eine Gesprächsübernahme durchgeführt werden – vorausgesetzt die Gesprächsübernahme wurde am gerufenen Teilnehmer erlaubt. Diese Funktion ist z. B. bei Anrufbeantwortern sinnvoll.

Pick-up durchführen

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Pick-up**
- Eingerichtete Funktionstaste für Pick-up

Gehen Sie, wenn ein internes Telefon in Ihrer Umgebung klingelt, wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie auf eine für Pick-up eingerichtete Funktionstaste.
2. Geben Sie die interne Rufnummer des klingelnden Telefons ein. (Bei einem direkten Amtapparat wird kein ** vorangestellt.).

Hinweis: Alternativ können Sie eine Rufnummer verwenden, die bereits auf einer **Zielwahltaste** konfiguriert worden ist. Wenn Sie an eine Gruppe gerichtete Gespräche annehmen möchten, wählen Sie das Pick-up für die Gruppenrufnummer.

3. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.

Während eines Gespräches Pick-up durchführen

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Pick-up**

Gehen Sie, wenn Sie ein Gespräch führen und währenddessen ein internes Telefon in Ihrer Umgebung klingelt, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Pick-up** und bestätigen Sie mit **OK**.

Sie hören den internen Wählton. Ihr bisheriger Gesprächspartner hört die Wartemusik.

2. Geben Sie die interne Rufnummer des klingelnden Telefons ein. (Bei einem direkten Amtapparat wird kein ** vorangestellt.)

Hinweis: Wenn Sie an eine Gruppe gerichtete Gespräche annehmen möchten, wählen Sie das Pick-up für die Gruppenrufnummer.

Haben Sie die Rufnummer zu Ende gewählt, sind Sie mit dem Anrufer verbunden.

Funktionstaste für Pick-up

Durch Drücken der Taste öffnen Sie das Menü **Pick-up**. Anschließend können Sie die interne Rufnummer des klingelnden Telefons eingeben.

Darüber hinaus leiten Sie durch Drücken der Taste eine Gesprächsübernahme an Telefonen oder Anrufbeantwortern ein, bei denen diese erlaubt ist (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Hinweis: Wenn Sie häufig ein Pick-up für bestimmte Telefone durchführen, können Sie alternativ zu dieser Taste eine Zielwahltaste für die zugehörige interne Teilnehmer-/Gruppenrufnummer einrichten. Sie sehen dann an der rot blinkenden LED, dass die Rufnummer gerufen wird, und können durch Drücken der Zielwahltaste und anschließende Bestätigung das Gespräch an Ihr Telefon heranziehen.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Pick-up**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Pick-up**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Pick-up**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Power Dialling

Wenn das angerufene Telefon besetzt, ein automatischer Rückruf bei besetzt aber nicht möglich ist, kann stattdessen die Funktion Power Dialling aktiviert werden. Dabei versucht das Systemtelefon in kurzen Zeitabständen, den angerufenen Teilnehmer zu erreichen.

Ablauf des Power Diallings

Das Power Dialling läuft folgendermaßen ab:

- Das Systemtelefon versucht in kurzen Zeitabständen (alle 30 Sekunden), den angerufenen Teilnehmer zu erreichen.
- Sobald das Systemtelefon die Rufnummer des Teilnehmers wählt, schaltet es den Lautsprecher ein.
- Wenn der Gerufene anschließend den Hörer abhebt, kommt eine Verbindung zustande. Hebt er den Hörer nicht ab, ist das Power Dialling anschließend beendet.
- Führt das Power Dialling nicht zum Erfolg, bricht das Systemtelefon die Funktion nach 10 Minuten automatisch ab.

Hinweis: Durch Unterbrechungen (z. B. Gespräche, die zwischendurch eingeleitet werden) verlängert sich dieser Zeitraum entsprechend.

Power Dialling einleiten

Gehen Sie, wenn der Anschluss besetzt und kein Rückruf möglich ist, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Power Dialling** und bestätigen Sie mit **OK**.

Alternativ drücken Sie eine für Power Dialling eingerichtete **Funktions-taste**.

Hinweis: Vermeiden Sie das Verlassen des Telefons, sobald das Power Dialling aktiviert wurde, da beim Wählen einer Rufnummer der Lautsprecher des Systemtelefons automatisch eingeschaltet wird.

Power Dialling abbrechen

Voraussetzungen:

- Eingeleitetes Power Dialling
- Eingerichtete Funktionstaste für Power Dialling

Gehen Sie, wenn Sie das Power Dialling vorzeitig abbrechen möchten, wie anschließend beschrieben vor.

- Das Telefon befindet sich im Ruhezustand: Drücken Sie auf eine für Power Dialling eingerichtete Funktionstaste.

- Das Telefon befindet sich nicht im Ruhezustand. Es versucht zu diesem Zeitpunkt, den betreffenden Teilnehmer zu erreichen: Drücken Sie die **Hook-Taste**.

Hinweiston für Power Dialling

Ist der Hinweiston für Power Dialling eingeschaltet, wird durch diesen Hinweiston signalisiert, dass ein mit Power Dialling gerufener Teilnehmer nicht mehr besetzt und der Lautsprecher eingeschaltet ist. Die Lautstärke des Hinweistons ist abhängig von der eingestellten Klingellautstärke.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Hinweiston (Power Dialling)**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Hinweiston**, Kontrollkästchen **Power Dialling**)

Funktionstaste für Einleiten/Abbrechen des Power Diallings

Durch Drücken der Taste leiten Sie ein Power Dialling ein oder brechen ein eingeleitetes Power Dialling ab.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des Power Diallings ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|-----|---------------------------------|
| Rot | Power Dialling ist eingeleitet. |
| Aus | Power Dialling ist aus. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Power Dialling**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Power Dialling**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Projektzuordnung

Der Amtzugang mit Projektzuordnung ermöglicht die Zuordnung eines externen Gespräches zu einem bestimmten Projekt/Kunden/Mandanten (z. B. innerhalb eines Anwaltsbüros). Anhand der Gesprächsdatenauswertung können dann sowohl die Gebühren als auch der Zeitaufwand einem bestimmten Projekt zugeordnet werden.

Nähere Informationen zur Projektzuordnung

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Es gibt verschiedene Arten, die Projektnummern zu verwenden und zu verwalten:

Direkteingabe

Sie können eine beliebige Projektnummer vor oder während eines Gespräches direkt über das Menü eingeben.

Funktionstaste

Sie können jeweils eine definierte Funktionstaste für jedes Projekt anlegen. Vor oder während eines Gespräches wählen Sie ein Projekt durch Drücken einer dieser Funktionstasten aus.

Projektliste

Sie können in COMfortel Set eine Projektliste mit bis zu 100 Projektnummern anlegen. Vor oder während eines Gespräches wählen Sie ein Projekt dann anhand des zugehörigen Namens aus der Projektliste aus.

Projektzuordnung einleiten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage freigeschaltete Projektnummern (kostenpflichtig)

Um eine Projektnummer für das nächste gehende Gespräch festzulegen, drücken Sie auf eine für Projektzuordnung eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Projekt**.
2. Wählen Sie das gewünschte Projekt anhand seines Namens/seiner Nummer oder geben Sie die Nummer für das Projekt ein. Mögliche Eingaben:
2 bis 6 Ziffern
3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Das ausgewählte Projekt wird dem nächsten gehenden Gespräch zugeordnet.

Hinweis: Wenn Sie für das nächste gehende Gespräch eine Projekt-Nummer eingegeben haben und noch vor der Einleitung des Gespräches angerufen werden, wird die Projektnummer vom Telefon verworfen.

Projektzuordnung im Gespräch durchführen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage freigeschaltete Projektnummern (kostenpflichtig)

Um einem laufenden Gespräch ein Projekt zuzuordnen, drücken Sie eine für Projektzuordnung eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Projekt** und bestätigen Sie mit **OK**.
2. Wählen Sie das gewünschte Projekt anhand seines Namens/seiner Nummer oder geben Sie die Nummer für das Projekt ein. Mögliche Eingaben:

2 bis 6 Ziffern

3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Funktionstaste für Projektzuordnung

Durch Drücken der allgemein belegten Taste öffnen Sie das Menü zur Auswahl oder Eingabe einer Projektnummer.

Durch Drücken der definiert belegten Taste im Ruhezustand des Telefons legen Sie fest, dass die der Taste zugewiesene Projektnummer dem nächsten gehenden externen Gespräch zugeordnet wird. Anschließend können Sie das Gespräch durch Wahl einer externen Rufnummer einleiten.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage). Ausnahme: An den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB wird in jedem Fall die Amtzugangsnummer vorangestellt.

Durch Drücken der definiert belegten Taste während eines Gespräches legen Sie fest, welche Projektnummer dem aktuellen externen Gespräch zugeordnet wird.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|---|
| Grün | Die auf der Taste hinterlegte Projektnummer wird dem nächsten gehenden externen Gespräch zugeordnet (gilt bei allgemeiner Taste für beliebige Projektnummer). |
| Aus | Dem nächsten gehenden Gespräch wird kein Projekt zugeordnet. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage freigeschaltete Projektnummern (kostenpflichtig)

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Projekt**
 - **Projekt definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Projekt**


Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Projekt – Projektnummer 

Projektnummer (2 bis 6 Ziffern möglich).

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Projektnummer aus der Projektliste in das Eingabefeld **Projektnummer** übernehmen.

Einstellungen über das Telefon

allgemein: Tastendruck öffnet das Menü zur Auswahl eines Projekts.

definiert: Tastendruck legt hinterlegte Projektnummer für nächstes externes Gespräch fest.

Projektnummer

Projektnummer (2 bis 6 Ziffern möglich).

Liste für Projektzuordnung einrichten

Wurde ein Projekt in die Projektliste eingetragen, kann es vor oder während eines Gespräches einfach aus dieser ausgewählt werden. Die Projektliste speichert bis zu 100 Projektnummern mit den zugehörigen Namen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

1. Öffnen Sie die Seite **Projektliste**.
2. Geben Sie in der Spalte **Projektnummer** die gewünschten Projektnummern ein. Mögliche Eingaben:
2 bis 6 Ziffern
3. Geben Sie in der Spalte **Projektname** einen Namen für das Projekt ein.

Hinweis: Verwenden Sie unter **Projektname** keine Zeichen, die beim Export in das *.csv-Format als Steuerzeichen gewertet werden können (z. B. Semikolon, Komma oder Tabulator). Diese Zeichen werden ungeprüft in die Datei übernommen. Dies kann zu Problemen beim Reimport der bearbeiteten Dateien führen.

Projektliste exportieren

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In der Projektliste vorhandene Einträge

1. Öffnen Sie die Seite **Projektliste**.

2. Klicken Sie auf **CSV-Export**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl eines Trennzeichens.

3. Wählen Sie das gewünschte Trennzeichen, mit dem Sie die Einträge einzelner Spalten voneinander trennen möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl der zu exportierenden Spalten.

4. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Projektnummer**.

5. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Projektname** und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl des Speicherorts.

6. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem Sie die Datei speichern möchten.

7. Geben Sie einen Namen für die *.csv-Datei ein und klicken Sie auf **Speichern** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Hinweis: Verwenden Sie z. B. unter **Projektname** auch Zeichen, die beim Export in das *.csv-Format als Steuerzeichen gewertet werden können (z. B. Semikolon, Komma oder Tabulator), werden diese Zeichen ungeprüft in die Datei übernommen. Dies kann zu Problemen beim Reimport der bearbeiteten Dateien führen.

Projektliste importieren

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- Auf der Festplatte gespeicherte Projektliste als Textdatei (*.csv), Daten zeilenweise angeordnet und durch ein Trennzeichen getrennt (Semikolon, Komma, Tabulator oder „eigenes Trennzeichen“)
1. Öffnen Sie die Seite **Projektliste**.
 2. Klicken Sie auf **CSV-Import**.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl eines Trennzeichens.
 3. Wählen Sie das Trennzeichen, mit dem die Einträge einzelner Spalten in der zu importierenden Datei getrennt wurden und klicken Sie auf **OK**.
Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl der zu importierenden Datei.
 4. Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich die Datei befindet.
Wählen Sie die zu importierende Datei.
 5. Ordnen Sie in den Listenfeldern **Projektnummer** und **Projektname** zu, wie die einzelnen Daten auf die vorhandenen Spalten der Tabelle verteilt werden sollen.
 6. Wählen Sie im unteren Listenfeld eine der folgenden Optionen:
unsynchronisiert: Alle bisherigen Einträge bleiben unverändert erhalten. Zusätzliche Projektnummern der zu importierenden Datei werden mit ihren Namen in die Projektliste übernommen.

Synchronisieren nach -Projektnummer: Enthält die Projektliste bereits eine Projektnummer, die auch in der zu importierenden Datei vorkommt, können Sie entscheiden, welcher Projektname in der Projektliste erscheinen soll.

Synchronisieren nach -Projektname: Enthält die Projektliste bereits Projektnamen, die auch in der zu importierenden Datei vorkommen, können Sie entscheiden, welche Projektnummer dafür in der Projektliste erscheinen soll.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Raumüberwachung

Die Funktion Raumüberwachung kann genutzt werden, um einen Raum akustisch zu überwachen, wenn beispielsweise der Schlaf eines Kindes überwacht werden soll. Das im Raum befindliche interne Telefon muss zu diesem Zweck entsprechend eingerichtet werden.

Das eingerichtete Telefon kann anschließend von einem anderen internen Telefon oder passwortgeschützt von einem externen Telefon aus angerufen werden. Die Verbindung wird sofort hergestellt und man kann in den Raum hineinhören.

Raumüberwachung einleiten

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Um die Raumüberwachung einzuschalten, drücken Sie eine für Raumüberwachung eingerichtete Funktionstaste.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Raumüberwachung**.
2. Wählen Sie **einschalten**.

Funktionen

Raumüberwachung

Das Mikrofon der Freisprecheinrichtung schaltet sich automatisch ein. Wird das Telefon anschließend von einem internen Telefon aus angerufen, wird die Verbindung sofort hergestellt und man kann in den Raum hineinhören.

Hinweis: Wie Sie von einem externen Telefon aus in den Raum hineinhören können, ist in den Erweiterten Informationen der TK-Anlage beschrieben.

Raumüberwachung beenden

- Tippen Sie auf **OK** oder die **Hook-Taste** oder heben Sie den Hörer ab und legen ihn anschließend wieder auf.
- Alternativ drücken Sie eine für Raumüberwachung eingerichtete **Funktionstaste**.

Funktionstaste für Raumüberwachung

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie die Raumüberwachung ein oder aus.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- Rot Die Raumüberwachung ist eingeschaltet.
Rot (blinkt) Die Raumüberwachung wird durchgeführt.
Aus Die Raumüberwachung ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Raumüberwachung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Raumüberwachung**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Relais

Ist die TK-Anlage mit einem oder mehreren Relais ausgestattet, können diese abhängig von der eingerichteten Betriebsart per Telefon ein- und ausgeschaltet werden.

Relais ein/aus

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Schalten von Relais**
- In der TK-Anlage eingerichtetes Relais mit der Betriebsart **konfigurationsabhängig** oder **PC-Relais**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Relais**)

Funktionstaste für das Schalten von Relais

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Durch Drücken der Taste schalten Sie das hinterlegte Relais ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status des Relais ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Das auf der Taste hinterlegte Relais ist eingeschaltet.

Aus Das auf der Taste hinterlegte Relais ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtetes Relais mit der Betriebsart **konfigurationsabhängig** oder **PC-Relais**
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Schalten von Relais**
- In der TK-Anlage eingerichtete Betriebsart **Manuelles Relais**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Relais**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Relais**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

zu schaltendes Relais 

Zu schaltendes Relais (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Identifikationsnummer

Identifikationsnummer des zu schaltenden Relais (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Einstellungen über das Telefon

Relais

Zu schaltendes Relais.

Rufnummernunterdrückung (CLIR)

Die Rufnummernunterdrückung (CLIR) ermöglicht fallweise die Anzeige der Rufnummer beim angerufenen Gesprächspartner zu verhindern.

Funktionstaste für Rufnummernunterdrückung (CLIR)

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Rufnummernunterdrückung ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot	Die Rufnummernunterdrückung ist eingeschaltet.
Aus	Die Rufnummernunterdrückung ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Beim Netzbetreiber freigeschaltetes Dienstmerkmal CLIR2 (fallweise Unterdrückung der Anzeige der Rufnummer)
- In der TK-Anlage aktivierte Rufnummern

Funktionen

Rufnummernunterdrückung (CLIR)

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Rufnummernunterdrückung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Rufnr. unterdr.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Rufumleitung

Die Rufumleitung ermöglicht das Umleiten von Rufen. Dabei wird unterschieden zwischen Rufen an einzelne Telefone (Rufumleitung für Teilnehmer), an Gruppen (Rufumleitung für Gruppen) und an Anschlüsse (Rufumleitung für externe Rufnummern).

Rufumleitungsvarianten

Die TK-Anlagen unterstützen drei verschiedene Varianten der Rufumleitung:

Rufumleitung für Teilnehmer

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Mit der Rufumleitung (Uml.) für Teilnehmer werden an ein einzelnes Telefon gerichtete interne und externe Rufe auf andere interne Telefone oder externe Anschlüsse umgeleitet. So kann der betreffende Teilnehmer oder sein jeweiliger Vertreter diese Gespräche an einem anderen Telefon annehmen.

Die Rufumleitung für Teilnehmer sorgt dafür, dass der betreffende Teilnehmer oder sein jeweiliger Vertreter immer unter der eigenen Rufnummer zu erreichen ist, auch wenn der Teilnehmer ein Gespräch einmal nicht an seinem Telefon annehmen kann.

Wichtig: Eine Rufumleitung für Teilnehmer wirkt nicht für auf Ihr Telefon eingehende Gruppenrufe. Möchten Sie verhindern, dass Ihr Telefon bei Rufen an die Gruppe, der Sie angehören, vergeblich klingelt, müssen Sie sich aus der Gruppe ausloggen oder eine Rufumleitung für Gruppen einrichten.

Hinweis: Wenn Sie eine Rufumleitung für Teilnehmer am Zieltelefon einrichten möchten, verwenden Sie die Funktion Follow-me.

Rufumleitung für Gruppen

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Mit der Rufumleitung für Gruppen werden an eine Gruppe gerichtete interne und externe Rufe auf andere interne Telefone oder externe Anschlüsse umgeleitet. So kann eine Person, die nicht Mitglied dieser Gruppe ist und sich folglich auch nicht einloggen kann, diese Gespräche annehmen.

Die Rufumleitung für Gruppen sorgt dafür, dass immer jemand unter der Gruppenrufnummer zu erreichen ist, auch wenn die Gespräche einmal nicht von Gruppenmitgliedern angenommen werden können.

Für die Einrichtung einer Rufumleitung für Gruppen ziehen Sie die Erweiterten Informationen der TK-Anlage zurate.

Rufumleitung für externe Rufnummern

Mit der Rufumleitung für externe Rufnummern werden an eine externe Rufnummer (die ein externer Anrufer wählt) gerichtete Rufe auf andere externe Anschlüsse umgeleitet. So können diese Gespräche an einem anderen Telefon, z. B. einem Handy, angenommen werden, wenn intern niemand das Gespräch annehmen kann.

Die Rufumleitung für externe Rufnummern kann für die momentan aktuelle Konfiguration oder für die Permanentkonfiguration eingerichtet werden.

Hinweis: Wenn Sie auch interne Anrufe umleiten möchten, verwenden Sie anstelle der Rufumleitung für externe Rufnummern die Rufumleitung für Teilnehmer oder für Gruppen. Dabei ist auch eine Umleitung auf interne Telefone möglich.

Rufumleitungsarten

Da es verschiedene Gründe für das Nichtannehmen eines Gespräches geben kann, z. B., dass der betreffende Teilnehmer nicht anwesend ist oder dass gerade ein anderes Gespräch an diesem Telefon geführt wird, gibt es drei verschiedene Rufumleitungsarten:

Rufumleitung sofort

Das angerufene Telefon klingelt nicht. Der Ruf wird sofort weitergeleitet.

Rufumleitung bei besetzt

Nur wenn das angerufene Telefon besetzt ist, wird der Ruf sofort weitergeleitet.

Rufumleitung bei Nichtmelden

Das angerufene Telefon klingelt für eine bestimmte Zeit. Wird der Ruf nicht angenommen, wird er weitergeleitet.

Hinweise:

Für jede der drei Rufumleitungsarten kann ein anderes Ziel eingerichtet werden.

Sind die „Rufumleitung bei besetzt“ und „Rufumleitung bei Nichtmelden“ gleichzeitig eingeschaltet, wirken beide Arten. Je nachdem, welcher Fall eintritt – das Telefon ist besetzt oder es meldet sich niemand – wird der Ruf evtl. auch an verschiedene Rufnummern weitergeleitet.

Wird die „Rufumleitung sofort“ zusätzlich zur „Rufumleitung bei besetzt“ und/oder „Rufumleitung bei Nichtmelden“ eingeschaltet, werden alle Rufe sofort weitergeleitet. Die anderen Rufumleitungsarten werden in diesem Fall übersteuert, bleiben aber eingeschaltet. Sobald die „Rufumleitung sofort“ ausgeschaltet wird, sind die anderen, noch eingeschalteten Arten wieder wirksam.

Rufumleitung für Teilnehmer ein-/ausschalten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
- Für externe Zielrufnummern: in der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Einrichtung von Rufumleitung (Tn) nach extern**

Um die Rufumleitung für Teilnehmer ein- oder auszuschalten, drücken Sie eine für Rufumleitung (Teilnehmer) eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Uml. Teilnehmer**.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Alle ausschalten:** Schaltet alle momentan eingeschalteten Rufumleitungen für Teilnehmer aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)
 - sofort:** Schaltet die Rufumleitung sofort für Teilnehmer ein oder aus.
 - bei besetzt:** Schaltet die Rufumleitung bei besetzt für Teilnehmer ein oder aus.
 - bei Nichtmelden:** Schaltet die Rufumleitung bei Nichtmelden für Teilnehmer ein oder aus.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - einschalten:** Schaltet die Rufumleitung für Teilnehmer ein.
 - ausschalten:** Schaltet die Rufumleitung für Teilnehmer aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-taste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen.

4. Geben Sie die Zielrufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Funktionstaste für Rufumleitung für Teilnehmer

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Rufumleitung für Teilnehmer für das eingerichtete Ziel ein, aus oder um.

Ausnahme: Eine mit dem Ausschalten aller Rufumleitungen für Teilnehmer belegte Taste schaltet die momentan eingeschalteten Rufumleitungen für den Teilnehmer aus.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (nicht bei Belegung mit alle ausschalten):

Rot	Die Rufumleitung für Teilnehmer ist für das eingerichtete Ziel eingeschaltet.
-----	---

LED-Signalisierung der Taste (nicht bei Belegung mit alle ausschalten):

- Gelb Die Rufumleitung für Teilnehmer ist für ein anderes Ziel eingeschaltet.
- Aus Die Rufumleitung für Teilnehmer ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**
- Für externe Zielrufnummern: in der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Einrichtung von Rufumleitung (Tn) nach extern**


Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Rufumleitung sofort (Teilnehmer)**
 - **Rufumleitung bei besetzt (Teilnehmer)**
 - **Rufumleitung bei Nichtmelden (Teilnehmer)**
 - **Rufumleitung alle ausschalten (Teilnehmer)**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Uml. Teilnehmer > sofort**
 - **Uml. Teilnehmer > bei besetzt**
 - **Uml. Teilnehmer > bei Nichtmelden**
 - **Uml. Teilnehmer > Alle ausschalten**


Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Ziel der Rufumleitung – Rufnummer 

Zielrufnummer.

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch in das Eingabefeld **Rufnummer** übernehmen.

Ziel der Rufumleitung – Rufnummerentyp 

Kennzeichnet die Rufnummer als interne oder externe Rufnummer.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Zielrufnummer.

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-taste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen. Alternativ können Sie eine konfigurierte **Zielwahltaste** drücken, um die Zielrufnummer auszuwählen.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Rufumleitung für externe Rufnummern ein-/ausschalten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar. An den anderen TK-Anlagen kann diese Funktion per Programmierziffer eingerichtet werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Einrichtung von Leistungsmerkmalen beim Netzbetreiber (Rufumleitung, Keypad)**

Um die Rufumleitung für externe Rufnummern ein- oder auszuschalten, drücken Sie eine für Rufumleitung (externe Rufnummern) eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Uml. ext.Rufnr..**

2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

aktuelle Konfig: Schaltet die Permanentkonfiguration aus und die aktuelle Konfiguration ein.

Alle ausschalten: Schaltet alle momentan eingeschalteten Rufumleitungen für externe Rufnummern aus. Voraussetzung ist, dass für diese Rufumleitungen Funktionstasten am Telefon eingerichtet sind. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

sofort: Schaltet die Rufumleitung sofort für externe Rufnummern in der Permanentkonfiguration ein oder aus.

bei besetzt: Schaltet die Rufumleitung bei besetzt für externe Rufnummern in der Permanentkonfiguration ein oder aus.

bei Nichtmelden: Schaltet die Rufumleitung bei Nichtmelden für externe Rufnummern in der Permanentkonfiguration ein oder aus.

3. Geben Sie die umzuleitende externe Rufnummer der TK-Anlage ein (ohne Amtzugangsziffer und ohne Vorwahl) und bestätigen Sie mit **OK**.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

einschalten: Schaltet die Rufumleitung für externe Rufnummern ein.

Für aktuelle Konfiguration: Schaltet die aktuelle Konfiguration ein und die Permanentkonfiguration aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

ausschalten: Schaltet die Rufumleitung für externe Rufnummern aus. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

Für aktuelle Konfiguration: Schaltet die aktuelle Konfiguration aus und die Permanentkonfiguration ein. (Keine weitere Aktion erforderlich.)

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-taste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen.

5. Geben Sie die Zielrufnummer ein (mit Amtzugangsziffer, Ausnahme: In der TK-Anlage wurde Automatische Amtholung eingerichtet) und bestätigen Sie mit **OK**.

Funktionstaste für Rufumleitung für externe Rufnummern

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar. An den anderen TK-Anlagen kann diese Funktion per Programmierziffer eingerichtet werden (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Rufumleitung für externe Rufnummern für das eingerichtete Ziel ein, aus oder um.

Ausnahme: Eine mit dem Ausschalten aller Rufumleitungen für externe Rufnummern belegte Taste schaltet alle Rufumleitungen für externe Rufnummern aus. Voraussetzung ist, dass für diese Rufumleitungen Funktionstasten am Telefon eingerichtet sind.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (nicht bei Belegung mit alle ausschalten):

- | | |
|------|---|
| Rot | Die Rufumleitung für externe Rufnummern ist in der Vermittlungsstelle/TK-Anlage für das eingerichtete Ziel in der gewählten Konfiguration eingeschaltet. |
| Gelb | Es wurde eine Rufumleitung bei besetzt oder bei Nicht-melden für externe Rufnummern eingerichtet. Jedoch wird diese durch eine zusätzlich eingerichtete Rufumleitung sofort für externe Rufnummern übersteuert. |
| Gelb | Die Rufumleitung für externe Rufnummern ist in der Vermittlungsstelle/ TK-Anlage für ein anderes Ziel oder eine andere Konfiguration eingeschaltet. |
| Aus | Die Rufumleitung für externe Rufnummern ist in der Vermittlungsstelle/ TK-Anlage ausgeschaltet. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Wichtig: Bei der Bedienung der Funktion per Taste wird der Erfolg/ Nichterfolg durch den Wechsel der Farbe der LED angezeigt. Während der Einrichtung in der Vermittlungsstelle (diese dauert ggf. einige Sekunden bis zu einer Minute) blinkt die LED gelb.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Einrichtung von Leistungsmerkmalen beim Netzbetreiber (Rufumleitung, Keypad)**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Rufumleitung sofort (MSN/DDI)**
 - **Rufumleitung bei besetzt (MSN/DDI)**
 - **Rufumleitung bei Nichtmelden (MSN/DDI)**
 - **Rufumleitung alle ausschalten (MSN/DDI)**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Uml. ext. Rufnr. > sofort**
 - **Uml. ext. Rufnr. > bei besetzt**
 - **Uml. ext. Rufnr. > bei Nichtmelden**
 - **Uml. ext. Rufnr. > Alle ausschalten**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.


Einstellungen über COMfortel Set

Eigener externer Anschluss – Rufnummer

Eigene umzuleitende externe Rufnummer (ohne Amtzugangsziffer und ohne Vorwahl).

Ziel der Rufumleitung – Rufnummer

Externe Zielrufnummer (mit Amtzugangsziffer, Ausnahme: In der TK-Anlage wurde Automatische Amtholung eingerichtet).

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch in das Eingabefeld **Rufnummer** übernehmen.

Konfiguration

Permanente Konfiguration: Die Rufumleitung bei besetzt für externe Rufnummern wird in der Permanentkonfiguration ein-, aus- oder umgeschaltet.

aktuelle Konfiguration: Die Rufumleitung bei besetzt für externe Rufnummern wird nur in der aktuellen Konfiguration ein-, aus- oder umgeschaltet.

Hinweis: Eine Rufumleitung für die aktuelle Konfiguration kann nur eingeschaltet werden, wenn alle Rufumleitungen für die Permanentkonfiguration ausgeschaltet sind.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Externe Zielrufnummer (mit Amtzugangsziffer, Ausnahme: In der TK-Anlage wurde Automatische Amtholung eingerichtet).

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-**taste drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen. Alternativ können Sie eine konfigurierte **Zielwahltaste** drücken, um die Zielrufnummer auszuwählen.

umzuleitende Nr.

Umzuleitende externe Rufnummer der TK-Anlage (ohne Amtzugangsziffer und ohne Vorwahl).

Permanentkonfig: Die Rufumleitung für externe Rufnummern wird in der Permanentkonfiguration ein-, aus- oder umgeschaltet.

aktuelle Konfig: Die Rufumleitung für externe Rufnummern wird nur in der aktuellen Konfiguration ein-, aus- oder umgeschaltet.

Sperrwerk (kommend) – Robinson-Nummern

Möchte man für bestimmte Personen nicht erreichbar sein, können deren externe Rufnummern (Robinson-Nummern) in der TK-Anlage einem Sperrwerk für kommende Rufe zugeordnet werden. Dieses teilnehmerübergreifend geltende Sperrwerk kann je nach Bedarf am eigenen Telefon eingeschaltet werden. Ist das Sperrwerk eingeschaltet, wird ein Anrufer, der eine der Robinson-Nummern übermittelt, abgewiesen.

Sperrwerk (kommend) ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtetes und dem Teilnehmer zugewiesenes Sperrwerk
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Sperrwerk**)

Funktionstaste für Sperrwerk (kommend)

Durch Drücken der Taste schalten Sie das dem Teilnehmer zugewiesene Sperrwerk ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot Das Sperrwerk ist eingeschaltet.

Aus Das Sperrwerk ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtetes und dem Teilnehmer zugewiesenes Sperrwerk
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Steuerung der Anlage per Telefon**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Sperrwerk - kommend (Robinson-Nrn.)**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Sperrwerk**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Stromsparmmodus

Im Stromsparmmodus sind die Displaybeleuchtung und die LEDs inaktiv (Ausnahme: Die Nachrichten-LED blinkt bei verpassten Anrufen).

Der Stromsparmmodus kann automatisch nach einer einstellbaren Wartezeit, konfigurationsabhängig beim Umschalten in eine bestimmte Konfiguration der TK-Anlage und/oder manuell durch Drücken einer Taste aktiviert werden. Der Stromsparmmodus wird wieder deaktiviert, sobald ein eingehender Ruf signalisiert wird oder eine beliebige Taste gedrückt wird.

Automatische Aktivierung des Stromsparmmodus

Ist die automatische Aktivierung des Stromsparmmodus eingeschaltet, wechselt das Telefon bei Nichtbenutzung automatisch in den Stromsparmmodus.

Die Wartezeit (1 bis 999 Minuten) gibt an, wie viel Zeit nach dem letzten Drücken einer Taste vergehen muss, bis der Stromsparmmodus aktiviert wird.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Stromsparmmodus**, Kontrollkästchen **Automatische Aktivierung** und Eingabefeld **Wartezeit (1 bis 999 Minuten)**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Stromsparmmodus > Auto.Aktivierung** und Menü **Einstellungen > Stromsparmmodus > Wartezeit**)

Konfigurationsabhängige Aktivierung des Stromsparmodus

Ist die konfigurationsabhängige Aktivierung des Stromsparmodus eingeschaltet, wechselt das Telefon beim Umschalten in eine bestimmte Konfiguration (z. B. Nachtkonfiguration) der TK-Anlage in den Stromsparmodus.

Hinweise:

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB ist die Auswahl mehrerer Konfigurationen nur über das Telefon möglich.

Um die konfigurationsabhängige Aktivierung des Stromsparmodus auszuschalten, müssen Sie im Listenfeld --- auswählen bzw. die Identifikationsnummer der Konfiguration aus dem Eingabefeld löschen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Stromsparmodus**, Listenfeld **Konfiguration** oder Eingabefelder **Konfiguration (10 bis 9999)**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Einstellungen > Stromsparmodus > Konfiguration**)

Funktionstaste für manuelle Aktivierung des Stromsparmodus

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons wechseln Sie sofort in den Stromsparmodus.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Stromsparmodus**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Stromsparmodus**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Verknüpfung des Stromsparmodus mit dem Telefonschloss

Ist die Verknüpfung des Stromsparmodus mit dem Telefonschloss eingeschaltet, wird das Telefonschloss eingeschaltet, sobald das Telefon in den Stromsparmodus wechselt.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Stromsparmodus**, Kontrollkästchen **Verknüpfung mit Telefonschloss**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Stromsparmodus > Telefonschloss**)

Telefonschloss

Mit dem Telefonschloss kann das Telefon gegen unbefugte Nutzung gesperrt werden. Auch nach dem Einschalten des Telefonschlusses ist es möglich, kommende Gespräche anzunehmen und Notrufe einzuleiten (nur manuelle Wahl der in der TK-Anlage eingetragenen Notrufnummern).

Telefonschloss ein

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Benutzer-PIN

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Telefonschloss**)

Telefonschloss aus

Voraussetzungen:

- Kenntnis der Benutzer-, Sub-Admin- oder Admin-PIN
- Eingerichtete Funktionstaste für Telefonschloss

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste)

Funktionstaste für Telefon Schloss

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons und anschließende Eingabe der Benutzer-PIN schalten Sie das Telefon Schloss ein.

Durch erneutes Drücken der Taste und anschließende Eingabe der Benutzer-PIN, Admin-PIN oder Sub-Admin-PIN schalten Sie das Telefon Schloss wieder aus.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot Das Telefon Schloss ist eingeschaltet.

Aus Das Telefon Schloss ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Eingerichtete Benutzer-, Sub-Admin- oder Admin-PIN
- Für Einschalten der Funktion: Kenntnis der Benutzer-PIN
- Für Ausschalten der Funktion: Kenntnis der Benutzer-, Sub-Admin- oder Admin-PIN

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Telefon Schloss**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Telefon Schloss**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Terminruf

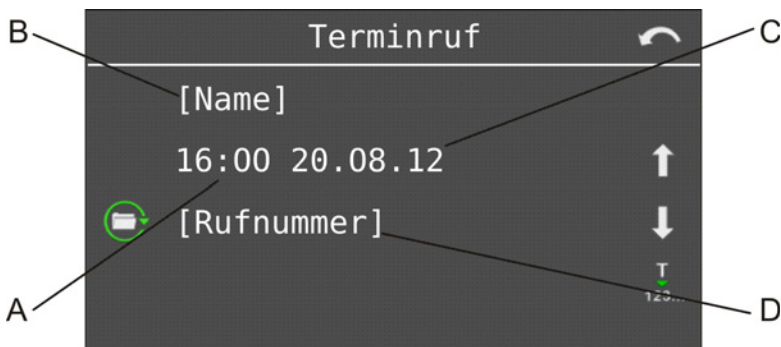
Der Terminruf bietet die Möglichkeit, sich durch das Systemtelefon an einen Termin oder einen zu erledigenden Anruf erinnern zu lassen. Das Telefon erlaubt die Einrichtung von bis zu 16 Terminen. Die eingerichteten Termine werden in einer Terminrufliste in der Reihenfolge ihrer Abarbeitung gespeichert.

Terminrufliste öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie auf eine für Terminruf eingerichtete Funktionstaste.
Alternativ drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Terminruf**.
 2. Blättern Sie zum gewünschten Termin.

Die folgenden Informationen zum Termin werden im Display angezeigt:



- A Uhrzeit des Termins
- B Name des Anzurufenden oder Info zum Termin
- C Datum des Termins
- D Rufnummer des Anzurufenden

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Leitet das Löschen oder Bearbeiten des Termins ein.



Übernimmt Eintrag in die Wahlvorbereitung.

Hinweis: Sobald Sie eine Rufnummer in die Wahlvorbereitung übernommen haben, gilt dieser Termin als erledigt und wird aus der Terminrufliste gelöscht.

Terminruf zur Erinnerung an einen Termin einrichten


Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um einen Terminruf einzurichten, der Sie an einen Termin erinnert, wählen Sie während eines Gespräches die Funktion **Wiedervorlage**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Öffnen Sie die Terminrufliste.


2. Tippen Sie auf  vor **neuer Eintrag**.
3. Geben Sie Uhrzeit und Datum ein und bestätigen Sie mit **OK**.
4. Wählen Sie **nur Erinnerung**.
5. Geben Sie eine Info ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf einrichten


Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um einen Terminruf einzurichten, der Sie an einen zu erledigenden Anruf erinnert, wählen Sie während eines Gespräches die Funktion **Wiedervorlage**.

Wenn die Rufnummer z. B. in der Anruferliste steht, übernehmen Sie die Rufnummer in die Wahlvorbereitung und tippen Sie anschließend auf .

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Öffnen Sie die Terminrufliste.
2. Tippen Sie auf  vor **neuer Eintrag**.
3. Geben Sie Uhrzeit und Datum ein und bestätigen Sie mit **OK**.
4. Wählen Sie **mit Wahlvorber.**.

Hinweise:

Wenn Sie die Einrichtung während eines Gespräches vornehmen, wird nun die Rufnummer Ihres Gesprächspartners – sofern bekannt – angezeigt.

Wenn Sie vor Eingabe der Rufnummer die **Telefonbuchtaste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen.

5. Geben Sie die Rufnummer ein, die Sie später anrufen möchten.
-

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

6. Geben Sie einen zugehörigen Namen bzw. eine Info ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Terminruf zur Erinnerung an einen Termin annehmen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Klingelt Ihr Telefon infolge eines Terminrufs zur Erinnerung an einen Termin, gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie mit **OK**.

quittieren: Quittiert den Terminruf.

zurückstellen: Stellt den Terminruf um 10 Minuten zurück.

Wiedervorlage: Erlaubt die erneute Ausführung des Terminrufs wahlweise in 30 Minuten, 1 Stunde, 2 Stunden, 1 Tag, 1 Woche, 2 Wochen, 4 Wochen oder benutzerdefiniert.

Hinweis: Sind Sie während des Terminrufs nicht anwesend, wird dieser automatisch zurückgestellt. Sobald das Telefon danach wieder bedient wird, führt es den Terminruf 1 Minute nach Rückkehr in den Ruhezustand erneut aus.

Terminruf zur Erinnerung an einen Anruf annehmen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Klingelt Ihr Telefon infolge eines Terminrufs zur Erinnerung an einen Anruf, heben Sie den Hörer ab, um den Anruf durchzuführen. Die hinterlegte Rufnummer wird sofort gewählt.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie mit **OK**.

Wahlvorbereitung: Übernimmt die hinterlegte Rufnummer in die Wahlvorbereitung.

löschen: Löscht den Terminruf.

zurückstellen: Stellt den Terminruf um 10 Minuten zurück.

Wiedervorlage: Erlaubt die erneute Ausführung des Terminrufs wahlweise in 30 Minuten, 1 Stunde, 2 Stunden, 1 Tag, 1 Woche, 2 Wochen, 4 Wochen oder benutzerdefiniert.


Hinweis: Sind Sie während des Terminrufs nicht anwesend, wird dieser automatisch zurückgestellt. Sobald das Telefon danach wieder bedient wird, führt es den Terminruf 1 Minute nach Rückkehr in den Ruhezustand erneut aus.

Vorhandene Terminrufe in der Terminrufliste bearbeiten

Vorgehensweise:


- Über das Telefon

1. Öffnen Sie die Terminrufliste.

2. Blättern Sie zum gewünschten Termin.
3. Tippen Sie auf .
4. Wählen Sie **ändern**.
5. Führen Sie die gewünschten Änderungen durch.

Vorhandene Terminrufe in der Terminrufliste löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Terminrufliste.
 2. Blättern Sie zum gewünschten Termin.
 3. Tippen Sie auf .
 4. Wählen Sie **löschen** und bestätigen Sie mit **OK**, um die Sicherheitsabfrage zu bestätigen.

Funktionstaste für Terminruf

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü **Terminruf**. Anschließend können Sie einen Terminruf einrichten oder die Terminrufliste einsehen.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot (blinkt) Ein Terminruf wird signalisiert.

Rot Ein Terminruf wurde nicht angenommen/quittiert.

Grün Ein oder mehrere Terminruf(e) sind eingerichtet.

Aus Es ist kein Terminruf eingerichtet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Terminruf**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Terminruf**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Text vor Melden

Text vor Melden ermöglicht die Begrüßung des Anrufers mit einer automatischen Ansage noch vor Annahme des Gespräches (es entstehen Gebühren für den externen Anrufer).

Varianten für Text vor Melden

Text vor Melden für Gruppe

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Hinweis: Einige TK-Anlagen beschränken die Funktion auf externe Anrufer (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Das Einschalten der Funktion Text vor Melden erfolgt getrennt für jede Gruppe.

Es werden zwei mögliche Arten unterschieden:

- Text vor Melden bei besetzt
Der Anrufer hört die Ansage für Text vor Melden nur, wenn alle Gruppenmitglieder besetzt sind. Im Anschluss daran wird er automatisch in die entsprechende Warteschleife verbunden.
- Text vor Melden immer

Der Anrufer hört die Ansage unabhängig davon, ob die Gruppenmitglieder gerufen werden oder besetzt sind. Wenn alle Gruppenmitglieder besetzt sind, wird er automatisch in die entsprechende Warteschleife verbunden.

Text vor Melden für externe Rufnummer

Wichtig: Nur bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 4410 USB verfügbar.

Das Einschalten der Funktion Text vor Melden erfolgt getrennt für jede externe Rufnummer.

Text vor Melden für Gruppe ein/aus

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander 6000/R/RX verfügbar.

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Text vor Melden
- In der TK-Anlage vorhandene und der Gruppe zugewiesene Text-vor-Melden-Ansage

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste)

Funktionstaste für Text vor Melden für Gruppe

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie Text vor Melden für die eingerichtete Gruppe ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Text vor Melden für die eingerichtete Gruppe ist eingeschaltet.
Aus	Text vor Melden für die eingerichtete Gruppe ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist Mitglied einer in der TK-Anlage eingerichteten Gruppe
- In der TK-Anlage vorhandene und der Gruppe zugewiesene Text-vor-Melden-Ansage

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Text vor Melden**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Text vor Melden**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Gruppenrufnummer – Rufnummer

Rufnummer der Gruppe.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Auswahl einer Gruppe anhand ihres Namens/ihrer Nummer.

Text vor Melden für externe Rufnummer ein/aus

Wichtig: Nur bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB verfügbar.

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Funktionstaste für Text vor Melden
- In der TK-Anlage vorhandene Text-vor-Melden-Ansage

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste)

Funktionstaste für Text vor Melden für externe Rufnummer

Wichtig: Nur bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie Text vor Melden für die eingerichtete Rufnummer ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (nur bei definierter Belegung):

Grün Die auf der Taste hinterlegte Konfiguration ist eingeschaltet.

LED-Signalisierung der Taste (nur bei definierter Belegung):

Aus Die auf der Taste hinterlegte Konfiguration ist nicht eingeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage vorhandene Text-vor-Melden-Ansage

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Text vor Melden**
- Über das Telefonmenü mit der Auswahl **Text vor Melden**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Eigener externer Anschluss – Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage.

Funktionen

Text vor Melden

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Externe Rufnummer der TK-Anlage.

Türfunktionen

Ein über die Schnittstelle der TK-Anlage angeschlossenes Türfreisprechsystem ermöglicht folgende Funktionen. Von jedem Telefon aus kann ein Gespräch mit der Tür geführt werden (Türsprechen). Während eines Türgespräches kann die Tür geöffnet werden (Türöffnen) und ein per Relais gesteuertes Treppenhauslicht geschaltet werden (Licht schalten).

Am Systemtelefon können diese Funktionen durchgeführt werden, auch ohne dass ein Türgespräch eingeleitet wird.

Türfunktionen durchführen

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete Rufnummer für die Türstation
- In der TK-Anlage eingerichtete Relais für Türsprechen, Türöffnen und Treppenhauslicht
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Tür öffnen**

Um die Türfunktionen zu bedienen, drücken Sie eine für Türfunktionen eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Türfunktionen**.
2. Wählen Sie die gewünschte Tür anhand ihres Namens/ihrer Nummer.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Tür öffnen, Licht: Öffnet die Tür und schaltet das Treppenhauslicht an.
Tür öffnen: Öffnet die Tür.
Licht an: Schaltet das Treppenhauslicht an.
sprechen: Stellt eine Sprechverbindung zur Tür her.

Hinweis: Die Türfunktion **Licht an** bewirkt das separate Einschalten des Relais der betreffenden Türstation für die in der TK-Anlage festgelegte Zeit.

Eigenes Telefon klingelt (Türruf) - Anruf annehmen und Tür öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete Rufnummer für die Türstation
- In der TK-Anlage eingerichtete Relais für Türsprechen, Türöffnen und Treppenhauslicht
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Tür öffnen**

Gehen Sie, wenn Sie einen Türruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

1. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
2. Wählen Sie **Tür öffnen, Licht**.

Die Tür wird geöffnet. Wird das Relais der betreffenden Türstation für das Schalten des Treppenhauslichts verwendet, wird es ebenfalls für die in der TK-Anlage festgelegte Zeit eingeschaltet.

Tür klopft an - Tür öffnen ohne Annahme des Gespräches

Sie können die während eines Gespräches anklopfende Tür generell genauso behandeln wie einen anklopfenden externen Teilnehmer. Das heißt, Sie können den Ruf annehmen, abweisen oder ignorieren. Zusätzlich können Sie, wenn Sie Ihr aktuelles Gespräch nicht unterbrechen, dem Besucher aber trotzdem die Tür öffnen möchten, den Türöffner betätigen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete Rufnummer für die Türstation
- In der TK-Anlage eingerichtete Relais für Türsprechen, Türöffnen und Treppenhauslicht
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Tür öffnen**

Gehen Sie, wenn eine Tür anklopft, wie anschließend beschrieben vor.

- Wählen Sie **Tür öffnen, Licht**.

Die Tür wird geöffnet. Wird das Relais der betreffenden Türstation für das Schalten des Treppenhauslichts verwendet, wird es ebenfalls für die in der TK-Anlage festgelegte Zeit eingeschaltet.

Funktionstaste für Türfunktionen

Wichtig: Nicht bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Durch Drücken der allgemein belegten Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü **Türfunktionen**. Anschließend können Sie eine Türfunktion für die eingerichtete Tür einleiten.

Durch Drücken der definiert belegten Taste leiten Sie eine Sprechverbindung mit der Tür ein (nach dem Hörerabheben) oder schalten den Türöffner und/oder das Licht ein.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Der Türöffner ist eingeschaltet. Der Türöffner und das Licht sind eingeschaltet (nur bei Belegung mit beiden Funktionen).
Gelb	Das Licht ist eingeschaltet.
Aus	Keine der Funktionen, mit denen die Taste belegt ist, ist eingeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete Rufnummer für die Türstation
- In der TK-Anlage eingerichtete Relais für Türsprechen, Türöffnen und Treppenhauslicht
- In der TK-Anlage erteilte Berechtigung **Tür öffnen**

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Türfunktion**
 - **Türfunktion definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **Türfunktionen**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Rufnummer

Rufnummer der Tür.

Türfunktion ▾

Tür öffnen & Licht an: Tastendruck schaltet Türöffner und Licht ein.

Tür öffnen: Tastendruck schaltet Türöffner ein.

Licht an: Tastendruck schaltet Licht ein.

sprechen: Tastendruck leitet Sprechverbindung mit der Tür ein.

Hinweis: Die Türfunktion **Licht an** bewirkt das separate Einschalten des Relais der betreffenden Türstation für die in der TK-Anlage festgelegte Zeit.

Einstellungen über das Telefon

allgemein: Tastendruck öffnet das Menü **Türfunktionen** für die eingerichtete Tür.

definiert: Tastendruck führt eingerichtete Türfunktion für die eingerichtete Tür durch.

Rufnummer

Rufnummer der Tür.

Tür öffnen & Licht an: Tastendruck schaltet Türöffner und Licht ein.

Tür öffnen: Tastendruck schaltet Türöffner ein.

Licht an: Tastendruck schaltet Licht ein.

sprechen: Tastendruck leitet Sprechverbindung mit der Tür ein.

Hinweise: Die Türfunktion **Licht an** bewirkt das separate Einschalten des Relais der betreffenden Türstation für die in der TK-Anlage festgelegte Zeit.

Wartefeldfunktion

In einem Wartefeld können Anrufer automatisch oder durch Tastendruck geparkt und anschließend gezielt wieder herangeholt und vermittelt werden.

Wartefeld einrichten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 4410 USB, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Das Wartefeld wird wie anschließend beschrieben eingerichtet:

- Richten Sie mit dem Konfigurationsmanager der TK-Anlage die automatische Gesprächsannahme für das Wartefeld ein.

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

- Wählen Sie mit dem Konfigurationsmanager bzw. der Konfigurationssoftware der TK-Anlage ein Systemtelefon als Wartefeldzentrale aus.

Hinweise:

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX muss für die Bedienung des Wartefelds mit mehreren Wartefeldzentralen eine Gruppe eingerichtet und als Wartefeldzentrale ausgewählt werden. Die maximale Anzahl Wartefeldzentralen ist durch die Anzahl der möglichen Gruppenmitglieder beschränkt.

Bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB ist max. 1 Wartefeldzentrale möglich.

Sind mehrere Systemtelefone als Wartefeldzentralen eingerichtet und eingeschaltet, können mehrere Mitarbeiter gleichzeitig das Wartefeld bedienen. Eingehende Rufe und wartende Anrufer werden dann bei allen Wartefeldzentralen signalisiert. Wird an einer der Wartefeldzentralen dagegen mit einem Anrufer gesprochen, wird dieser Anrufer an den anderen Wartefeldzentralen nicht signalisiert.

-
- Belegen Sie an jeder Wartefeldzentrale eine oder mehrere externe Wartefeldtasten, mit denen Anrufe überwacht und bearbeitet werden.

Hinweise:

Bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB wird jede Wartefeldtaste einem S₀-Port zugeordnet.

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX wird jede Wartefeldtaste einem Bündel zugeordnet. Bei dem Bündel kann es sich um einen S₀-Port, mehrere gebündelte S₀-Ports, einen S_{2M}-Port oder einen VoIP-Account handeln. Nach Auswahl des Bündels werden die Tasten dynamisch belegt. Dies bietet die Möglichkeit, für einen S₀-Port nur eine Taste und für einen S_{2M}-Port nur

Funktionen

Wartefeldfunktion

so viele Tasten einzurichten, wie man gleichzeitig Rufe abarbeiten möchte. Gehen Rufe über ein Bündel ein, werden diese auf den zugehörigen freien Tasten angezeigt. Gehen mehr Rufe über ein Bündel ein als Tasten vorhanden sind, werden diese erst angezeigt, wenn eine Taste frei geworden ist.

Die Anzahl der möglichen Wartefeldtasten richtet sich nach der Anzahl der vorhandenen externen Leitungen/B-Kanäle und damit der maximal möglichen gleichzeitigen Anrufer (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

- Belegen Sie an jeder Wartefeldzentrale eine interne Wartefeldtaste, mit der interne Rufe (auch Alarmrufe und Türrufe) überwacht und bearbeitet werden.
-

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar. Bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB sind interne Rufe, Alarmrufe und Türrufe an die Wartefeldzentrale nur möglich, wenn sich kein externer Anrufer im Wartefeld befindet.

- Nach dem Einrichten einer Wartefeldtaste an einem Systemtelefon ist die Funktion Wartefeldzentrale am betreffenden Systemtelefon automatisch eingeschaltet und kann bei Bedarf ein- und ausgeschaltet werden.

Ablauf der Rufannahme im Wartefeld

Die Rufannahme im Wartefeld läuft folgendermaßen ab:

- Sind alle Wartefeldzentralen ausgeschaltet, klingeln die Telefone gemäß der normalen Rufverteilung.
- Nach dem Einschalten einer oder mehrerer Wartefeldzentralen werden dem Wartefeld zugehörige Rufe an den Wartefeldtasten der eingeschalteten Wartefeldzentralen signalisiert.

Wichtig:

Nach dem Einschalten der Wartefeldzentrale sind evtl. für das Telefon eingerichtete Rufumleitungen für Teilnehmer, Parallelrufe sowie Anrufschutz ausgeschaltet. Erst nach dem Ausschalten der Wartefeldzentrale (am Telefon) sind diese Funktionen (z. B. eine Rufumleitung auf einen Anrufbeantworter) wieder möglich. Die betreffende Funktion (außer Parallelruf) muss dafür erneut eingeschaltet werden.

Bei bestehenden Gesprächen werden eingehende Anrufe durch blinkende LEDs und zusätzlich durch einen Hinweiston – sofern aktiviert – signalisiert. Bei mehreren aktiven Wartefeldzentralen wird ein ins Wartefeld gestellter Anrufer bei den anderen Wartefeldzentralen ebenfalls durch den Hinweiston signalisiert.

- Die Anrufer können normal durch Hörerabheben angenommen oder durch Drücken auf die zugehörige Wartefeldtaste in das Wartefeld gestellt werden. Ist die automatische Gesprächsannahme bei besetzt oder nach Zeit eingestellt, werden Anrufer auch automatisch in das Wartefeld gestellt.
- Ein Anrufer, der ins Wartefeld gestellt wurde, hört die Wartemusik. Ist eine Gruppe als Wartefeldzentrale definiert und Text-vor-Melden aktiviert, hört der Anrufer zunächst die Text-vor-Melden-Ansage.
- Ein Anrufer wird max. 16 Minuten ohne Unterbrechung im Wartefeld gehalten. Wird weder die Wartezeit durch ein Gespräch mit dem Wartenden unterbrochen noch das Gespräch weitergeleitet, wird die Verbindung getrennt.
- Einmal pro Minute werden Sie durch einen kurzen Ton an noch wartende Teilnehmer erinnert.
- Durch Drücken der zugehörigen Wartefeldtaste können Sie jederzeit mit einem ins Wartefeld gestellten Anrufer ein Gespräch einleiten.
- Einen Anrufer im Wartefeld können Sie wie gewohnt intern vermitteln. Ist der Gerufene besetzt, kann der Anrufer in die Warteschleife des Gerufenen gestellt werden. Nimmt der Gerufene nicht ab, fällt der Anrufer ins Wartefeld zurück. Dies wird durch einen Hinweiston – sofern aktiviert – signalisiert.
- Befindet sich niemand im Wartefeld, können Sie wie gewohnt Gespräche einleiten und die Tasten am Telefon uneingeschränkt benutzen.
- Solange Informationen zu einem Wartenden im Display angezeigt

werden (LED leuchtet gelb), sind einige Tasten ohne Funktion und sobald Sie den Hörer abheben, sind Sie mit dem Wartenden verbunden. Dies können Sie verhindern, indem Sie die **Home-Taste** drücken. Anschließend leuchtet die LED rot und das Display befindet sich im Ruhezustand. Nun können Sie ein Gespräch wie gewohnt einleiten z. B. eine Rufnummer aus dem Telefonbuch auswählen.

Wartefeldzentrale ein/aus

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 4410 USB, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander 6000/R/RX verfügbar.

Voraussetzungen:

- Telefon ist in der TK-Anlage als Wartefeldzentrale ausgewählt

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Wartefeld-zentr.**)

Wichtig:

Das Ausschalten einer Wartefeldzentrale ist nur dann möglich, wenn sich keine Anrufer im Wartefeld befinden. Bei mehreren Wartefeldzentralen gilt diese Einschränkung nur dann, wenn nur eine Wartefeldzentrale eingeschaltet ist.

Funktionen

Wartefeldfunktion

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX: Beim Ausschalten der Wartefeldzentrale wird der Teilnehmer automatisch aus der Wartefeldgruppe kommend ausgeloggt und beim Einschalten automatisch wieder eingeloggt.

Bei Betrieb an der TK-Anlage COMpact 4410 USB: Beim Einschalten der Wartefeldzentrale wird der Teilnehmer automatisch aus allen Gruppen ausgeloggt. Nach dem Ausschalten müssen Sie den Teilnehmer – sofern weiterhin erwünscht – wieder einloggen.

Funktionstaste für externes Wartefeld

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 4410 USB, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Durch Drücken der Taste legen Sie den über die Taste signalisierten Anrufer ins Wartefeld oder Sie stellen aus dem Wartefeld eine Verbindung mit dem Anrufer her. Das Drücken der Taste hängt vom aktuellen Status ab – angezeigt durch die LED der Taste. Ziehen Sie dazu die Beschreibung der LED-Signalisierung im Anschluss zurate.

LED-Signalisierung der Taste:

- Grün** Es besteht eine Verbindung mit einem externen Teilnehmer. Informationen zum Gesprächspartner werden im Display angezeigt.
(Sind weitere Wartefeldzentralen eingeschaltet, wird der Gesprächspartner bei diesen nicht signalisiert.)
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Gesprächspartner ins Wartefeld gelegt werden.
- Gelb** Ein externer Teilnehmer wird im Wartefeld gehalten. Informationen zum Wartenden werden im Display angezeigt.
(Sind weitere Wartefeldzentralen eingeschaltet, leuchtet die LED bei diesen rot.)
Durch einmaliges Drücken der Taste kann eine Verbindung zum Wartenden hergestellt werden.
- Rot** Ein externer Teilnehmer wird im Wartefeld gehalten.
Durch einmaliges Drücken der Taste können Informationen zum Wartenden im Display angezeigt werden – sofern kein Gespräch/Ruf besteht.
- Gelb (blinkt)** Ein externer Teilnehmer ruft an. Informationen zum Anrufer werden im Display angezeigt.
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Anrufer ins Wartefeld gelegt werden.
Durch zweimaliges Drücken (Doppelklick) der Taste kann eine Verbindung zum Anrufer hergestellt werden.
- Rot (blinkt)** Ein externer Teilnehmer ruft an.
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Anrufer ins Wartefeld gelegt werden.

Hinweis: Wird ein Anrufer durch Drücken der Wartefeldtaste ins Wartefeld gelegt, leuchtet die LED der Taste im Anschluss gelb. Wird ein Anrufer automatisch oder von einer anderen Wartefeldzentrale ins Wartefeld gelegt, leuchtet die LED im Anschluss rot.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist in der TK-Anlage als Wartefeldzentrale ausgewählt

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Wartefeld (extern)**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Wartefeld > extern**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

B-Kanal

S₀-Port mit dem zugehörigen B-Kanal, dessen eingehende Rufe überwacht werden sollen (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Eigener externer Anschluss – Rufnummer

Rufnummer des Bündels, dessen eingehende Rufe überwacht werden sollen (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

S₀-Port mit dem zugehörigen B-Kanal oder die Rufnummer des Bündels, dessen eingehende Rufe überwacht werden sollen (abhängig vom Typ der TK-Anlage).

Funktionstaste für internes Wartefeld

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Hinweis: An einem Telefon ist maximal eine interne Wartefeldtaste möglich.

Durch Drücken der Taste legen Sie den internen Anrufer ins Wartefeld oder Sie stellen aus dem Wartefeld eine Verbindung mit dem Anrufer her. Das Drücken der Taste hängt vom aktuellen Status ab – angezeigt durch die LED der Taste. Ziehen Sie dazu die Beschreibung der LED-Signalisierung im Anschluss zurate.

LED-Signalisierung der Taste:

- Grün** Es besteht eine Verbindung mit einem internen Teilnehmer. Informationen zum Gesprächspartner werden im Display angezeigt.
(Sind weitere Wartefeldzentralen eingeschaltet, wird der Gesprächspartner bei diesen nicht signalisiert.)
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Gesprächspartner ins Wartefeld gelegt werden.
- Gelb** Ein interner Teilnehmer wird im Wartefeld gehalten. Informationen zum Wartenden werden im Display angezeigt.
(Sind weitere Wartefeldzentralen eingeschaltet, wird der Wartende bei diesen nicht signalisiert.)
Durch einmaliges Drücken der Taste kann eine Verbindung zum Wartenden hergestellt werden.
- Rot** Ein interner Teilnehmer wird im Wartefeld gehalten.
(Sind weitere Wartefeldzentralen eingeschaltet, wird der Wartende bei diesen nicht signalisiert.)
Durch einmaliges Drücken der Taste können Informationen zum Wartenden im Display angezeigt werden – sofern kein Gespräch/Ruf besteht.
- Gelb (blinkt)** Ein interner Teilnehmer ruft an. Informationen zum Anrufer werden im Display angezeigt.
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Anrufer ins Wartefeld gelegt werden.
Durch zweimaliges Drücken (Doppelklick) der Taste kann eine Verbindung zum Anrufer hergestellt werden.
- Rot (blinkt)** Ein interner Teilnehmer ruft an.
Durch einmaliges Drücken der Taste kann der Anrufer ins Wartefeld gelegt werden.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist in der TK-Anlage als Wartefeldzentrale ausgewählt

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Wartefeld (intern)**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Wartefeld > intern**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Funktionstaste für Ein-/Ausschalten der Wartefeldzentrale

Wichtig: Nicht bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 5010 VoIP und COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP verfügbar.

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie die Wartefeldzentrale ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Die Wartefeldzentrale ist eingeschaltet.

Aus Die Wartefeldzentrale ist ausgeschaltet.

Funktionen

Wartefeldfunktion

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- Telefon ist in der TK-Anlage als Wartefeldzentrale ausgewählt

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Wartefeldzentrale**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Wartefeldzentr.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Hinweiston für Wartefeld

Ist der Hinweiston für Wartefeld eingeschaltet, werden im Wartefeld eingehende Anrufe durch einen Hinweiston signalisiert. Fühlen Sie sich durch den Hinweiston gestört, können Sie ihn ausschalten. Die Lautstärke des Hinweistons ist abhängig von der eingestellten Klingellautstärke.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Hinweiston (Wartefeld)**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Hinweiston**, Kontrollkästchen **Wartefeld**)

Zielwahl

Die Funktion Zielwahl ermöglicht das Belegen einer Funktionstaste mit internen und externen Rufnummern, aber auch Programmierziffern der TK-Anlage. Die gespeicherten Ziffern können bei Bedarf durch einfachen Tastendruck gewählt werden.

Verwendungsmöglichkeiten für Zielwahltasten

Zielwahltasten bieten folgende Verwendungsmöglichkeiten:

Wahl einer Rufnummer

Nach dem Drücken einer Zielwahltaste wird die hinterlegte Rufnummer sofort gewählt. Ist der Hörer dabei aufgelegt, wird die hinterlegte Rufnummer zunächst in die Wahlvorbereitung übernommen.

Während eines Gespräches wird durch Drücken einer Zielwahltaste eine Rückfrage eingeleitet und die hinterlegte Rufnummer sofort gewählt.

Wahl eines Rufnummernteils

Das Telefon ermöglicht das Belegen der Zielwahltasten mit Rufnummernteilen (z. B. Telefonanbietervorwahl). Diese Rufnummernteile können dann durch Drücken mehrerer Zielwahltasten hintereinander beliebig zusammengesetzt werden. Die für die hinterlegten Rufnummern vergebenen Namen werden nacheinander im Display angezeigt.

Belegungsübersicht

Mit internen Teilnehmer- und Gruppenrufnummern belegte Zielwahl Tasten ermöglichen die Einsicht in den Belegt- oder Aktivitätszustand dieser Teilnehmer und Gruppen über die zugehörigen LEDs.

Pick-up und Gesprächsübernahme

Mit internen Teilnehmer- und Gruppenrufnummern belegte Zielwahl Tasten ermöglichen ein Pick-up für diese Teilnehmer und Gruppen. Blinkt die LED der Taste rot, weil die hinterlegte Rufnummer gerufen wird, können Sie durch Drücken der Zielwahl Taste und anschließende Bestätigung das Gespräch an Ihr Telefon heranholen.

Ist am Teilnehmer (z. B. an einem Anrufbeantworter) Gesprächsübernahme erlaubt, können Sie das Gespräch auf dieselbe Weise auch dann noch an Ihr Telefon heranholen, wenn es bereits angenommen wurde.

Funktionstaste für Zielwahl

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons übernehmen Sie die auf der Taste hinterlegte Rufnummer in die Wahlvorbereitung – auch ergänzend.

Ausnahme: Handelt es sich bei der hinterlegten Rufnummer um eine interne Rufnummer und diese wird gerade gerufen, führen Sie ein Pick-up dieses Rufs durch.

Durch Drücken der Taste nach dem Hörerabheben wählen Sie die auf der Taste hinterlegte Rufnummer.

Durch Drücken der Taste während eines Gespräches stellen Sie den aktiven Gesprächspartner ins Halten und wählen die auf der Taste hinterlegte Rufnummer.

Außerdem können Sie bei Belegung mit einer internen Teilnehmer- oder Gruppenrufnummer an der zugehörigen LED den Status des Teilnehmers oder der Gruppe ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit interner Teilnehmer-rufnummer):

- Rot (blinkt) Das interne Telefon wird gerade gerufen. Durch Drücken der Taste können Sie ein Pick-up einleiten.
- Rot Das interne Telefon ist nicht erreichbar (am internen Telefon wird gerade ein Gespräch geführt oder alle zugehörigen Gesprächskanäle sind belegt). Durch Drücken der Taste können Sie ggf. eine Gesprächsübernahme einleiten.
- Grün (blinkt) Vom internen Telefon wurde angerufen und der Ruf nicht angenommen.
- Gelb Das interne Telefon ist nicht erreichbar (Anrufsschutz oder Rufumleitung für Teilnehmer ist eingerichtet).
- Gelb (blinkt) Nur bei internem VoIP-Teilnehmer und eingeschalteter Anzeige des Registrierungsstatus: Das Telefon ist nicht an der TK-Anlage registriert.
- Aus Das interne Telefon ist frei. Durch Drücken der Taste können Sie einen Ruf einleiten.

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit interner Gruppenrufnummer):

- Rot (blinkt) Ein eingeloggtes Telefon wird gerade gerufen. Durch Drücken der Taste können Sie ein Pick-up einleiten.
- Rot An allen eingeloggten Telefonen werden Gespräche geführt oder es ist kein Telefon in der Gruppe eingeloggt.

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit interner Gruppenrufnummer):

- Gelb Die Gruppe ist nicht erreichbar (Rufumleitung für Gruppe ist eingerichtet).
- Aus Die Gruppe ist frei. Durch Drücken der Taste können Sie einen Ruf einleiten.

LED-Signalisierung der Taste (bei Belegung mit externer Rufnummer):

- Grün (blinkt) Vom Telefon des externen Teilnehmers wurde angerufen und der Ruf nicht angenommen (sofern die externe Rufnummer übermittelt wird).

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Zielwahl**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Zielwahl**


Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Rufziel – Rufnummer 

Zielrufnummer.

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch in das Eingabefeld **Rufnummer** übernehmen.

Rufnummerentyp

Kennzeichnet die Rufnummer als interne oder externe Rufnummer.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Zielrufnummer.

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-****taste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen. Alternativ können Sie eine konfigurierte **Zielwahltaste** drücken, um die Zielrufnummer auszuwählen.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Automatisches Abheben bei Zielwahl

Ist das automatische Abheben bei Zielwahl eingeschaltet, wird beim Drücken einer Zielwahl Taste im Ruhezustand automatisch abgehoben (bei Verwendung eines Headsets) bzw. ins Freisprechen geschaltet.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Benutzereinstellungen**, Kontrollkästchen **Automatisch abheben bei Zielwahl**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Benutzereinst. > Zielwahl-taste**)

Anzeige des Registrierungsstatus

Ist die Anzeige des Registrierungsstatus eingeschaltet, wird über die LEDs der mit internen VoIP-Teilnehmern belegten Zielwahl Tasten der jeweilige Registrierungsstatus der Teilnehmer signalisiert. Ist der entsprechende VoIP-Teilnehmer nicht an der TK-Anlage registriert, blinkt seine LED gelb.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Registrierungsstatus Teilnehmer**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Reg.status Teiln**)

Anrufbeantworter lokal

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Funktionen des Anrufbeantworters einrichten und bedienen. Sie erfahren, was die Funktionen bewirken, wie Sie die Funktion bedienen und wie Sie – wenn möglich – eine programmierbare Funktionstaste mit dieser Funktion belegen.

Wichtig: Um den vollen Funktionsumfang zu gewährleisten, sollten Sie nur 1 Telefon pro Port vorsehen.



Hinweis: Die Anrufbeantworterfunktion ist nur mit eingesteckter SD-/SDHC-Karte verfügbar.

Themen

- [Anrufbeantworter in Betrieb nehmen \(Seite 376\)](#)
- [Rufenden an Anrufbeantworter weiterleiten \(Seite 377\)](#)
- [Anrufbeantworter hat den Anruf angenommen – Gespräch übernehmen \(Seite 378\)](#)
- [Bereitschaft \(Seite 379\)](#)
- [Anrufbeantworterliste \(Seite 382\)](#)
- [Liste der Sprachnotizen \(Seite 389\)](#)
- [Ansagen \(Seite 395\)](#)
- [Rufannahme und Ansagenzuordnung \(Seite 401\)](#)
- [Grundeinstellungen \(Seite 410\)](#)
- [Mitschnitt \(Seite 415\)](#)
- [Fernabfrage \(Seite 421\)](#)
- [Nachrichtenweiterleitung \(Seite 430\)](#)
- [Datenaustausch \(Seite 437\)](#)



Anrufbeantworter in Betrieb nehmen


Voraussetzungen:

- Eine handelsübliche SD- oder SDHC-Karte mit folgenden Merkmalen:
 - SD-Karte der Spezifikation 1.01 oder SDHC-Karte der Spezifikation 2.00
 - Bis zu 8 GB Speicherkapazität
1. Stecken Sie die Speicherkarte in die SD-/SDHC-Kartenfassung des Telefons.
 2. Nach dem Initialisieren der Speicherkarte () ist der Anrufbeantworter betriebsbereit. Im Display unten rechts wird  angezeigt.

Hinweise:

Die Standardansagen für verschiedene Anrufbeantworterfunktionen werden automatisch vom Telefon auf die Speicherkarte kopiert (nur deutsch und englisch).

Die Bereitschaft (Rufannahme) kann durch Tippen auf  bzw.  ein- oder ausgeschaltet werden. Das Symbol zeigt jeweils den aktuellen Zustand an.

Wichtig: Führt die Initialisierung nach dem Einstecken der Speicherkarte nicht zum Erfolg ( wird mit kurzen Unterbrechungen weiter angezeigt), wird die Karte nicht unterstützt.

Rufenden an Anrufbeantworter weiterleiten

Wichtig: Weiterleiten eines anklopfenden Rufs nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX (ab Firmwareversion 6.0A) verfügbar.

Voraussetzungen:

- Ausgeschaltete Bereitschaft des Anrufbeantworters

Gehen Sie, wenn Sie einen Anruf erhalten, wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie **Anrufbeantworter** und bestätigen Sie mit **OK**.

Der Anrufbeantworter nimmt den Ruf an.

Anrufbeantworter hat den Anruf angenommen – Gespräch übernehmen

Hinweis: Ist das Mithören am Anrufbeantworter eingeschaltet, wird bei Annahme eines Anrufers durch den Anrufbeantworter der Lautsprecher des Telefons zum Mithören eingeschaltet.

Gehen Sie, wenn der Anrufbeantworter den Anruf bereits angenommen hat, wie anschließend beschrieben vor.

- Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.

Sie sind mit dem Anrufer verbunden.

Bereitschaft

Damit der Anrufbeantworter Anrufe annehmen und Nachrichten aufzeichnen kann, muss die Bereitschaft eingeschaltet sein.

Wichtig: Zusätzlich zur Bereitschaft muss auch die Annahme von Gruppenrufen eingeschaltet sein, damit der Anrufbeantworter Anrufe annehmen und Nachrichten aufzeichnen kann (siehe Kapitel Anrufbeantworter lokal > Grundeinstellungen > Annahme von Gruppenrufen ein-/ausschalten).

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Anrufbeantworter lokal > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)
- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Bereitschaft ein/aus

Hinweise:

Auch bei eingeschalteter Bereitschaft werden nur Anrufe von Rufarten angenommen, für die die Rufannahme aktiviert ist.

Sie können die Bereitschaft auch per Fernabfrage ein- und ausschalten.

Die Bereitschaft kann nur eingeschaltet werden, wenn in der TK-Anlage keine Voicemailbox für den Teilnehmer konfiguriert ist.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein** Kontrollkästchen **Anrufbeantworter Bereitschaft**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Bereitschaft**)

Funktionstaste für Bereitschaft

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Bereitschaft ein, aus oder um. Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|-------------------------------------|
| Grün | Die Bereitschaft ist eingeschaltet. |
| Aus | Die Bereitschaft ist ausgeschaltet. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Bereitschaft**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Bereitschaft**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Touch-Funktionstaste für Bereitschaft

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Bereitschaft ein oder aus.

Außerdem wird der Status der SD-Karte angezeigt.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **AB-/VMB-Bereitschaft/SD-Karte**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB-/VMB-Ber./SD**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Anrufbeantworterliste

In der Anrufbeantworterliste des Telefons werden bis zu 250 vom Anrufbeantworter aufgezeichnete Nachrichten und Mitschnitte mit Datum und Uhrzeit der Aufzeichnung sowie Rufnummer des Anrufers/Gesprächspartners gespeichert. Die Aufzeichnungen werden mit einer laufenden Nummer versehen, wobei immer die letzte/neueste Aufzeichnung die Nummer 1 erhält.

Sie können einen Anrufer direkt aus der Anrufbeantworterliste zurückrufen. Die LED der Nachrichtentaste weist Sie auf Einträge in der Anrufbeantworterliste hin.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Anrufbeantworter lokal > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Anrufbeantworterliste öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um die Anrufbeantworterliste zu öffnen, drücken Sie eine dafür eingestellte **Funktionstaste** oder drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Liste**.

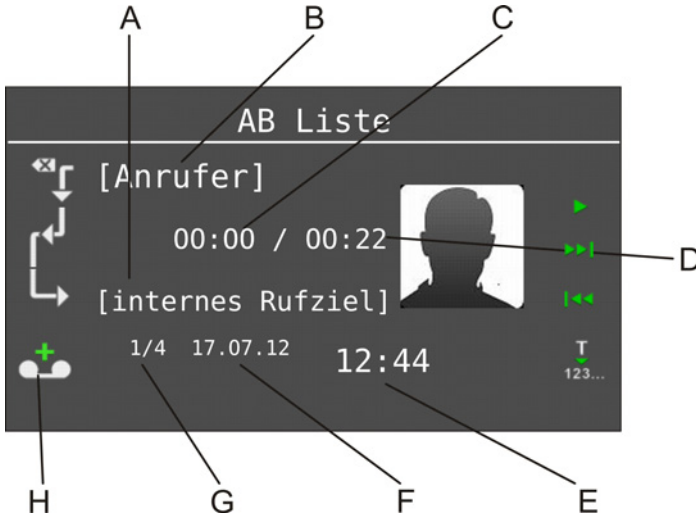
Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Nachrichtentaste**.

Die verfügbaren Listen werden angezeigt. Rechts neben der Listenauswahl wird jeweils die Anzahl vorhandener Aufzeichnungen/Anrufe angezeigt.

2. Wählen Sie **AB Liste**, um die Anrufbeantworterliste zu öffnen (wird übersprungen, wenn die anderen Listen leer sind).

Die folgenden Informationen zur Aufzeichnung werden im Display angezeigt:



A Internes Rufziel

B Anrufer

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

- C Gehörte Länge der Aufzeichnung
 - D Gesamte Länge der Aufzeichnung
 - E Uhrzeit der Aufzeichnung
 - F Datum der Aufzeichnung
 - G Laufende Nummer der Aufzeichnung/Anzahl vorhandener Aufzeichnungen
-

Hinweis: Die neueste Aufzeichnung wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

H Aufzeichnungsart:



neue Nachricht



alte bereits gehörte Nachricht



Mitschnitt eines Gespräches

Hinweis: Haben Sie die automatische Wiedergabe aktiviert, werden die neuen Aufzeichnungen automatisch nacheinander nach dem Öffnen der Anrufbeantworterliste abgespielt. Die neueste Aufzeichnung wird dabei zuerst abgespielt.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Kurzer Druck löscht die angezeigte Aufzeichnung.

Langer Druck löscht nach Bestätigung alle Aufzeichnungen der gerade ausgewählten Aufzeichnungsart (Nachricht oder Mitschnitt) aus der Liste.



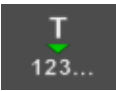
Startet die Wiedergabe der Aufzeichnung.



Blättert zur nächsten (älteren) Aufzeichnung.



Blättert zur vorherigen (neueren) Aufzeichnung.






Übernimmt den Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

4. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Aufzeichnungen (Nachrichten und Mitschnitte) anhören

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

1. Öffnen Sie die Anrufbeantworterliste.
2. Blättern Sie mit den **Symbolen**  und  zur gewünschten Aufzeichnung.
3. Tippen Sie auf , um die Wiedergabe der Aufzeichnung zu starten.

Hinweis: Sie können auch den Hörer abheben, um das Mithören anwesender Personen zu verhindern.

Die Aufzeichnung wird abgespielt.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Löscht die momentan gehörte Aufzeichnung.



Unterbricht die Wiedergabe.



Überspringt die momentan gehörte Aufzeichnung.



Wiederholt die zuletzt bzw. momentan gehörte Aufzeichnung.






Übernimmt den Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

5. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Hinweis: Sie können die Aufzeichnungen auch per Fernabfrage anhören.

Aus der Anrufbeantworterliste wählen

1. Öffnen Sie die Anrufbeantworterliste
2. Blättern Sie mit den **Symbolen**  und  zur gewünschten Aufzeichnung.
3. Tippen Sie auf , um die Rufnummer in die Wahlvorbereitung zu übernehmen.
4. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.

Hinweis: Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die dargestellte Nummer zu wählen, drücken Sie die **Home-Taste**.

LED-Nachrichtentaste einrichten

Siehe:

- [LED der Nachrichtentaste \(Seite 186\)](#)

Funktionstaste für Anrufbeantworterliste

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie die Anrufbeantworterliste.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Anrufbeantworterliste ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Es liegen keine neuen Einträge vor. Alle in der Liste befindlichen Einträge wurden angesehen, aber noch nicht gelöscht.
Grün (blinkt)	In der Liste befinden sich neue, noch nicht gesehene Einträge.
Aus	Die Liste ist leer.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Liste**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Liste**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Liste der Sprachnotizen

In dieser Liste werden bis zu 250 Sprachnotizen mit Datum, Uhrzeit und Länge der Aufzeichnung gespeichert. Die Aufzeichnungen werden mit einer laufenden Nummer versehen, wobei immer die letzte/neueste Aufzeichnung die Nummer 1 erhält.

Die LED der Nachrichtentaste weist Sie auf Einträge in der Liste der Sprachnotizen hin.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Sprachnotizen aufzeichnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um eine Sprachnotiz aufzuzeichnen, drücken Sie eine für die Aufzeichnung von Sprachnotizen eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Sprachnotiz**.
2. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichn. Start**, um die Aufzeichnung zu starten.

Die Aufzeichnung läuft.

3. Sprechen Sie die Notiz auf.
4. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichn. Ende**, um die Aufzeichnung zu beenden.
5. Tippen Sie auf **OK**, um die Aufzeichnung zu speichern.

Hinweis: Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

Funktionstaste für Aufzeichnung von Sprachnotizen

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons starten Sie die Aufzeichnung einer Sprachnotiz.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED sehen, ob gerade eine Sprachnotiz aufgezeichnet wird.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot (blinkt) Eine Sprachnotiz wird aufgezeichnet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Sprachnotiz**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Sprachnotiz**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Liste der Sprachnotizen öffnen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Nachrichtentaste**.
Die verfügbaren Listen werden angezeigt. Rechts neben der Listenauswahl wird jeweils die Anzahl vorhandener Aufzeichnungen/Anrufe angezeigt.
 2. Wählen Sie **AB Sprachnotizen**, um die Liste der Sprachnotizen zu öffnen (wird übersprungen, wenn die anderen Listen leer sind).
Die folgenden Informationen zur Aufzeichnung werden im Display angezeigt:



A Aufzeichnungsart:



neue Sprachnotiz



alte bereits gehörte Sprachnotiz

B Laufende Nummer der Aufzeichnung/Anzahl vorhandener Aufzeichnungen

Hinweis: Die neueste Aufzeichnung wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

C Länge der Aufzeichnung

D Uhrzeit der Aufzeichnung

E Datum der Aufzeichnung

Hinweis: Haben Sie die automatische Wiedergabe aktiviert, werden die neuen Aufzeichnungen automatisch nacheinander nach dem Öffnen der

Liste der Sprachnotizen abgespielt. Die neueste Aufzeichnung wird dabei zuerst abgespielt.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Kurzer Druck löscht die angezeigte Sprachnotiz.

Langer Druck löscht nach Bestätigung die gesamte Liste.



Startet die Wiedergabe der Aufzeichnung.



Blättert zur nächsten (älteren) Aufzeichnung.



Blättert zur vorherigen (neueren) Aufzeichnung.

4. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Aufzeichnungen (Sprachnotizen) anhören

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

1. Öffnen Sie die Liste der Sprachnotizen.

2. Blättern Sie mit den **Symbolen**  und  zur gewünschten Aufzeichnung.

3. Tippen Sie auf , um die Wiedergabe der Aufzeichnung zu starten.

Hinweis: Sie können auch den Hörer abheben, um das Mithören anwesender Personen zu verhindern.

Die Aufzeichnung wird abgespielt.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Löscht die momentan gehörte Aufzeichnung.



Unterbricht die Wiedergabe.



Überspringt die momentan gehörte Aufzeichnung.



Wiederholt die zuletzt bzw. momentan gehörte Aufzeichnung.

5. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

LED-Nachrichtentaste einrichten

Siehe:

- [LED der Nachrichtentaste \(Seite 186\)](#)

Ansagen

Zusätzlich zu den Standardansagen ermöglicht der Anrufbeantworter die Verwaltung individueller Ansagen.

Vorhandene Ansagen können über COMfortel Set zur SD-Karte übertragen oder neue Ansagen per Telefon aufgesprochen werden.


Die Ansagen können sowohl verschiedenen Rufarten als auch verschiedenen Anrufern zugeordnet werden.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Neue Ansage erstellen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Ansagen bearbeiten**.
 2. Tippen Sie auf  vor **neue Ansage**, um eine neue Ansage aufzuzeichnen (wird übersprungen, wenn noch keine Ansage vorhanden ist).
 3. Geben Sie den Namen ein und bestätigen Sie mit **OK**.

4. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichnung Start**, um die Aufzeichnung der Ansage zu starten.
Die Aufzeichnung läuft.
5. Sprechen Sie die Ansage auf.
6. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichnung Ende**, um die Aufzeichnung der Ansage zu beenden.

Hinweise:

Sie haben die Möglichkeit die aufgezeichnete Ansage neu aufzusprechen (Auswahl der Option **neue Ansage**) oder sich die aufgezeichnete Ansage anzuhören (Auswahl der Option **Wiedergabe**).

Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

-
7. Wählen Sie **speichern**, um die aufgezeichnete Ansage in der Liste der Ansagen zu speichern.


Vorhandene Ansage in der Liste bearbeiten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um eine Ansage zu bearbeiten, drücken Sie eine für die Bearbeitung von Ansagen eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Ansagen bearbeiten**.
2. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag.
3. Tippen Sie auf .
4. Wählen Sie **ändern**.
5. Überschreiben Sie ggf. den Namen.
6. Bestätigen Sie mit **OK**.
7. Tippen Sie auf **OK**, um die bestehende Ansage zu überschreiben.
8. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichnung Start**, um die Aufzeichnung der Ansage zu starten.
Die Aufzeichnung läuft.
9. Sprechen Sie die Ansage auf.
10. Tippen Sie auf **OK** neben **Aufzeichnung Ende**, um die Aufzeichnung der Ansage zu beenden.

Hinweise:

Sie haben die Möglichkeit die aufgezeichnete Ansage neu aufzusprechen (Auswahl der Option **neue Ansage**) oder sich die aufgezeichnete Ansage anzuhören (Auswahl der Option **Wiedergabe**).

Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

11. Wählen Sie **speichern**, um die aufgezeichnete Ansage in der Liste der Ansagen zu speichern.


Vorhandene Ansage in der Liste löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Um eine Ansage zu löschen, drücken Sie eine für die Bearbeitung von Ansagen eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Ansagen bearbeiten**.
2. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag.
3. Tippen Sie auf .
4. Wählen Sie **löschen**.
5. Tippen Sie auf **OK**, um die Sicherheitsabfrage zu bestätigen.

Funktionstaste für die Bearbeitung von Ansagen

Durch Drücken der allgemein belegten Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü zur Auswahl einer Ansage. Nach Auswahl können Sie die Ansage bearbeiten.

Durch Drücken der definiert belegten Taste im Ruhezustand des Telefons öffnen Sie das Menü zur Bearbeitung der eingerichteten Ansage.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Anrufbeantworter - Ansage bearbeiten**
 - **Anrufbeantworter - Ansage bearbeiten definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **AB Ansage bearb.**


Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

zu bearbeitende Ansage – Ansage

Auswahl einer Ansage.

Hinweis: Möchten Sie eine Ansage auswählen, die auf der SD-Karte des Telefons gespeichert ist, jedoch nicht im Listenfeld zur Auswahl steht, dann klicken Sie auf . Die Ansagen werden von der SD-Karte gelesen und anschließend im Listenfeld angezeigt.

Einstellungen über das Telefon

allgemein: Tastendruck öffnet das Menü zur Auswahl einer Ansage aus der Liste.

definiert: Tastendruck öffnet Menü zur Bearbeitung der eingerichteten Ansage.

Ansage

Auswahl einer Ansage.

Rufannahme und Ansagenzuordnung

Die Rufannahme und die Ansagenzuordnung können rufabhängig eingestellt werden.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Nähere Informationen zur Rufannahme und Ansagenzuordnung

Gleichzeitige Rufannahme während eines Gespräches

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

Während ein weiteres Telefon am selben Port im Gespräch ist, ist weder Anklopfen noch gleichzeitige Rufannahme durch den Anrufbeantworter möglich. Ist die Funktion Anklopfen für das Telefon eingeschaltet, reserviert die TK-Anlage während eines Gespräches den zweiten Gesprächskanal des internen S₀-Ports – sofern dieser frei ist. Ein zweites Telefon am selben Port kann zu diesem Zeitpunkt keinen Ruf einleiten, keinen kommenden Ruf annehmen und kein Pick-up durchführen.

Der zweite Ruf wird gemäß der eingestellten Rufannahme behandelt. Ist die Funktion Anklopfen für das Telefon eingeschaltet, wird während der eingestellten Rufannahmezeit angeklopft.

Rufarten

Abhängig von der Rufart kann die Art der Rufannahme eingestellt werden. Unterschieden wird dabei zwischen folgenden Rufarten.

- A Anonyme Rufe** (Anrufer übermittelt keine Rufnummer)
- B Von Kontakt** (Anrufer übermittelt eine im Telefonbuch enthaltene Rufnummer)
- C Externe Rufe** (Anrufer ist ein externer Teilnehmer)
- D Interne Rufe** (Anrufer ist ein interner Teilnehmer)
- E Türrufe** (Anrufer ist eine beliebige Tür)
- F Beliebige Rufe**

Die hier dargestellte Reihenfolge entspricht der Reihenfolge, in der die Einstellungen berücksichtigt werden. Zutreffende Rufarten, für die keine Einstellungen (**Nächste Regel**) vorgenommen wurden, bleiben bei einem eingehenden Ruf unberücksichtigt. Stattdessen wird die nächste zutreffende Rufart gesucht. Wurde für keine der zutreffenden Rufarten eine Einstellung vorgenommen, werden die Einstellungen der Rufart **Beliebige Rufe** verwendet.

Beispiel

Das folgende Beispiel soll die Berücksichtigung der Einstellungen verdeutlichen:

Ausgangssituation

- Es wurden für externe Rufe (Rufart **C**) und interne Rufe (Rufart **D**) sowie für anonyme Rufe (Rufart **A**) unterschiedliche Einstellungen bezüglich Rufannahme und Ansage vorgenommen.
- Für Rufe von einem Telefonbuchkontakt (**B**), Türrufe (**E**) und beliebige Rufe (**F**) wurden keine Einstellungen vorgenommen.
- Der Anrufbeantworter ist eingeschaltet.

Ruf 1

Eigenschaften Ruf 1:

- Anrufer ist ein externer Teilnehmer, der eine Rufnummer übermittelt.
- Die übermittelte Rufnummer ist als Kontakt im Telefonbuch eingetragen.

Ablauf für Ruf 1:

- Die Rufart **A** trifft aufgrund der vorhandenen RufnummernVorgehensweise: nicht zu.
- Für die erste zutreffende Rufart **B** ist keine Einstellung vorhanden.
- Die für die nächste zutreffende Rufart **C** vorhandene Einstellung wird verwendet.

Ruf 2

Eigenschaften Ruf 2:

- Anrufer ist eine Tür.

Ablauf für Ruf 2:

- Die Rufarten **A** bis **D** werden bei Türrufen nicht berücksichtigt.
- Für die Rufart **E** ist keine Einstellung vorhanden.
- Die für beliebige Rufe **F** vorhandene Einstellung wird verwendet, in diesem Fall also die Standardeinstellung **Ansage und Aufzeichnung** mit der Standardansage STANDARD.WAV.

Rufannahme und Ansagenzuordnung einrichten

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Rufannahme und Ansagenzuordnung einrichten

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Rufannahme**.
2. Gehen Sie abhängig von der Rufart wie anschließend beschrieben vor.
 - Alle Rufarten außer **Von Kontakt**: Wählen Sie im Listenfeld **Rufannahme** eine der folgenden Optionen für die betreffende Rufart.

Nächste Regel: Rufart wird nicht berücksichtigt. Die Art der Rufannahme richtet sich nach der als nächstes für diesen Ruf zutreffenden Rufart. Ist **Nächste Regel** bei allen zutreffenden Rufarten ausgewählt, wird auf die Einstellungen der Rufart **Beliebige Rufe** zurückgegriffen.

Ansage und Aufzeichnung: Der Anrufer hört die unter **Ansage** ausgewählte Ansage und kann anschließend eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Nur Ansage: Der Anrufer hört die unter **Ansage** ausgewählte Ansage, kann jedoch anschließend keine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.


Keine Rufannahme: Der Ruf des entsprechenden Anrufers wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

- Nur **Von Kontakt:** Wählen Sie im Listenfeld **Rufannahme** eine der folgenden Optionen für die betreffende Rufart.

Nächste Regel: Rufart wird nicht berücksichtigt. Die Art der Rufannahme richtet sich nach der als nächstes für diesen Ruf zutreffenden Rufart. Ist **Nächste Regel** bei allen zutreffenden Rufarten ausgewählt, wird auf die Einstellungen der Rufart **Beliebige Rufe** zurückgegriffen.

Wie im Kontakt definiert: Erlaubt das Ändern der Rufannahme des Anrufbeantworters und das Auswählen der Ansage für jeden einzelnen Telefonbuchkontakt.

3. Wählen Sie im Listenfeld **Ansage** die gewünschte Ansage für die betreffende Rufart.

Möchten Sie eine Ansage auswählen, die auf der SD-Karte des Telefons gespeichert ist, jedoch nicht im Listenfeld zur Auswahl steht, dann klicken Sie auf . Die Ansagen werden von der SD-Karte gelesen und anschließend im Listenfeld angezeigt.

Über das Telefon Rufannahme und Ansagenzuordnung einrichten

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Rufannahme**.
2. Wählen Sie die Rufart, für die Sie die Rufannahme einstellen möchten.
3. Gehen Sie abhängig von der Rufart wie anschließend beschrieben vor.

- Alle Rufarten außer **Von Kontakt**: Wählen Sie eine der folgenden Optionen für die betreffende Rufart.

Nächste Regel: Rufart wird nicht berücksichtigt. Die Art der Rufannahme richtet sich nach der als nächstes für diesen Ruf zutreffenden Rufart. Ist **Nächste Regel** bei allen zutreffenden Rufarten ausgewählt, wird auf die Einstellungen der Rufart **Beliebige Rufe** zurückgegriffen.

Ansage und Aufzeichnung: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage und kann anschließend eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Nur Ansage: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage, kann jedoch anschließend keine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Keine Rufannahme: Der Ruf des entsprechenden Anrufers wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

- Nur **Von Kontakt**: Wählen Sie eine der folgenden Optionen für die betreffende Rufart.

Nächste Regel: Rufart wird nicht berücksichtigt. Die Art der Rufannahme richtet sich nach der als nächstes für diesen Ruf zutreffenden Rufart. Ist **Nächste Regel** bei allen zutreffenden Rufarten ausgewählt, wird auf die Einstellungen der Rufart **Beliebige Rufe** zurückgegriffen.

Von Kontakt: Erlaubt das Ändern der Rufannahme des Anrufbeantworters und das Auswählen der Ansage für jeden einzelnen Telefonbuchkontakt.

4. Blättern Sie durch die Ansagenliste zur gewünschten Auswahl.
Der Ansagenname mit Erstellungsdatum und -uhrzeit wird angezeigt.
5. Bestätigen Sie mit **OK**.

Funktionstaste für Rufannahme, Ansagenzuordnung und Rufart

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie die Rufannahme durch den Anrufbeantworter aus oder ein (nur mit Ansage oder mit Ansage und Aufzeichnung).

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

grün Die der Taste zugeordnete Option ist eingeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Rufannahme**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Rufannahme**


Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Anrufbeantworter-Rufannahme – Ansage ▾

Auswahl einer Ansage.

Hinweis: Durch Klicken auf  wird ein Abgleich mit der SD-Karte im Telefon ausgelöst. Anschließend werden die auf der SD-Karte vorhandenen Ansagen zur Auswahl angeboten.

Rufannahme ▾

Keine Rufannahme: Der Ruf des entsprechenden Anrufers wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

Nur Ansage: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage, kann aber keine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Ansage und Aufzeichnung: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage und kann anschließend eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Rufart ▾

Art der anzunehmenden Rufe.

Einstellungen über das Telefon

keine Rufannahme: Der Ruf des entsprechenden Anrufers wird nicht durch den Anrufbeantworter angenommen.

nur Ansage: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage, kann aber keine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Ansage und Aufz.: Der Anrufer hört die im Anschluss ausgewählte Ansage und kann anschließend eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Hinweis: Bei Auswahl der Art der anzunehmenden Rufe in der dritten Menüzeile können Sie zwischen den verschiedenen Rufarten (externe Rufe, interne Rufe, Türrufe, anonyme Rufe und Rufarten von Kontakten) umschalten.

Ansage

Auswahl einer Ansage.

Rufart

Art der anzunehmenden Rufe.

Grundeinstellungen

Für die Grundfunktionen des Anrufbeantworters sind bereits Voreinstellungen getroffen, die wie anschließend beschrieben an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden können.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Rufannahmezeit

Die Rufannahmezeit (1 bis 99 Sekunden) gibt an, nach wie vielen Sekunden der Anrufbeantworter einen Ruf annimmt.

Hinweis: Haben Sie die Fernvorabfrage eingeschaltet, variiert die Rufannahmezeit abhängig davon, ob neue Nachrichten vorhanden sind oder nicht.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Eingabebefehl **Rufannahmezeit (1-99 Sekunden)**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Rufannahmezeit**)

Maximale Aufnahmezeit

Die maximale Aufnahmezeit (1 bis 98 Minuten) gibt an, nach wie vielen Minuten der Anrufbeantworter eine Aufzeichnung von sich aus beendet (sofern der Anrufer nicht auflegt).

Hinweis: Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Eingabefeld **Aufnahmezeit allgemein (in Minuten, 99 = max. Speichernutzung)**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Aufnahmezeit**)

Hinweis: Folgende Eingaben sind möglich:

0: Keine Aufnahme. Der Anrufer hört nur die Ansage.

1-98: Maximale Aufnahmezeit 1 bis 98 Minuten.

99: Die Aufnahmezeit ist unbegrenzt (max. Speichernutzung).

Maximale Aufnahmezeit für Türrufe

Die maximale Aufnahmezeit für Türrufe (1 bis 98 Minuten) gibt an, nach wie vielen Minuten der Anrufbeantworter die Aufzeichnung eines Türrufes von sich aus beendet.

Beachten Sie, dass die Aufzeichnung von der Tür nicht aktiv beendet werden kann und somit jede Aufzeichnung eines Türgespräches so lange andauert, wie Sie hier festlegen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Eingabefeld **Aufnahmezeit Tür (in Minuten)**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Aufnahmezeit Tür**)

Hinweis: Folgende Eingaben sind möglich:

0: Keine Aufnahme. Der Anrufer hört nur die Ansage.

1-98: Maximale Aufnahmezeit 1 bis 98 Minuten.

99: Die Aufnahmezeit ist unbegrenzt (max. Speichernutzung).

Mithören

Ist das Mithören eingeschaltet, wird bei Annahme eines Anrufers durch den Anrufbeantworter der Lautsprecher des Telefons zum Mithören eingeschaltet. Je nachdem, ob man auch die eigene Ansage des Anrufbeantworters jedes Mal mithören möchte oder nicht, kann eingestellt werden, ob der Lautsprecher des Telefons bereits beim Abspielen der Ansage ein- oder ausgeschaltet ist.

aus: Schaltet das Mithören aus.

mit Ansage: Schaltet das Mithören ein. Der Lautsprecher des Telefons ist bereits beim Abspielen der Ansage eingeschaltet.

ohne Ansage: Schaltet das Mithören ein. Der Lautsprecher des Telefons ist beim Abspielen der Ansage ausgeschaltet.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Listenfeld **Mithören**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Mithören**)

Automatische Wiedergabe

Ist die automatische Wiedergabe eingeschaltet, wird die Wiedergabe der neuen Aufzeichnungen automatisch nach dem Öffnen der Anrufbeantworterliste bzw. der Liste der Sprachnotizen gestartet.

Hinweis: Mitschnitte sind von der automatischen Wiedergabe ausgeschlossen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Kontrollkästchen **Automatische Wiedergabe aller Aufzeichnungen**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Autom.Wiedergabe**)

Annahme von Gruppenrufen

Ist die Annahme von Gruppenrufen eingeschaltet, werden auch Rufe für Gruppen, in denen das Telefon Mitglied ist, angenommen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Kontrollkästchen **Anrufbeantworter nimmt auch Gruppenrufe an**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Rufe für Gruppen**)

Hinweiston für Anrufbeantworter

Ist der Hinweiston für den Anrufbeantworter eingeschaltet, wird durch diesen Hinweiston signalisiert, dass eine neue Nachricht auf dem Anrufbeantworter vorhanden ist. Die Lautstärke des Hinweistons ist abhängig von der eingestellten Klingellautstärke.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Hinweiston (Anrufbeantworter)**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Hinweiston**, Kontrollkästchen **Anrufbeantworter**)

Mitschnitt

Die Funktion Mitschnitt ermöglicht die Aufzeichnung von Gesprächen z. B. zur späteren Auswertung. Neben dem automatischen Mitschnitt aller Gespräche ist eine manuell gesteuerte Aufzeichnung von Gesprächen möglich. Diese funktioniert unabhängig vom automatischen Mitschnitt. Die Gespräche können damit auch stückweise mitgeschnitten werden.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Mitschnitt eines Gespräches durchführen

Hinweis: Um den Mitschnitt eines Gesprächs durchzuführen, müssen Sie immer die Zustimmung des Gesprächspartners einholen. Wird das Gespräch ohne Wissen des Gesprächspartners aufgezeichnet, machen Sie sich strafbar (Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes). Aus Datenschutzgründen wird der Gesprächspartner durch einen Infoton auf den Mitschnitt des Gespräches aufmerksam gemacht.

Um den Mitschnitt während eines Gespräches zu starten bzw. zu beenden, drücken Sie eine für das Einleiten von Mitschnitten eingerichtete **Funktionstaste**.

Alternativ gehen Sie während eines Gespräches wie anschließend beschrieben vor.

1. Wählen Sie die Funktion **AB Mitschnitt**.
2. Tippen Sie auf **OK**, um den Mitschnitt zu starten.
Das Gespräch wird aufgezeichnet.
3. Tippen Sie auf **OK**, um den Mitschnitt zu beenden.

Hinweis: Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

Funktionstaste für das Einleiten von Mitschnitten

Durch Drücken der Taste während eines Gespräches schalten Sie den Mitschnitt ein und durch ein erneutes Drücken der Taste wieder aus.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot (blinkt) Das aktuelle Gespräch wird mitgeschnitten.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Mitschnitt**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Mitschnitt**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Automatischer Mitschnitt von Gesprächen

Ist der automatische Mitschnitt eingeschaltet, wird jedes Gespräch (kommend und gehend) komplett aufgezeichnet.

Hinweise:

Um den Mitschnitt eines Gesprächs durchzuführen, müssen Sie immer die Zustimmung des Gesprächspartners einholen. Wird das Gespräch ohne Wissen des Gesprächspartners aufgezeichnet, machen Sie sich strafbar (Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes). Aus Datenschutzgründen wird der Gesprächspartner durch einen Infoton auf den Mitschnitt des Gespräches aufmerksam gemacht.

Aufzeichnungen mit einer Aufnahmezeit kürzer als 1 Sekunde werden vom Telefon verworfen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Kontrollkästchen **Mitschnitt automatisch**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Mitschn.aut.**)

Funktionstaste für automatischen Mitschnitt

Durch Drücken der Taste schalten Sie den automatischen Mitschnitt ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Rot Der automatische Mitschnitt ist eingeschaltet.

Rot (blinkt) Das aktuelle Gespräch wird mitgeschnitten.

(Die Signalisierung erfolgt hier nur, wenn der automatische Mitschnitt eingeschaltet ist, nicht aber nach dem Einschalten des Mitschnitts während eines Gespräches.)

Aus Der automatische Mitschnitt ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Mitschnitt automatisch**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Mitschnitt automatisch**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Infoton Mitschnitt

Um den Gesprächspartner auf den Mitschnitt des Gespräches aufmerksam zu machen, sollte der Infoton Mitschnitt eingeschaltet werden.

Hinweis: Um den Mitschnitt eines Gesprächs durchzuführen, müssen Sie immer die Zustimmung des Gesprächspartners einholen. Wird das Gespräch ohne Wissen des Gesprächspartners aufgezeichnet, machen Sie sich strafbar (Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes).

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Allgemein**, Kontrollkästchen **Infoton Mitschnitt**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Infoton Mitschn.**)

Fernabfrage

Die Fernabfrage dient dazu, den Anrufbeantworter von einem anderen internen Telefon oder einem externen Telefon abfragen und bedienen zu können.

Voraussetzungen:

In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Varianten der Fernabfrage

Der Anrufbeantworter unterstützt drei verschiedene Varianten der Fernabfrage:

Fernvorabfrage aus

Der Anrufbeantworter nimmt einen Ruf immer nach der eingestellten Rufannahmezeit an.

Hat der Anrufbeantworter den Ruf angenommen, können Sie während der Ansage und der darauf folgenden 10 Sekunden die Fernabfrage einleiten (durch Eingabe von Stern + Benutzer-PIN + Raute).

Fernvorabfrage ein

Der Anrufbeantworter nimmt einen Ruf nur dann nach der eingestellten Rufannahmezeit an, wenn neue Nachrichten vorliegen. Liegen dagegen keine neuen Nachrichten vor, verlängert sich die Zeit bis zur Rufannahme um zehn Sekunden (ca. 2 Ruftöne) gegenüber der eingestellten Rufannahmezeit.

Daran können Sie bereits vor der Rufannahme durch den Anrufbeantworter erkennen, dass sich eine Abfrage gar nicht lohnt und den Ruf ggf. rechtzeitig abbrechen.

Hat der Anrufbeantworter den Ruf angenommen, können Sie während der Ansage und der darauf folgenden 10 Sekunden die Fernabfrage einleiten (durch Eingabe von Stern + Benutzer-PIN + Raute).

Hinweise:

Beachten Sie, dass bei eingeschalteter Fernvorabfrage die um 10 Sekunden verlängerte Rufannahmezeit für jeden Anrufer gilt (jedenfalls solange keine neuen Nachrichten vorliegen). Berücksichtigen Sie dies beim Einstellen der Rufannahmezeit.

Wenn Sie Einstellungen an Ihrer TK-Anlage oder Ihrem Telefon vorgenommen haben, die ein verzögertes Rufen des Telefons bewirken (z. B. Rufumleitung bei Nichtmelden für Teilnehmer), ist die Fernvorabfrage nicht sinnvoll nutzbar.

Fernvorabfrage mit Schnellabfrage

Der Anrufbeantworter nimmt einen Ruf sofort an, wenn die Schnellabfragenummer übermittelt wird und neue Nachrichten vorliegen. Liegen dagegen keine neuen Nachrichten vor, verlängert sich die Zeit bis zur Rufannahme um zehn Sekunden (ca. 2 Ruftöne) gegenüber der eingestellten Rufannahmezeit.

Hat der Anrufbeantworter den Ruf angenommen, können Sie sofort mit der Fernabfrage beginnen. Die Eingabe der Benutzer-PIN ist nicht erforderlich.

Hinweise:

Bei eingeschalteter Schnellabfrage variiert die Rufannahmezeit nur bei korrekt übermittelter Schnellabfragerufnummer. Bei allen anderen Anrufern nimmt der Anrufbeantworter den Ruf nach der eingestellten Rufannahmezeit an (unabhängig davon, ob neue Nachrichten vorliegen oder nicht).

Wenn Sie Einstellungen an Ihrer TK-Anlage oder Ihrem Telefon vorgenommen haben, die ein verzögertes Rufen des Telefons bewirken (z. B. Rufumleitung bei Nichtmelden für Teilnehmer), ist die Schnellabfrage nicht sinnvoll nutzbar.

Fernabfrage einrichten

Die Fernabfrage wird wie anschließend beschrieben eingerichtet:

- Schalten Sie die Fernabfrage ein.
- Vergeben Sie eine Benutzer-PIN.
- Möchten Sie aus Gründen der Kostenersparnis ggf. auf eine Fernabfrage verzichten, solange keine neuen Nachrichten vorliegen, schalten Sie die Fernvorabfrage ein.

- Möchten Sie zur Vereinfachung der Fernabfrage auf die Eingabe der Benutzer-PIN verzichten und stattdessen Ihre Rufnummer übermitteln, schalten Sie die Fernvorabfrage mit Schnellabfrage ein. Geben Sie außerdem eine oder zwei Schnellabfragerufnummern ein.
- Möchten Sie, dass der Anrufbeantworter Sie unterwegs benachrichtigt, sobald neue Nachrichten vorliegen, richten Sie die Nachrichtenweiterleitung ein und schalten Sie sie bei Bedarf ein.

Fernabfrage ein/aus

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Fernabfrage**, Kontrollkästchen **Fernabfrage**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Fernabfrage**)

Fernvorabfrage (und Schnellabfrage) ein/aus

aus: Schaltet die Fernvorabfrage aus.

ein: Schaltet die Fernvorabfrage ein.

Schnellabfrage: Schaltet die Fernvorabfrage mit Schnellabfrage ein. Erfordert zusätzlich die Eingabe einer Schnellabfragerufnummer.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Fernabfrage**,
Listenfeld **Fernvorabfrage**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Fernvorabfrage**)

Schnellabfragerufnummern eingeben


Für die Fernvorabfrage mit Schnellabfrage können bis zu zwei Schnellabfragerufnummern eingetragen werden. Der Anrufer, der bei einem Anruf diese Schnellabfragerufnummer überträgt, kann bei eingestellter Schnellabfrage sämtliche auf dem Anrufbeantworter gespeicherten Aufzeichnungen abfragen, ohne die Benutzer-PIN eingeben zu müssen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Schnellabfragerufnummern eingeben

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Fernabfrage**.
2. Geben Sie in den Eingabefeldern **Schnellabfragerufnummer 1** und **Schnellabfragerufnummer 2** jeweils eine Schnellabfragerufnummer ein.

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch übernehmen.

3. Wählen Sie in den Listenfeldern **Schnellabfragerufnummer 1** und **Schnellabfragerufnummer 2** jeweils eine der folgenden Optionen:
Interne Rufnr.: Legt die eingetragene Schnellabfragerufnummer als interne Rufnummer fest.
Externe Rufnr.: Legt die eingetragene Schnellabfragerufnummer als externe Rufnummer fest.

Über das Telefon Schnellabfragerufnummern eingeben

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Schnellabfrage**.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
---: Erlaubt das Eintragen einer Schnellabfragerufnummer.
[Rufnummer]: Erlaubt das Ändern der vorhandenen Schnellabfragerufnummer.

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Schnellabfragerufnummer die **Telefonbuchtaste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen.

3. Geben Sie die Schnellabfragerufnummer ein.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

4. Bestätigen Sie mit **OK**.

Fernabfrage durchführen

Voraussetzungen:

- Eingerichtete Fernabfrage
- MFV-Wahl-Unterstützung des internen bzw. externen Telefons
- Kenntnis der Benutzer-PIN des angerufenen Systemtelefons
- Bei ausgeschalteter Bereitschaft des Anrufbeantworters: eingerichtete Fernvorabfrage mit Schnellabfrage und Vorgehensweise: einer vorab eingetragenen Schnellabfragerufnummer durch das anrufende Telefon

1. Rufen Sie das Systemtelefon an.

Nach der eingestellten Rufannahmezeit nimmt der Anrufbeantworter den Ruf an. Sie hören die eingestellte Ansage.

Hinweis: Bei eingeschalteter Fernvorabfrage ändert sich ggf. die Rufannahmezeit. Bei eingeschalteter Fernvorabfrage mit Schnellabfrage

hören Sie außerdem sofort die Ansage für Fernabfrage (REMOTE.WAV) und können mit der Fernabfrage beginnen (ohne PIN-Eingabe).

2. Leiten Sie die Fernabfrage während der Ansage und der darauf folgenden 10 Sekunden durch Eingabe der folgenden MFV-Ziffern ein:
*** Benutzer-PIN #**
-

Hinweise:

Haben Sie sich bei der Eingabe der Benutzer-PIN verwehrt, können Sie diese durch Eingabe von * (Stern) erneut starten.

Korrekte Eingaben werden mit einem positiven Quittungston (6 kurze Töne) und falsche Eingaben mit einem negativen Quittungston (3 lange Töne) quittiert.

Sie hören die Ansage für die Fernabfrage REMOTE.WAV.

3. Führen Sie die Fernabfrage mit den folgenden Ziffern durch.
 - 2: Gibt neue Aufzeichnungen (nur Nachrichten) wieder.
 - 3: Gibt alle Aufzeichnungen (Mitschnitte und Nachrichten) wieder.
 - 4: Springt zurück zur vorherigen Aufzeichnung.
 - 5: Wiederholt die momentan gehörte Aufzeichnung.
 - 6: Springt zur nächsten Aufzeichnung.
 - 7: Löscht die momentan gehörte Aufzeichnung.
 - 8: Beendet die Wiedergabe.
 - * 10: Schaltet die Bereitschaft aus.
 - * 11: Schaltet die Bereitschaft ein.
 - * 30: Schaltet die Nachrichtenweiterleitung aus.

- * **31**: Schaltet die Nachrichtenweiterleitung ein.
 - * **32 Rufnummer #**: Ändert das Ziel für Nachrichtenweiterleitung.
 - * **70**: Löscht alle Aufzeichnungen.
 - * **99**: Beendet die Fernabfrage und zeichnet eine Sprachnotiz auf.
Legen Sie im Anschluss den Hörer auf.
- Auflegen**: Beendet die Fernabfrage.

Nachrichtenweiterleitung

Die Nachrichtenweiterleitung ermöglicht eine Benachrichtigung durch den Anrufbeantworter, wenn neue Nachrichten vorliegen.

Voraussetzungen:

- In Betrieb genommener Anrufbeantworter (siehe Kapitel Lokaler Anrufbeantworter > Anrufbeantworter in Betrieb nehmen)

Ablauf der Nachrichtenweiterleitung

Die Nachrichtenweiterleitung läuft folgendermaßen ab:

- Sobald ein Anrufer eine neue Nachricht hinterlassen hat, wählt das Telefon – nach Ablauf der Wartezeit – die eingetragene Zielrufnummer.
- Hebt der Angerufene ab, wird ihm zunächst eine Ansage und gleich im Anschluss die neue Nachricht vorgespielt.
- Nach Wiedergabe der neuen Nachrichten kann innerhalb von 30 Sekunden mit einer Fernabfrage begonnen werden.

Nachrichtenweiterleitung ein/aus

Wurde eine Nachrichtenweiterleitung eingerichtet, kann sie bei Bedarf, z. B. vor Verlassen des Hauses, eingeschaltet werden.

Hinweis: Sie können die Nachrichtenweiterleitung auch per Fernabfrage ein-/ausschalten bzw. eine neue Zielrufnummer eingeben.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Nachrichtenweiterleitung**, Kontrollkästchen **Nachrichtenweiterleitung**)
- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Anrufbeantworter > AB Funktionen > AB Nach.weiterl.**)

Funktionstaste für Nachrichtenweiterleitung

Durch Drücken der Taste schalten Sie die Nachrichtenweiterleitung ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Die Nachrichtenweiterleitung ist eingeschaltet.

Aus Die Nachrichtenweiterleitung ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Anrufbeantworter - Nachrichtenweiterleitung**
- Über das Telefon mit der Auswahl **AB Nach.weiterl.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Ansage für Nachrichtenweiterleitung einstellen

Vor der Wiedergabe der neuen Nachricht(en) wird dem Angerufenen die Standardansage FORWARD.WAV vorgespielt.


Anstelle der Standardansage kann eine eigene Ansage für die Nachrichtenweiterleitung eingestellt werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Ansage für Nachrichtenweiterleitung einstellen

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Nachrichtenweiterleitung**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Ansage** die gewünschte Ansage aus.

Möchten Sie eine Ansage auswählen, die auf der SD-Karte des Telefons im Verzeichnis ANNOUNCE gespeichert ist, jedoch nicht im Listenfeld zur Auswahl steht, dann klicken Sie auf . Die Ansagen werden von der SD-Karte gelesen und anschließend im Listenfeld angezeigt.

Über das Telefon Ansage für Nachrichtenweiterleitung einstellen

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Weiterl.Ansage**.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Eigene Ansage: Schaltet eine individuelle Ansage für die Nachrichtenweiterleitung ein.
Standardansage: Schaltet die Standardansage für die Nachrichtenweiterleitung ein. (Keine weitere Aktion erforderlich.)
3. Blättern Sie durch die Ansagenliste zur gewünschten Auswahl.
Der Ansagenname mit Erstellungsdatum und Uhrzeit wird angezeigt.
4. Tippen Sie auf **OK**, um die Ansage zu übernehmen.

Ziel für Nachrichtenweiterleitung einstellen


Als Ziel für die Nachrichtenweiterleitung kann eine Rufnummer eingegeben werden, an die die neuen Nachrichten des Anrufbeantworters weitergeleitet werden sollen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Ziel für Nachrichtenweiterleitung einstellen

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Nachrichtenweiterleitung**.
2. Geben Sie im Eingabefeld **Zielrufnummer** die Zielrufnummer für die Nachrichtenweiterleitung ein.

Hinweis: Durch Klicken auf  können Sie eine Rufnummer aus dem Telefonbuch übernehmen.

3. Wählen Sie im Listenfeld **Zielrufnummer** eine der folgenden Optionen:
Interne Rufnr.: Legt die eingetragene Zielrufnummer als interne Rufnummer fest.
Externe Rufnr.: Legt die eingetragene Zielrufnummer als externe Rufnummer fest.

Über das Telefon Ziel für Nachrichtenweiterleitung einstellen

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Weiterl.Ziel**.

Hinweis: Wenn Sie vor Eingabe der Zielrufnummer die **Telefonbuch-taste** drücken, können Sie die gewünschte Rufnummer im Telefonbuch auswählen.

2. Geben Sie die Zielrufnummer ein.

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Wartezeit für Nachrichtenweiterleitung

Die Wartezeit für die Nachrichtenweiterleitung gibt an, nach wie vielen Sekunden (1 bis 99) eine neu eingegangene Nachricht automatisch weitergeleitet wird.

0: Eine neu eingegangene Nachricht wird sofort weitergeleitet.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Nachrichtenweiterleitung**, Eingabefeld **Wartezeit (in Sekunden)**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Weiterl.Zeit**)

Wiederholung für Nachrichtenweiterleitung

Die Wiederholung für die Nachrichtenweiterleitung gibt an, wie oft (1-9) die Nachrichtenweiterleitung wiederholt werden soll, wenn sie nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte. Das ist beispielsweise der Fall, wenn der Teilnehmer mit der eingegebenen Zielrufnummer nicht erreicht werden konnte.

keine/0: Es findet keine Wiederholung der Nachrichtenweiterleitung statt.

Die Wiederholungswartezeit gibt an, wie viele Minuten (0-9) zwischen den einzelnen Wiederholungen der Nachrichtenweiterleitung liegen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Anrufbeantworter > Nachrichtenweiterleitung**, linkes/rechtes Listenfeld **Anzahl Wiederholungen**)
- Über das Telefon (Menü **Anrufbeantworter > AB Einstellungen > Weiterl.Wdh.** oder **Weiterl.Wdh.Zeit**)

Datenaustausch

Über COMfortel Set können Daten, z. B. aufgesprochene Ansagen, von der SD-Karte auf einen PC oder anders herum von einem PC zur SD-Karte übertragen werden.

Wird die SD-Karte in die SD-Kartenfassung des Telefons eingesteckt, wird auf der SD-Karte automatisch eine Verzeichnisstruktur angelegt. Das Wurzelverzeichnis dieser Verzeichnisstruktur heißt CF2600. Darunter werden folgende Verzeichnisse angelegt:

- ANNOUNCE (Speicherort neu aufgezeichneter Ansagen)
- BACKUP (Speicherort der Backups)
- BOOT (Speicherort der Firmware-Dateien)
- CONFIG (Speicherort der Konfigurationen)
- FACES (Speicherort der Bilder für das Telefonbuch und Hinweisen zur Installation)
- MEMO (Speicherort der Sprachnotizen)
- MESSAGES (Speicherort der Nachrichten und Mitschnitte)
- PICTURES (Speicherort der Hintergrundbilder)
- RINGTONE (Speicherort der Klingeltöne)
- SYSTEM (Speicherort der synthetisch erzeugten Signaltöne sowie der Standardansagen in den verschiedenen Sprachen)

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Daten vom PC zur SD-Karte übertragen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Sie möchten Daten, die auf Ihrem PC gespeichert sind, zur SD-Karte Ihres Telefons übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

- a) Klicken Sie auf **Ja**.


Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei bzw. das Verzeichnis im Verzeichnisbaum unter **PC**, die/das Sie zur SD-Karte übertragen möchten.

Hinweise:

Sie können auch mehrere Dateien/Verzeichnisse auf einmal zur SD-Karte übertragen.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinfor mit Informationen zur entsprechenden Datei.

Möchten Sie sich eine auf dem PC gespeicherte Ansage oder Aufzeichnung über Lautsprecher anhören, markieren Sie die entsprechende Audiodatei (*.wav) und klicken Sie auf .

3. Markieren Sie das Zielverzeichnis im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**, unter das die Daten vom PC kopiert werden sollen.

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zur SD-Karte übertragen.

Hinweise:

Es können Audiodateien (*.wav) mit 8 kHz, 8-bit mono und A-law Codierung (auch bezeichnet als CCITT A-law) von der SD-Karte gelesen werden.

Legen Sie im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte** maximal fünf Verzeichnisebenen untereinander an, da es sonst zu Problemen beim Auslesen der Daten kommen kann.

Daten von der SD-Karte zum PC übertragen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Sie möchten Daten, die auf der SD-Karte Ihres Telefons gespeichert sind, zum PC übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei bzw. das Verzeichnis im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**, die/das Sie zur SD-Karte übertragen möchten.

Hinweise:


Sie können auch mehrere Dateien/Verzeichnisse auf einmal zum PC übertragen.


Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinfo mit Informationen zur entsprechenden Datei.


Bei den Audiodateien (*.wav) der Nachrichten und Mitschnitte (Verzeichnis MESSAGES) werden generell das Datum, die Uhrzeit sowie die Rufnummer/der Rufname angezeigt. Fehlende Informationen werden nur durch einen Strich gekennzeichnet.

-
3. Markieren Sie das Zielverzeichnis im Verzeichnisbaum unter **PC**, unter das die Daten von der SD-Karte kopiert werden sollen.

Hinweise:

Möchten Sie den Verzeichnisbaum unter **PC** aktualisieren, klicken Sie auf .

Möchten Sie im Verzeichnisbaum unter **PC** ein neues Verzeichnis anlegen, klicken Sie auf .

Möchten Sie für den Verzeichnisbaum unter **PC** ein anderes Wurzelverzeichnis auswählen, klicken Sie auf . Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zum PC übertragen.

Daten von der SD-Karte/vom PC löschen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Sie möchten Daten, die auf Ihrer SD-Karte bzw. auf Ihrem PC gespeichert sind, löschen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei bzw. das Verzeichnis im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte/PC**, die/das Sie löschen möchten.

Hinweis: Sie können auch mehrere Dateien/Verzeichnisse auf einmal löschen.

3. Klicken Sie auf .

4. Klicken Sie auf **Ja**.

Die Daten werden gelöscht.

Anderes Telefon für den Datenaustausch auswählen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Sie möchten ein anderes Telefon für den Datenaustausch auswählen.
Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Klicken Sie auf .

Es öffnet sich der Dialog **Verbindungswege** mit den über die eingestellte Schnittstelle angeschlossenen Geräten.

3. Wählen Sie das Telefon aus, mit dem Sie den Datenaustausch durchführen möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Dialog **PIN-Eingabe**.

Hinweis: Der Zugang zum Telefon ist nur über die in der TK-Anlage vergebenen 6-stelligen PINs möglich. Sie müssen zunächst anhand der Berechtigungsstufe auswählen, welche PIN Sie eingeben möchten: die Admin-PIN, eine der Sub-Admin-PINs oder die zum Telefon gehörige Benutzer-PIN.

4. Geben Sie die zugehörige PIN ein und klicken Sie auf **OK**.

Standardansagen ins Telefon speichern

COMfortel Set bietet deutsche, englische und italienische Standardansagen, die bei Bedarf auf die SD-Karte des Telefons geladen werden können. Es handelt sich bei den Standardansagen um die Ansage für die Rufannahme STANDARD.WAV, die Ansage für die Fernabfrage REMOTE.WAV und die Ansage für die Nachrichtenweiterleitung FORWARD.WAV

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

- a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standardansagen**.
3. Klicken Sie auf die Nationalflagge der gewünschten Landessprache neben einer der folgenden Optionen:

Deutsche Standardansagen: Deutsche Standardansagen werden ins Telefon gespeichert.

Englische Standardansagen: Englische Standardansagen werden ins Telefon gespeichert.

Italienische Standardansagen: Italienische Standardansagen werden ins Telefon gespeichert.

Die Standardansagen der gewünschten Sprache werden auf die SD-Karte in das Verzeichnis SYSTEM unter das entsprechende Sprachkürzel geladen.

Hinweis: Welche Standardansagen verwendet werden – deutsche, englische oder italienische – richtet sich nach der im Telefon eingestellten Sprache. Bei allen Sprachen außer Deutsch und Italienisch werden die englischen Standardansagen verwendet.

Voicemail- und Faxboxen der TK-Anlage

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Voicemail- und Faxboxen einrichten und bedienen. Sie erfahren außerdem, wie Sie Ansagen aufsprechen, eine Fernabfrage durchführen und Nachrichten beispielsweise an einen Vertreter weiterleiten.

Themen

- [Voicemail- und Faxboxen \(Seite 446\)](#)
- [Bereitschaft von Voicemail-/Faxboxen \(Seite 460\)](#)
- [Konfigurationsabhängige Steuerung \(Seite 463\)](#)
- [Sprachnotizen in Voicemailboxen \(Seite 466\)](#)
- [Verteilen von Nachrichten \(Seite 468\)](#)
- [Ansagen für Voicemailboxen \(Seite 471\)](#)
- [Fernabfrage einer Voicemailbox \(Seite 477\)](#)
- [Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox \(Seite 482\)](#)
- [Vertreterfunktion für Voicemailbox \(Seite 485\)](#)
- [Archive für Voicemail- und Faxnachrichten \(Seite 489\)](#)

Voicemail- und Faxboxen

Eine dem Telefon oder einer Gruppe zugeordnete Voicemail-/Faxbox kann wie ein lokaler Anrufbeantworter betrieben werden.

Sie speichert die Nachrichten für einen einzelnen Teilnehmer oder eine Gruppe und kann vom Teilnehmer oder den Gruppenmitgliedern jederzeit abgefragt werden.

Nachrichten und Ansagen werden (im Gegensatz zu einem lokalen Anrufbeantworter) nicht im Telefon sondern in der TK-Anlage gespeichert. Die Größe einer Voicemail-/Faxbox wird in der TK-Anlage festgelegt, ebenso die Berechtigung für die Benutzung. Eine Voicemail-/Faxbox kann einem einzelnen Teilnehmer oder einer Gruppe zugeordnet sein. Außerdem kann ein Teilnehmer die Berechtigung für mehrere Voicemail-/Faxboxen erhalten.

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

An einigen TK-Anlagen muss zu diesem Zweck ein optional erhältliches Modul gesteckt werden.

COMmander 6000/R/RX: COMmander VMF-Modul

COMpact 5010 VoIP: COMpact 2VoIP-Modul

COMpact 5020 VoIP: COMpact 2VoIP- oder 6VoIP-Modul

Die Bereitschaft eines lokalen Anrufbeantworters im Telefon wird automatisch ausgeschaltet, wenn die zugeordnete Voicemailbox in der TK-Anlage verwendet wird. Das Abfragen der Sprachnachrichten, Anhören der eigenen Ansagen sowie Löschen ist weiterhin möglich und die Mitschnittfunktion kann weiterhin genutzt werden.

Nachrichtenliste einer Voicemail-/Faxbox öffnen

Öffnen Sie die Nachrichtenliste einer Voicemail-/Faxbox, um Nachrichten abzufragen, wiederzugeben, zu löschen, in ein Archiv zu verschieben oder ein Telefax als E-Mail zu verschicken. Hat ein Teilnehmer die Berechtigung, mehrere Voicemailboxen abzufragen, wird bei Vorhandensein neuer Nachrichten zusätzlich zur Liste **Voicemailbox** die Liste **verwendete Voicemailbox** angeboten. Die Liste **Voicemailbox** enthält auch die Faxboxen.

Die LED der Nachrichtentaste weist Sie auf Einträge in der Nachrichtenliste hin.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Um die Nachrichtenliste einer Voicemail-/Faxbox zu öffnen, drücken Sie eine dafür eingerichtete Funktionstaste oder drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Voicemailbox > Funktionen > VMB öffnen**.

Alternativ gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

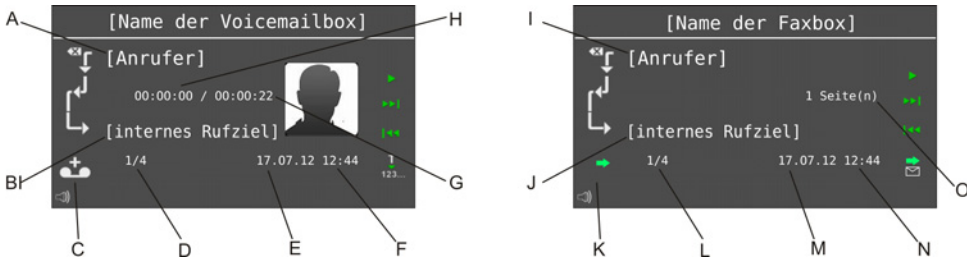
1. Drücken Sie die **Nachrichtentaste**.

Die verfügbaren Listen werden angezeigt. Links neben der Listenauswahl wird jeweils die Anzahl vorhandener Nachrichten angezeigt.

2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **verwendete VMB:** (wird übersprungen, wenn die anderen Listen leer sind)
- **Voicemailbox >[Name der Voicemail-/Faxbox]**

Die folgenden Informationen zur Nachricht werden im Display angezeigt:



- A Anrufer
- B Internes Rufziel

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

-
- C Art der Nachricht:



neue Nachricht



alte bereits gehörte Nachricht

Hinweis: Nach dem Öffnen der Voicemailbox werden die neuen Nachrichten automatisch nacheinander abgespielt. Die neueste Nachricht wird dabei zuerst abgespielt.

D Laufende Nummer der Nachricht/Anzahl vorhandener Nachrichten

Hinweis: Die neueste Nachricht wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

- E Datum der Nachricht
- F Uhrzeit der Nachricht
- G Gesamte Länge der Nachricht
- H Gehörte Länge der Nachricht
- I Anrufer
- J Internes Rufziel

Hinweise:

Ist der Rufnummer im Telefonbuch des Systemtelefons ein Name zugeordnet, wird dieser angezeigt.

Ist ein dem Namen zugehöriges Bild auf einer SD-Karte im Telefon gespeichert, wird dieses im Display angezeigt (siehe Kapitel Telefonbuch und Listen > Telefonbuch > Bilder zum Telefonbuch hinzufügen). Ist dies nicht der Fall, wird das hier dargestellte Avatar-Bild im Display angezeigt.

K Kommende/gehende Nachricht

L Laufende Nummer der Nachricht/Anzahl vorhandener Nachrichten

Hinweis: Die neueste Nachricht wird mit der laufenden Nummer 1 angezeigt.

M Datum der Nachricht

N Uhrzeit der Nachricht

O Anzahl Seiten

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Löscht die angezeigte Nachricht. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass alle Nachrichten aus der Nachrichtenliste gelöscht werden.



Nur Voicemailbox:

Startet die Wiedergabe der Nachricht.

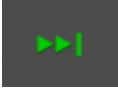
Nur Faxbox:

Sendet das Telefax als E-Mail an die in der TK-Anlage als Empfänger von System-E-Mail eingestellte Adresse.



Nur Voicemailbox:

Pausiert die Wiedergabe der Nachricht. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass zum Anfang der Nachricht zurückgesprungen wird.



Blättert zur nächsten (älteren) Nachricht.

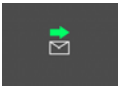


Blättert zur vorherigen (neueren) Nachricht.



Nur Voicemailbox:

Übernimmt Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.



Nur Faxbox:

Sendet das Telefax als E-Mail an die Adresse, die in der TK-Anlage als Empfänger von Benachrichtigungen beim Eintreffen neuer Voicemailnachrichten eingestellt ist.

4. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Aufzeichnungen anhören

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Box.

2. Blättern Sie mit den **Symbolen**  und  zur gewünschten Aufzeichnung.

3. Tippen Sie auf , um die Wiedergabe der Aufzeichnung zu starten.

Hinweis: Sie können auch den Hörer abheben, um das Mithören anwesender Personen zu verhindern.

Die Aufzeichnung wird abgespielt.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



Löscht die angezeigte Aufzeichnung. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass alle Nachrichten aus der Nachrichtenliste gelöscht werden.



Startet die Wiedergabe der Aufzeichnung.



Pausiert die Wiedergabe der Aufzeichnung. Längeres Drücken der Taste bewirkt, dass zum Anfang der Aufzeichnung zurückgesprungen wird.



Blättert zur nächsten (älteren) Aufzeichnung.



Blättert zur vorherigen (neueren) Aufzeichnung.



Übernimmt Eintrag in die Wahlvorbereitung und ggf. in das Telefonbuch.

5. Möchten Sie das Menü verlassen, drücken Sie die **Home-Taste**.

Hinweis: Sie können die Aufzeichnungen auch per Fernabfrage anhören.

Telefax als E-Mail senden

Empfangene Telefaxe können als E-Mail an die Adresse geschickt werden, die in der TK-Anlage als Empfänger von Benachrichtigungen beim Eintreffen neuer Voicemailnachrichten eingestellt ist.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Faxbox
 - Empfangenes Telefax
1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Faxbox.
 2. Blättern Sie mit den **Pfeiltasten** ▲ und ▼ zum gewünschten Telefax und bestätigen Sie mit **OK**.
Die Meldung **Fax als E-Mail versendet** wird angezeigt.
 3. Bestätigen Sie die Meldung mit **OK**.
Sie befinden sich wieder in der Nachrichtenliste der Faxbox.

Telefax erneut senden


Einmal versendete Telefaxe können erneut versendet werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Faxbox
- Versendetes Telefax



1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Faxbox.
2. Blättern Sie mit den **Pfeiltasten** ▲ und ▼ zum gewünschten Telefax.
3. Tippen Sie auf  und bestätigen Sie mit **OK**.


Die Meldung **Fax gesendet** wird angezeigt. Sie befinden sich wieder in der Nachrichtenliste der Faxbox.

Aus der Nachrichtenliste der Voicemailbox wählen

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Box.
2. Blättern Sie mit den **Symbolen**  und  zur gewünschten Aufzeichnung.

3. Tippen Sie auf , um die Rufnummer in die Wahlvorbereitung zu übernehmen.
-

Hinweise:

Die Rufnummer kann nicht in die Wahlvorbereitung übernommen werden, solange zwischen Nachrichten umgeschaltet wird.


Ein Rückruf kann nur erfolgen, wenn die Rufnummer des Anrufers übermittelt wurde.


4. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Hook-Taste**.
Der Teilnehmer wird gerufen.
-

Hinweis: Möchten Sie das Menü verlassen, ohne die dargestellte Nummer zu wählen, legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie die **Home-Taste**.

Nachrichten löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste.
Die zuletzt eingegangene Nachricht wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf , um die angezeigte Nachricht zu löschen.

Hinweis: Um die gesamte Nachrichtenliste zu löschen, tippen Sie auf und halten Sie  für ca. 2 Sekunden. Bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsabfrage.

Funktionstaste für das Öffnen der Nachrichtenliste einer Voicemail-/Faxbox

Durch Drücken der allgemein belegten Taste im Ruhezustand des Telefons und anschließendes Abheben des Hörers stellen Sie eine Verbindung zur Voicemail-/Faxbox her. Sind Ihnen mehrere Boxen zugeordnet, öffnet sich eine Liste aller Boxen.

Durch Drücken der definiert belegten Taste im Ruhezustand des Telefons stellen Sie eine Verbindung zu einer festgelegten Box her.

Durch Drücken der definiert belegten Taste während der Aufzeichnung in einer Voicemailbox haben Sie die Möglichkeit, das Gespräch zu übernehmen oder die zugeordnete Voicemailbox zu öffnen.

Hinweis: Durch erneutes Drücken der Funktionstaste wechseln Sie zwischen Nachrichteneingang und Archiv.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Box ablesen.

LED-Signalisierung der Taste (bei allgemeiner Belegung):

Grün Es liegen neue Nachrichten in mindestens einer, dem
(blinkt) Teilnehmer zugeordneten Box vor.

LED-Signalisierung der Taste (bei allgemeiner Belegung):

- Grün Es liegen nur bereits abgehörte Nachrichten in mindestens einer, dem Teilnehmer zugeordneten Box vor.
- Aus Es liegen keine Nachrichten in dem Teilnehmer zugeordneten Boxen vor.

LED-Signalisierung der Taste (bei definierter Belegung):

- Rot Es wird gerade eine neue Nachricht aufgezeichnet. Nach Drücken der Taste kann der Anruf durch Abheben des Hörers angenommen werden.
- Gelb Die Box ist voll.
(blinkt)
- Gelb Der Füllstand der Box hat die Warnschwelle überschritten.
- Grün Es liegen neue Nachrichten in der Box vor.
(blinkt)
- Grün Es liegen nur bereits abgehörte/gelesene Nachrichten in der Box vor.
- Aus Es liegen keine Nachrichten in der Box vor.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl

- **Voicemailbox - Öffnen**
- **Voicemailbox - Öffnen definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB öffnen**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Box, deren Nachrichtenliste mit der Funktionstaste geöffnet werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Box, deren Nachrichtenliste mit der Funktionstaste geöffnet werden soll.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu öffnende Box auswählt.

definiert: Tastendruck öffnet die ausgewählte Box.

Hinweiston für Voicemailbox

Ist der Hinweiston für die Voicemailbox eingeschaltet, wird durch diesen Hinweiston signalisiert, dass eine neue Nachricht auf der Voicemailbox vorhanden ist. Die Lautstärke des Hinweistons ist abhängig von der eingestellten Klingellautstärke.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Hinweiston (Voicemailbox)**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Hinweiston**, Kontrollkästchen **Voicemailbox**)

Bereitschaft von Voicemail-/Faxboxen

Damit eine Voicemail-/Faxbox Anrufe annehmen und Nachrichten empfangen kann, muss die Bereitschaft eingeschaltet sein.

Bereitschaft von Voicemail-/Faxboxen ein/aus

Hinweis: Sie können die Bereitschaft auch per Fernabfrage ein- und ausschalten.

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Voicemailbox > Funktionen > VMB Bereitschaft**)

Funktionstaste für Bereitschaft

Durch Drücken der allgemein belegten Taste schalten Sie die Bereitschaft einer noch auszuwählenden Voicemail-/Faxbox permanent ein oder aus.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie eine vorher festgelegte Voicemail-/Faxbox ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Die Bereitschaft ist eingeschaltet.
Gelb	Die Bereitschaft von mindestens einer Box ist ausgeschaltet (nur bei allgemeiner Belegung). Die Bereitschaft der Box ist eingeschaltet, aber die Permanentkonfiguration ist inaktiv (nur bei definierter Belegung).
Aus	Die Bereitschaft ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Bereitschaft**
 - **Voicemailbox - Bereitschaft definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB Bereitschaft**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Box, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Box, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu schaltende Box auswählt.

definiert: Tastendruck schaltet die ausgewählte Box in Bereitschaft.

Konfigurationsabhängige Steuerung

Die Bereitschaft einer Voicemail-/Faxbox kann nicht nur permanent eingeschaltet werden. Mithilfe der konfigurationsabhängigen Steuerung wird die Box durch die Konfigurationen der TK-Anlage geschaltet, z. B. Tag-Nacht-Schaltung.

Konfigurationsabhängige Steuerung ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox
- In der TK-Anlage eingerichtete Konfigurationen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Voicemailbox > Funktionen > VMB Konfig.Strg.**)

Funktionstaste für konfigurationsabhängige Steuerung

Durch Drücken der allgemein belegten Taste schalten Sie die konfigurationsabhängige Steuerung für eine noch auszuwählende Voicemail-/Faxbox ein.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie die konfigurationsabhängige Steuerung für eine vorher festgelegte Voicemail-/Faxbox ein.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|------|--|
| Grün | Die konfigurationsabhängige Steuerung ist eingeschaltet. Die Permanentkonfiguration ist inaktiv. |
| Aus | Die konfigurationsabhängige Steuerung ist ausgeschaltet. Die Permanentkonfiguration ist aktiv. |

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox
- In der TK-Anlage eingerichtete Konfigurationen

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Konfig. Steuerung**
 - **Voicemailbox - Konfig. Steuerung definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB Konfig.Strg.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Box, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Box, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu schaltende Box auswählt.

definiert: Tastendruck schaltet die konfigurationsabhängige Steuerung für die ausgewählte Voicemailbox ein.

Sprachnotizen in Voicemailboxen

Sie können eine Voicemailbox zum Speichern eigener Sprachnotizen verwenden. Es können bis zu 250 Sprachnotizen mit Datum, Uhrzeit und Länge der Aufzeichnung gespeichert werden. Die Aufzeichnungen werden mit einer laufenden Nummer versehen, wobei immer die letzte/neueste Aufzeichnung die Nummer 1 erhält.

Sprachnotizen können Sie wie andere Nachrichten abhören, bearbeiten und löschen.

Funktionstaste für Aufzeichnung von Sprachnotizen in Voicemailboxen

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons starten Sie die Aufzeichnung einer Sprachnotiz.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED sehen, ob gerade eine Sprachnotiz aufgezeichnet wird.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Aufzeichnungsmodus
Gelb (blinkt)	Verbindungsaufbau zur Voicemailbox
Aus	Die Funktion ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Voicemailbox - Sprachnotiz**
- Über das Telefon mit der Auswahl **VMB Sprachnotiz**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Einstellungen über COMfortel Set

Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox.

Verteilen von Nachrichten

Die Nachrichten einer Voicemail-/Faxbox können in andere Voicemail-/Faxboxen verteilt werden.

Funktionstaste für Verteilen von Nachrichten

Durch Drücken der allgemein belegten Taste nach dem Rufen einer Voicemail-/Faxbox verteilen Sie Nachrichten an eine andere Box.

Durch Drücken der definiert belegten Taste nach dem Rufen einer Voicemail-/Faxbox verteilen Sie Nachrichten an die festgelegte Box. Außerdem können Sie festlegen, ob die Nachrichten verschoben oder kopiert werden.

LED-Signalisierung der Taste:

keine

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Nachrichten verteilen**
 - **Voicemailbox - Nachrichten verteilen definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB Nachr.vert.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Box, an die Nachrichten verteilt werden sollen.

verschieben: Tastendruck verschiebt Nachrichten. Die Nachrichten in der Box werden gelöscht.

kopieren: Tastendruck kopiert Nachrichten. Die Nachrichten in der Box bleiben unverändert.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Box, an die Nachrichten verteilt werden sollen.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die Box auswählt, an die Nachrichten verteilt werden sollen.

definiert: Tastendruck verteilt Nachrichten an die ausgewählte Box.

verschieben: Tastendruck verschiebt Nachrichten. Die Nachrichten in der Box werden gelöscht.

kopieren: Tastendruck kopiert Nachrichten. Die Nachrichten in der Box bleiben unverändert.

Anzeigen für Voicemailboxen


Für jede zugeordnete Voicemailbox können Sie Anzeigen per Telefon aufsprechen. Eigene Anzeigen können Sie abspielen, bearbeiten und löschen. Neben der Standardanzeige aus den Sprachdateien können maximal 10 eigene Anzeigen pro Voicemailbox gespeichert werden.

Neue Anzeige für Voicemailbox erstellen

Vorgehensweise:


- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Voicemailbox > Einstellungen > Anzeigen bearb..**
 2. Wählen Sie aus der Liste die Voicemailbox, für die Sie eine Anzeige aufsprechen wollen.
 3. Blättern Sie ggf. zum nächsten leeren Eintrag.
 4. Tippen Sie auf , um eine neue Anzeige aufzuzeichnen.
 5. Geben Sie den Namen ein und bestätigen Sie mit **OK**.



- Bestätigen Sie erneut mit **OK** neben **Aufzeichnung Start**, um die Aufzeichnung der Ansage zu starten.
Die Aufzeichnung läuft.
- Sprechen Sie die Ansage auf.
- Bestätigen Sie mit **OK** neben **Aufzeichnung Ende**, um die Aufzeichnung der Ansage zu beenden.

Hinweise:

Sie haben die Möglichkeit, sich die aufgezeichnete Ansage anzuhören (Auswahl der Option .

Aufzeichnungen mit einer Aufzeichnungszeit kürzer als 3 Sekunden werden vom Telefon verworfen.

-
- Bestätigen Sie erneut mit **OK**, um die aufgezeichnete Ansage in der Liste der Anzeigen zu speichern.

Hinweise: Möchten Sie die Ansage für die Rufannahme der Voicebox einschalten, tippen Sie auf . Durch Einschalten einer anderen Ansage in der Liste oder durch Tippen auf  können Sie die Ansage für die Rufannahme der Voicebox wieder ausschalten. Ist keine Ansage in der Liste eingeschaltet, wird die Standardansage für die Rufannahme der Voicebox verwendet.

Vorhandene Ansage für Voicebox bearbeiten


Vorgehensweise:

- Über das Telefon


Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicebox

Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.



1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Voicebox > Einstellungen > Ansagen bearb..**
2. Wählen Sie aus der Liste die Voicebox, für die Sie eine Ansage bearbeiten wollen.
3. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag.
4. Tippen Sie auf .
5. Überschreiben Sie ggf. den Namen und bestätigen Sie mit **OK**.
6. Bestätigen Sie erneut mit **OK** neben **Aufzeichnung Start**, um die Aufzeichnung der Ansage zu starten.
Die Aufzeichnung läuft.
7. Sprechen Sie die Ansage auf.
8. Bestätigen Sie mit **OK** neben **Aufzeichnung Ende**, um die Aufzeichnung der Ansage zu beenden.

Hinweise:

Sie haben die Möglichkeit, sich die aufgezeichnete Ansage anzuhören (Auswahl der Option ).

Aufzeichnungen mit einer Aufzeichnungszeit kürzer als 3 Sekunden werden vom Telefon verworfen.

9. Bestätigen Sie erneut mit **OK**, um die aufgezeichnete Ansage in der Liste der Ansagen zu speichern.
-

Hinweise: Möchten Sie die Ansage für die Rufannahme der Voicemailbox einschalten, tippen Sie auf . Durch Einschalten einer anderen Ansage in der Liste oder durch Tippen auf  können Sie die Ansage für die Rufannahme der Voicemailbox wieder ausschalten. Ist keine Ansage in der Liste eingeschaltet, wird die Standardansage für die Rufannahme der Voicemailbox verwendet.

Vorhandene Ansage für Voicemailbox löschen


Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Voicebox > Einstellungen > Anfragen bearb..**
2. Wählen Sie aus der Liste die Voicebox, für die Sie eine Anfrage löschen wollen.
3. Blättern Sie zum gewünschten Eintrag.
4. Tippen Sie auf  und bestätigen Sie mit **OK**.

Anrufinformation für neue Voice-Nachrichten

Ist die Anrufinformation für eine neue Nachricht eingeschaltet, wird vor dem Abspielen der Nachricht mitgeteilt, wann der Anruf einging.

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicebox

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Voicebox > Einstellungen > Anrufinformation**)

Trennton für neue Voicemail-Nachrichten

Ist der Trennton für neue Nachrichten eingeschaltet, wird beim Abhören von mehreren neuen Nachrichten nach jeder Nachricht ein Ton gespielt. Die einzelnen Nachrichten können so besser auseinandergehalten werden.

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Voicemailbox** > **Einstellungen** > **Trennton**)

Fernabfrage einer Voicemailbox

Die Fernabfrage dient dazu, die Voicemailbox von einem internen Telefon oder einem externen Telefon abfragen und bedienen zu können.

Fernabfrage einer Voicemailbox durchführen

Vorgehensweise:

- An einem externen Telefon per Zeichenfolge
- An einem internen Telefon per Zeichenfolge

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete Voicemailbox

1. Rufen Sie die Voicemailbox an.

Die Voicemailbox nimmt den Ruf an. Sie hören die eingestellte Ansage.

2. Wählen Sie *.

Hinweis: Ist das abfragende interne Telefon Besitzer/Benutzer der Voicemailbox, entfällt Schritt 3.

3. Geben Sie die **Benutzer-PIN** oder die **PIN für Fernabfrage** ein und wählen Sie #.

Die Fernabfrage wird gestartet. Sie werden mithilfe verschiedener Ansagen durch das Menü der Fernabfrage geführt.

4. Führen Sie die Fernabfrage mit den folgenden Ziffern durch.

0: Öffnet das Hilfemenü.

1: Öffnet das Hauptmenü.

2: Gibt neue Nachrichten wieder.

3: Gibt alle Nachrichten wieder.

4: Springt zurück zur vorherigen Nachricht.

5: Wiederholt die momentan gehörte Nachricht.

6: Springt zur nächsten Nachricht.

7: Löscht die momentan gehörte Nachricht.

8: Beendet die Wiedergabe.

* **10:** Schaltet die Voicemailbox aus.

* **11:** Schaltet die Voicemailbox ein.

* **20:** Ermöglicht das Aufsprechen und Wechseln von Ansagen.

Hinweis: Die Standardansage und Ihre ggf. vorhandenen eigenen Ansagen werden wiedergegeben. Die folgenden Funktionen stehen während der Wiedergabe Ihrer eigenen Ansagen zur Verfügung:

Wählt die aktuell gehörte Ansage als aktive Ansage aus.

4 Springt zurück zur vorherigen Ansage.

5 Wiederholt die momentan gehörte Ansage.

6 Springt zur nächsten Ansage.

7 Wählt die momentan gehörte bzw. freie Ansage zum Ändern bzw. Aufsprechen aus. Drücken Sie #, um Ihre Ansage zu speichern, oder *, um die Funktion abzubrechen.

* **30**: Schaltet Nachrichtenweiterleitung aus.

* **31**: Schaltet Nachrichtenweiterleitung ein.

* **70**: Löscht alle Nachrichten und Sprachnotizen.

* **99**: Zeichnet eine Sprachnotiz auf.

Auflegen: Beendet die Fernabfrage.

Hinweis: Wird während der Wiedergabe einer Nachricht die **9** gewählt, wird die Rufnummer des entsprechenden Anrufers wiedergegeben – sofern er sie übermittelt hat. Durch Wählen von **#** wird ein Rückruf auf die Rufnummer des Anrufers eingeleitet.

Fernabfrage einer Voicemailbox ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Voice- und Faxboxen > Funktionen > VMB Fernabfrage**)

Funktionstaste für Fernabfrage einer Voicemailbox

Durch Drücken der allgemein belegten Taste schalten Sie die Fernabfrage für eine noch auszuwählende Voicemailbox ein, aus oder um.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie die Fernabfrage für eine festgelegte Voicemailbox ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Die Fernabfrage ist eingeschaltet.
Gelb	Die Fernabfrage mindestens einer Voicemailbox ist ausgeschaltet (nur bei allgemeiner Belegung).
Aus	Die Fernabfrage ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Fernabfrage**
 - **Voicemailbox - Fernabfrage definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl

– VMB Fernabfrage

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voice- und Faxbox – Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu schaltende Box auswählt.

definiert: Tastendruck schaltet die Fernabfrage für eine ausgewählte Voicemailbox ein.

Nachrichtenweiterleitung aus Voice- mailbox

Die Nachrichtenweiterleitung ermöglicht eine Benachrichtigung durch die Voicemailbox, wenn neue Nachrichten vorliegen.

Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox
- In der TK-Anlage eingerichtetes Ziel für die Nachrichtenweiterleitung der Voicemailbox

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Voicemailbox > Funktionen > VMB Weiterleit.**)

Funktionstaste für Nachrichtenweiterleitung aus Voicemailbox

Durch Drücken der allgemein belegten Taste schalten Sie die Nachrichtenweiterleitung für eine noch auszuwählende Voicemailbox ein, aus oder um.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie die Nachrichtenweiterleitung einer festgelegten Voicemailbox ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Die Nachrichtenweiterleitung ist eingeschaltet.
Gelb	Die Nachrichtenweiterleitung von mindestens einer Voicemailbox ist ausgeschaltet (nur bei allgemeiner Belegung).
Aus	Die Nachrichtenweiterleitung ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox
- In der TK-Anlage eingerichtetes Ziel für die Nachrichtenweiterleitung der Voicemailbox

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Nachrichtenweiterleitung**
 - **Voicemailbox - Nachrichtenweiterleitung definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB Weiterleit.**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox, die mit der Funktionstaste geschaltet werden soll.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu schaltende Box auswählt.

definiert: Tastendruck schaltet die Nachrichtenweiterleitung für eine ausgewählte Voicemailbox ein.

Vertreterfunktion für Voicemailbox

Ist die Vertreterfunktion eingeschaltet, kann ein Anrufer sich mit dem Vertreter verbinden lassen, statt eine Nachricht auf der Voicemailbox zu hinterlassen. Dazu wählt er während der Ansage- oder Aufzeichnungsphase eine „1“.

Sie müssen diese Information („Sie erreichen meine Vertretung mit der 1...“) selbst in die Ansage einbinden, indem Sie eine eigene Ansage aufsprechen.

Vertreterfunktion für Voicemailbox ein/aus

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox
- In der TK-Anlage eingerichtete Vertreterfunktion für die Voicemailbox
- Aufgesprochene Ansage für die Voicemailbox (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Voicemailbox > Funktionen > VMB Vertreter**)

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsziffer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Funktionstaste für Vertreterfunktion für Voicemailbox

Durch Drücken der allgemein belegten Taste schalten Sie die Vertreterfunktion für eine noch auszuwählende Voicemailbox ein, aus oder um.

Durch Drücken der definiert belegten Taste schalten Sie die Vertreterfunktion einer vorher festgelegten Voicemailbox ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün	Die Vertreterfunktion ist eingeschaltet.
Gelb	Die Vertreterfunktion von mindestens einer Voicemailbox ist ausgeschaltet (nur bei allgemeiner Belegung).
Aus	Die Vertreterfunktion ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Voraussetzungen für die Bedienung der Funktion:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemailbox
- In der TK-Anlage eingerichtete Vertreterfunktion für die Voicemailbox
- Aufgesprochene Ansage für die Voicemailbox (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl
 - **Voicemailbox - Vertreter**
 - **Voicemailbox - Vertreter definiert**
- Über das Telefon mit der Auswahl
 - **VMB Vertreter**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zusätzliche Einstellungen für diese Funktionstaste sind im Anschluss erklärt.

Einstellungen über COMfortel Set

Voicemailbox – Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox.

Vertreter – Rufnummer

Rufnummer des Vertreters.

Einstellungen über das Telefon

Rufnummer

Rufnummer der Voicemailbox.

VMB Vertreter – Rufnummer

Rufnummer des Vertreters.

allgemein: Tastendruck öffnet eine Auswahlliste, aus der man die zu schaltende Box auswählt.

definiert: Tastendruck schaltet die Vertreterfunktion für eine ausgewählte Voicemailbox ein.

Archive für Voicemail- und Faxnachrichten

Nachrichten, die aus der Nachrichtenliste einer Voicemail-/Faxbox entfernt, aber nicht gelöscht werden sollen, können in das Archiv verschoben werden.

Nachricht in Archiv einer Voicemail-/Faxbox verschieben

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox
- In der Voicemail-/Faxbox vorhandene Nachricht
- Mit **VMB Nachr. vert. - definiert** an Nummer der Voicemail-/Faxbox belegte Funktionstaste

Hinweis: Die Funktionstaste muss mit der Schaltart **verschieben** belegt sein. Ein Kopieren in das Archiv ist nicht möglich.

1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Box.
2. Blättern Sie mit der **Pfeiltaste** oben oder unten zur gewünschten Nachricht.
3. Drücken Sie die mit **VMB Nachr. vert. - definiert** belegte Funktionstaste.

Die Nachricht wird aus der Nachrichtenliste gelöscht und in das Archiv der Box verschoben.

Archiv einer Voicemail-/Faxbox öffnen

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage eingerichtete und zugeordnete Voicemail-/Faxbox
- In der Voicemail-/Faxbox vorhandene Nachricht
- Mit **VMB öffnen - allgemein** oder **VMB öffnen - definiert** belegte Funktionstaste


1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste der Box.
2. Drücken Sie die mit **VMB öffnen - allgemein** oder **VMB öffnen - definiert** belegte Funktionstaste.


Das Archiv der Box öffnet sich.

Hinweis: Dass das Archiv geöffnet ist, erkennen Sie an dem Archiv-Symbol in der ersten Zeile.

Nachrichten aus dem Archiv einer Voicemail-/Faxbox löschen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Öffnen Sie die Nachrichtenliste.
Die zuletzt eingegangene Nachricht wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf , um die angezeigte Nachricht zu löschen.

Hinweis: Um das gesamte Archiv zu löschen, tippen Sie auf und halten Sie  für ca. 2 Sekunden. Bestätigen Sie die anschließende Sicherheitsabfrage.

Einstellungen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihr Telefon einrichten und verwalten.

Themen

- [Identifikation \(Seite 493\)](#)
- [Schutz vor unbefugtem Zugriff \(Seite 494\)](#)
- [Display und Beleuchtung \(Seite 501\)](#)
- [Rufsignalisierung \(Seite 512\)](#)
- [Klingeltöne \(Seite 516\)](#)
- [Gesprächskosten \(Seite 523\)](#)
- [Hörer und Headset \(Seite 525\)](#)
- [Menü und Funktionstasten \(Seite 529\)](#)

Identifikation

Das Telefon muss eindeutig an der TK-Anlage identifiziert werden.

MSN

Damit das Telefon von der TK-Anlage identifiziert werden kann, muss die interne Rufnummer (MSN) des Telefons eingetragen werden.

Wichtig: Verwenden Sie jede der internen Teilnehmerrufnummern jeweils nur für eins der Geräte.

Voraussetzungen:

- In der Konfiguration der TK-Anlage eingetragene interne Rufnummer für das Telefon

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Grundeinstellungen**, Eingabefeld **Interne Rufnummer**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Grundeinst. > MSN**)

Schutz vor unbefugtem Zugriff

Damit wichtige Einstellungen nicht versehentlich bzw. von unbefugten Personen geändert werden können, kann das Telefon vor unerlaubtem Zugriff geschützt werden.

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX ist der Zugang zum Telefon in vier Berechtigungsstufen unterteilt:

- Administrator (Zugang mit der Admin-PIN der TK-Anlage)
- Sub-Administrator (Zugang mit einer der vier Sub-Admin-PINs der TK-Anlage)
- Benutzer (Zugang mit der dem Teilnehmer zugeordneten Benutzer-PIN)
- Gäste (ungeschützter Zugang)

Die PINs werden aus der TK-Anlage übertragen und können am Telefon selbst nicht geändert werden.

Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 2206 USB und COMpact 4410 USB ist der Zugang zum Telefon in zwei Berechtigungsstufen unterteilt:

- Benutzer (Zugang mit der Benutzer-PIN)
- Gäste (ungeschützter Zugang)

Die Benutzer-PIN wird im Telefon eingerichtet.

Benutzer-PIN einrichten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 2206 USB und COMcompact 4410 USB verfügbar.

Vorgehensweise:

- Über das Telefonmenü
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Sperren > Benutzer-PIN**.
 2. Geben Sie die Benutzer-PIN ein und bestätigen Sie mit **OK**.
 3. Geben Sie die Benutzer-PIN erneut ein und bestätigen Sie mit **OK**.
-

Hinweis: Löschen können Sie die Benutzer-PIN, indem Sie in beiden Menüs keine PIN eingeben, sondern nur mit **OK** bestätigen.

Funktionssperre einrichten

Die im Funktionsmenü und Tastenbelegungsменю auswählbaren Funktionen können gegen unbefugte Nutzung gesperrt werden. Die Anzeige dieser gesperrten Funktionen in der Auswahlliste erfordert die Eingabe der entsprechenden PIN nach Auswahl von **weitere** am Ende der Auswahlliste.

Hinweis: Eine mit einer gesperrten Funktion belegte Funktionstaste kann ohne Eingabe einer PIN verwendet werden. So kann der Administrator z. B. das Ein-/Ausschalten einer bestimmten Rufumleitung über Funktionstaste ermöglichen, während das Einrichten beliebiger Rufumleitungen gesperrt ist.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Funktionssperre einrichten

1. Öffnen Sie die Seite **Einstellungen/Funktionen > Sperren**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefonmenü Funktionen**.
3. Wählen Sie für die zu sperrende Funktion eine der folgenden Optionen:

Keine Sperre: Funktion wird nicht gesperrt.

Gäste: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste.

Gäste + Benutzer: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste und Benutzer.

Gäste + Benutzer + Sub-Admin: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.

Möchten Sie alle Funktionen sperren, wählen Sie unter **Alle Funktionen gesperrt für** eine der folgenden Optionen:

Keine Sperre: Sperrt keine Funktion.

Gäste: Sperrt alle Funktionen für Gäste.

Gäste + Benutzer: Sperrt alle Funktionen für Gäste und Benutzer.


Gäste + Benutzer + Sub-Admin: Sperrt alle Funktionen für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.

Über das Telefon Funktionssperre einrichten


Voraussetzungen:


1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Sperren > weitere > Funktionssperre**.

Hinweis: Nach Auswahl von **weitere** erfolgt die Eingabe der entsprechenden PIN.

Das Symbol  kennzeichnet keine Sperre.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste und Benutzer.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste, Benutzer und Sub-Administrator.

2. Wählen Sie die zu sperrende Funktion.

Das Menü zum Sperren der ausgewählten Funktion wird geöffnet.

3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:



Sub-Administrator: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.



Benutzer: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste und Benutzer.



Gäste: Sperrt die betreffende Funktion für Gäste.



keine Sperre: Funktion wird nicht gesperrt.

4. Bestätigen Sie mit **OK**, um die Einstellung für diese Funktion zu beenden.

Die geänderten Einstellungen werden angezeigt und Sie können erneut eine Funktion auswählen.

5. Bestätigen Sie erneut mit **OK**.

Einstellungssperre einrichten

Die im Einstellungsmenü auswählbaren Einstellungen können gegen unbefugte Nutzung gesperrt werden. Die Anzeige dieser gesperrten Einstellungen in der Auswahlliste erfordert die Eingabe der entsprechenden PIN nach Auswahl von **weitere** am Ende der Auswahlliste.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Einstellungssperre einrichten

1. Öffnen Sie die Seite **Einstellungen/Funktionen > Sperren**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefonmenü Einstellungen**.
3. Wählen Sie für die zu sperrende Einstellung eine der folgenden Optionen:

Keine Sperre: Einstellung wird nicht gesperrt.

Gäste: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste.

Gäste + Benutzer: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste und Benutzer.

Gäste + Benutzer + Sub-Admin: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.

Möchten Sie alle Einstellungen sperren, wählen Sie unter **Alle Einstellungen gesperrt für** eine der folgenden Optionen:

Keine Sperre: Sperrt keine Einstellung.

Gäste: Sperrt alle Einstellungen für Gäste.


Gäste + Benutzer: Sperrt alle Einstellungen für Gäste und Benutzer.

Gäste + Benutzer + Sub-Admin: Sperrt alle Einstellungen für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.


Über das Telefon Einstellungssperre einrichten


1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Sperren > weitere > Einst.sperre**.

Hinweis: Nach Auswahl von **weitere** erfolgt die Eingabe der entsprechenden PIN.

Das Symbol  kennzeichnet keine Sperre.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste und Benutzer.

Das Symbol  kennzeichnet die Sperre für Gäste, Benutzer und Sub-Administrator.

2. Wählen Sie die zu sperrende Einstellung.

Das Menü zum Sperren der ausgewählten Einstellung wird geöffnet.

3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:



Sub-Administrator: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste, Benutzer und Sub-Administratoren.



Benutzer: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste und Benutzer.



Gäste: Sperrt die betreffende Einstellung für Gäste.



keine Sperre: Einstellung wird nicht gesperrt.

4. Bestätigen Sie mit **OK**, um die Einstellung für diese Einstellung zu beenden.

Die geänderten Einstellungen werden angezeigt und Sie können erneut eine Einstellung auswählen.

5. Bestätigen Sie erneut mit **OK**.

Display und Beleuchtung

Sprache des Telefons

Mit dieser Einstellung wird die Displaysprache des Telefons festgelegt.

Hinweis: Um das Menü **Sprache** zu öffnen, können Sie auch nacheinander die **Menütaste**, **#** und **0** drücken.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Grundeinstellungen**, Listenfeld **Displaysprache**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Grundeinst. > Sprache**)

Displaybeleuchtung

Die Displaybeleuchtung des Telefons kann abhängig von den Erfordernissen am jeweiligen Arbeitsplatz angepasst werden.

automatisch: Sobald eine Taste gedrückt, der Hörer abgehoben oder das Telefon gerufen wird, wird die Beleuchtung (Helligkeit max.) eingeschaltet und bleibt danach für eine kurze Übergangszeit eingeschaltet. Außerhalb dieser Zeiten bleibt eine Grundhelligkeit (Helligkeit min.) bestehen.

auto. & dauernd beim Gespräch: Zusätzlich zu den Zeiten in der Auswahl **automatisch** bleibt die Beleuchtung während der gesamten Dauer eines Gespräches und danach für eine kurze Übergangszeit eingeschaltet.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, Listenfeld **Displaybeleuchtung**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Displaybeleucht.**)

Helligkeit

Sie können die gewünschte Grundhelligkeit des Displays im Ruhezustand des Telefons oder die gewünschte Helligkeit bei Rufen, Gesprächen und während des Bedienens einstellen.

Voraussetzungen:

- Generell eingeschaltete Displaybeleuchtung

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Helligkeit (min.)** oder **Helligkeit (max.)**)

Hinweis: Drücken Sie die rechte oder linke Navigationstaste, um die gewünschte Helligkeit des Displays einzustellen.

Textfarbe

Mit dieser Einstellung können Sie die Textfarbe ändern, um die Leserlichkeit zu erhöhen.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, unter **Textfarbe**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Textfarbe**)

Uhrzeitformat

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, in welcher Form die Uhrzeit im Display dargestellt werden soll.

HH:MM: Wählt das Uhrzeitformat in der Reihenfolge Stunde, Minute durch Doppelpunkt getrennt aus.

HH.MM: Wählt das Uhrzeitformat in der Reihenfolge Stunde, Minute durch Punkt getrennt aus.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, Listenfeld **Uhrzeitformat**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Uhrzeitformat**)

Datumsformat

Das hier ausgewählte Datumsformat wird z. B. in den Anrufer- und Gesprächslisten dargestellt.

TT.MM.JJ: Wählt das Datumsformat in der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr durch Punkte getrennt aus.

TT/MM/JJ: Wählt das Datumsformat in der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr durch Schrägstriche getrennt aus.

TT-MM-JJ: Wählt das Datumsformat in der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr durch Bindestriche getrennt aus.

JJ-MM-TT: Wählt das Datumsformat in der Reihenfolge Jahr, Monat, Tag durch Bindestriche getrennt aus.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, Listenfeld **Datumsformat**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Datumsformat**)

Analoguhr

Zusätzlich zur Digitaluhr kann auf dem Display eine Analoguhr angezeigt werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, Kontrollkästchen **Analoge Uhr im Ruhezustand**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Analog-Uhr**)

Alleinige Anzeige des Namens für Listen/Rufe

Ist die alleinige Anzeige des Namens für Listen/Rufe eingeschaltet, wird bei kommenden externen Rufen und in Anrufer-, Gesprächs- und Wahlwiederholungslisten nur der Name des Gesprächspartners (sofern vorhanden) angezeigt.

Ist die alleinige Anzeige des Namens für Listen/Rufe ausgeschaltet, werden Rufnummer und Name des Gesprächspartners alternierend angezeigt.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Display**, Kontrollkästchen **Für Listen/Rufe nur Namen anzeigen**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Display > Listen/Rufe**)

Display einstellen

Wenn das Display des Telefons bei Berührung ungenau reagiert, müssen Sie es einstellen.

Einstellungen

Display und Beleuchtung

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Display > Kalibrierung**.
Im Display oben links erscheint ein Kreuz.
 2. Tippen Sie auf die Mitte des Kreuzes.
Im Display unten rechts erscheint ein Kreuz.
 3. Tippen Sie auf die Mitte des Kreuzes.
 4. Bestätigen Sie mit **OK**.



Hintergrundbild auswählen

Im Auslieferungszustand ist im Telefon bereits eine Auswahl von Hintergrundbildern vorinstalliert. Ein Bild mit dem Namen DEFAULT.jpg wird standardmäßig als Hintergrundbild geladen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Für eigene Hintergrundbilder: In SD-Kartenfassung gesteckte SD-Karte mit *.jpg-Dateien im Verzeichnis CF2600\PICTURES
 - Für ein einheitliches Hintergrundbild: In SD-Kartenfassung gesteckte SD-Karte mit vorhandenem Bild „DEFAULT.jpg“ im Verzeichnis CF2600\PICTURES
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Display > Hintergrundbild**.
 2. Tippen Sie auf  oder , um das gewünschte Hintergrundbild auszuwählen.
 3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Hintergrundbilder vom PC auf die SD-Karte speichern

Sie können eigene Hintergrundbilder zur im Auslieferungszustand mitgelieferten Auswahl hinzufügen. Als Hintergrundbild können Bilder im Dateiformat *.jpg mit 480 x 272 Pixeln verwendet werden. Hierzu müssen sie im Verzeichnis CF2600\PICTURES der SD-Karte gespeichert werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Hintergrundbilder, die auf Ihrem PC gespeichert sind, zur SD-Karte Ihres Telefons übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

- a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Bilddatei im Verzeichnisbaum unter **PC**, die Sie zur SD-Karte übertragen möchten.

Hinweise:

Sie können auch mehrere Dateien auf einmal zur SD-Karte übertragen.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinfor mit Informationen zur entsprechenden Datei.

-
3. Markieren Sie das Verzeichnis CF2600\PICTURES im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**.

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zur SD-Karte übertragen.

Hintergrundbilder von der SD-Karte in den PC speichern

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Hintergrundbilder, die auf der SD-Karte Ihres Telefons gespeichert sind, zum PC übertragen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die im Auslieferungszustand mitgelieferten Hintergrundbilder durch Lizenzen geschützt sind.

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

- a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte**, die/das Sie zur SD-Karte übertragen möchten.

Hinweise:

Sie können auch mehrere Dateien auf einmal zum PC übertragen.


Einstellungen


Display und Beleuchtung


Wenn Sie mit dem Mauszeiger einige Sekunden über einer Datei verbleiben, öffnet sich automatisch eine Kurzinfor mit Informationen zur entsprechenden Datei.


3. Markieren Sie das Zielverzeichnis im Verzeichnisbaum unter **PC**, unter das die Datei von der SD-Karte kopiert werden soll.
-

Hinweise:

Möchten Sie den Verzeichnisbaum unter **PC** aktualisieren, klicken Sie auf .

Möchten Sie im Verzeichnisbaum unter **PC** ein neues Verzeichnis anlegen, klicken Sie auf .

Möchten Sie für den Verzeichnisbaum unter **PC** ein anderes Wurzelverzeichnis auswählen, klicken Sie auf . Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

4. Klicken Sie auf .

Die Daten werden zum PC übertragen.

Hintergrundbilder von der SD-Karte/vom PC löschen

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

Sie möchten Hintergrundbilder, die auf Ihrer SD-Karte bzw. auf Ihrem PC gespeichert sind, löschen. Gehen Sie wie anschließend beschrieben vor:

1. Öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch**.

Wenn Sie diese Seite zum ersten Mal öffnen, öffnet sich ein Dialog zum Auslesen der Verzeichnisstruktur auf der SD-Karte.

a) Klicken Sie auf **Ja**.

Die Verzeichnisstruktur der SD-Karte wird ausgelesen und anschließend unter **SD-Karte** angezeigt.

2. Markieren Sie die Datei, die Sie löschen möchten, im Verzeichnisbaum unter **SD-Karte/PC**.

Hinweis: Sie können auch mehrere Dateien auf einmal löschen.

3. Klicken Sie auf .

4. Klicken Sie auf **Ja**.

Die Daten werden gelöscht.

Rufsignalisierung

Das Systemtelefon kann eingehende Anrufe folgendermaßen signalisieren:

- Klingelsignal (das Telefon klingelt im eingestellten Klingelton)
- Displaymeldung (Text)
- Displaybeleuchtung
- Displaybeleuchtung mit Blinksignal

Klingelsignal

Ist das Klingelsignal eingeschaltet, werden Anrufe akustisch durch ein Klingelsignal signalisiert. Soll Ihre Umgebung nicht durch das Klingeln des Telefons gestört werden, können Sie das Klingelsignal ausschalten.

Diese Funktion unterscheidet sich von der TK-Anlagen-Funktion Anrufschutz insofern, dass Anrufe weiterhin möglich sind. Sie werden jedoch nicht mehr akustisch, sondern nur noch visuell signalisiert.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Klingelsignal**)
- Über das Telefon (Menü **Funktionen > Klingelsignal**)

Funktionstaste für Klingelsignal

Durch Drücken der Taste schalten Sie das Klingelsignal ein, aus oder um.

Durch Drücken der Taste während eines kommenden Rufs schalten Sie das Klingelsignal bereits für diesen Ruf ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Aus Das Klingelsignal ist eingeschaltet.

Rot Das Klingelsignal ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Klingelsignal**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Klingelsignal**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Zur Rufsignalisierung blinkende Displaybeleuchtung

Soll Ihre Umgebung nicht durch das Klingeln des Telefons gestört werden, können Sie Anrufe stattdessen durch Blinken der Displaybeleuchtung signalisieren (zusätzlich zu den anderen visuellen Signalen). Abhängig von der Raumhelligkeit ist damit eine sehr auffällige visuelle Signalisierung machbar.



Warnung: Bestimmte Blinkfrequenzen können epileptische Anfälle auslösen.

- Verwenden Sie diese Funktion nicht, wenn Sie Epileptiker oder epilepsiegefährdet sind.
-

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Kontrollkästchen **Rufsignal/Licht**)
- Über das Telefon (Menü **Funktionen > Rufsignal/Licht**)

Funktionstaste für Rufsignalisierung durch blinkende Displaybeleuchtung

Durch Drücken der Taste im Ruhezustand des Telefons schalten Sie die Rufsignalisierung durch blinkende Displaybeleuchtung ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- Aus Die Rufsignalisierung durch blinkende Displaybeleuchtung ist ausgeschaltet.
- Rot Die Rufsignalisierung durch blinkende Displaybeleuchtung ist eingeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Rufsignal/Licht**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Rufsignal/Licht**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Klingeltöne

Arten der Rufunterscheidung

Zur Unterscheidung verschiedener Rufarten stehen 20 Klingeltöne zur Verfügung. Über COMfortel Set **Anrufbeantworter > Datenaustausch** können Sie diesen Klingeltöne weitere Audiodateien (*.wav) hinzufügen.

Die Klingeltöne können den verschiedenen Rufarten, Anrufern oder Rufzielen zugeordnet werden. Treffen Sie die Zuordnung abhängig davon, welche Information Ihnen am wichtigsten erscheint und nehmen Sie die Einstellungen folgendermaßen vor:

- Möchten Sie durch verschiedene Klingeltöne zwischen den einzelnen Rufarten unterscheiden, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen über das Telefon oder COMfortel Set vor. Dabei werden folgende Rufarten angeboten:
 - Alarmruf
 - Externruf
 - Internruf
 - Rufe für Gruppen (an eine Gruppe gerichtete Rufe)
 - InterCom-Ruf
 - Rückruf extern
 - Rückruf intern
 - Terminruf
 - Türruf
 - Freiwerk-Rufe (trotz Anrufschutz freigegebene Rufe)
 - Weckruf

– Sonstige

- Möchten Sie durch verschiedene Klingeltöne zwischen verschiedenen Anrufern unterscheiden, tragen Sie die Rufnummern dieser Personen im lokalen Telefonbuch ein und weisen Sie dem betreffenden Kontakt einen Klingelton zu (Voraussetzung für diese Funktion ist die Vorgehensweise: der Rufnummer des Anrufers).
- Möchten Sie durch verschiedene Klingeltöne unterscheiden, welche Ihrer externen Rufnummern der Anrufer gewählt hat, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen über COMfortel Set vor.

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar.

- Möchten Sie durch verschiedene Klingeltöne unterscheiden, welche Ihrer Gruppen vom Anrufer gerufen wird, nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen über COMfortel Set vor.

Da Extern-, Intern- und Türrufe durch mehr als eine dieser vier Einstellungen beeinflusst werden können, werden diese anhand einer festgelegten Reihenfolge (Prioritätenliste) signalisiert. Dabei wird immer zuerst der Anrufer identifiziert. Wurde für den Anrufer kein bestimmter Klingelton festgelegt, wird die vom Anrufer gewählte externe Rufnummer bzw. die gerufene Gruppenrufnummer überprüft. Wurde auch für diese kein bestimmter Klingelton festgelegt, wird der Klingelton der Rufart berücksichtigt.

Prioritätenliste für Externrufe

1. Im Telefonbuch festgelegter Klingelton, sofern der Anrufer als Telefonbucheintrag identifiziert werden kann

2. Für die Rufart Freiwerk-Ruf festgelegter Klingelton, sofern der Anrufer bei eingeschaltetem Anrufschutz als Teil eines Freiwerks identifiziert werden kann
3. Für eine bestimmte externe Rufnummer festgelegter Klingelton, sofern die Rufnummer vom Anrufer gewählt wurde
4. Für eine bestimmte Gruppenrufnummer festgelegter Klingelton, sofern die Gruppe gerufen wird
5. Für die Rufart Gruppenruf festgelegter Klingelton, sofern eine nicht festgelegte Gruppe gerufen wird
6. Für die Rufart Externruf festgelegter Klingelton

Prioritätenliste für Internrufe

1. Im Telefonbuch festgelegter Klingelton, sofern der Anrufer als Telefonbucheintrag identifiziert werden kann
2. Für eine bestimmte Gruppenrufnummer festgelegter Klingelton, sofern die Gruppe gerufen wird
3. Für die Rufart Gruppenruf festgelegter Klingelton, sofern eine nicht festgelegte Gruppe gerufen wird
4. Für die Rufart Internruf festgelegter Klingelton

Prioritätenliste für Türrufe

1. Im Telefonbuch festgelegter Klingelton, sofern die Tür als Telefonbucheintrag identifiziert werden kann
2. Für die Rufart Türruf festgelegter Klingelton

Klingeltöne einstellen


Sie haben die Möglichkeit, den verschiedenen Rufarten über das Telefon jeweils den gewünschten Klingelton zuzuordnen.

Über COMfortel Set lässt sich zusätzlich zu der rufartabhängigen Zuordnung einstellen, welcher Klingelton nummernabhängig zehn eigenen externen Rufnummern bzw. Gruppen zugeordnet ist.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set
- Über das Telefon

Über COMfortel Set Klingeltöne rufartabhängig einstellen

1. Öffnen Sie die Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/ Klingelsignal**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Klingeltöne rufartabhängig**.
3. Möchten Sie die Listenfelder der Klingeltöne um eigene Klingeltöne erweitern, klicken Sie auf  hinter **Klingeltöne (*.wav) von SD-Karte lesen**.

Eigene auf der SD-Karte vorhandene Klingeltöne werden ausgelesen und den Listenfeldern der verschiedenen Rufarten hinzugefügt.

Hinweise:

Das Hinzufügen von eigenen Klingeltöne ist nur an einem Telefon mit eingesteckter SD-/SDHC-Karte möglich.

Um eigene Klingeltöne auf die SD-Karte zu laden, öffnen Sie die Seite **Anrufbeantworter > Datenaustausch** und laden Sie vorhandene Audiodateien (*.wav) in das Verzeichnis RINGTONE der SD-Karte.

4. Wählen Sie im Listenfeld der betreffenden Rufart den gewünschten Klingelton.

Über COMfortel Set Klingeltöne nummernabhängig einstellen

1. Öffnen Sie die Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/ Klingelsignal**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Klingeltöne nummernabhängig**.
3. Geben Sie im Eingabefeld **Gruppenrufnummer 1** bis **Gruppenrufnummer 10** die Rufnummer der Gruppe ein und wählen Sie im Listenfeld den gewünschten Klingelton.
4. Geben Sie im Eingabefeld **Externe Rufnummer 1** bis **Externe Rufnummer 10** die eigene externe Rufnummer ein und wählen Sie im Listenfeld den gewünschten Klingelton.

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMcommander 6000/R/RX verfügbar.

Über das Telefon Klingeltöne rufartabhängig einstellen

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Klingeltöne**.
2. Wählen Sie die gewünschte Rufart.
Sie hören den momentan eingestellten Klingelton. Im Display wird der zugehörige Name angezeigt.
3. Wählen Sie den gewünschten Klingelton.
Sie hören den angezeigten Klingelton zur Probe.
4. Wählen Sie die gewünschte Probelaustärke durch Drücken der Plus- und Minustasten und bestätigen Sie mit **OK**.

Hinweis: Mit den Plus- und Minustasten ändern Sie an dieser Stelle nur die Lautstärke während des Probehörens. Um die tatsächliche Klingellautstärke einzustellen, drücken Sie die Plus- und Minustasten im Ruhezustand des Telefons.

Sie haben nun die Möglichkeit, für eine andere Rufart den Klingelton einzustellen.

Klingellautstärke automatisch

Sie können die Klingellautstärke vom Telefon automatisch erhöhen/verringern lassen. Das Telefon beginnt dann in der von Ihnen eingestellten Lautstärke zu klingeln und erhöht/verringert diese alle 5 Sekunden um eine Stufe bis zur maximalen/minimalen Lautstärke.

gleichbleibend: Wählt eine gleichbleibende Lautstärke während der gesamten Rufphase.

automatisch erhöhen: Wählt eine automatische Erhöhung der Lautstärke während der Rufphase.

automatisch verringern: Wählt eine automatische Verringerung der Lautstärke während der Rufphase.

Einzelton: Wählt einen einzelnen leisen Ton anstelle der eingestellten Klingeltöne.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Signalisierung/Klingelsignal**, Listenfeld **Klingellautstärke**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Signalisierungen > Klingellautst.**)

Gesprächskosten

Für die Berechnung der Gesprächskosten müssen die Landeswährung sowie die Kosten pro Gesprächseinheit über COMfortel Set eingestellt werden.

Währungsbezeichnung

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Grundeinstellungen**, Eingabefeld **Währungsbezeichnung (max. 3 Stellen)**)

Kosten pro Gesprächseinheit

Es können bis zu 4 Ziffern eingegeben werden, z. B. **6** für 6 Cent.

Hinweis: Richten Sie Ihr Telefon als Zimmertelefon ein, sollte der eingestellte Wert für Kosten pro Gesprächseinheit mit dem in der TK-Anlage eingestellten Wert übereinstimmen. Andernfalls kann es bei der Endabrechnung zu Missverständnissen kommen, da für die Berechnung der Gesprächskosten der in der TK-Anlage eingestellte Wert verwendet wird.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Grundeinstellungen**, Eingabefeld **Kosten pro Gesprächseinheit (1-9999 Währungsuntereinheiten)**)

Hörer und Headset

Hörerregelung

Wenn nötig, kann mit der Hörerregelung die Mikrofonlautstärke am Hörer erhöht oder verringert werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Grundeinst. > Hörerregelung**)

Hinweis: Drücken Sie die rechte oder linke Navigationstaste, um die gewünschte Mikrofonlautstärke einzustellen.

Headsetbetrieb ein/aus

Wenn Sie an Ihrem Systemtelefon ein Headset angeschlossen und ausgewählt haben, können Sie zwischen Hörer- und Headsetbetrieb hin- und herschalten.

Das Telefon erkennt das Anschließen eines Headsets und schaltet in diesem Fall den Headsetbetrieb ein. Das Telefon erkennt das Entfernen eines Headsets und schaltet in diesem Fall den Headsetbetrieb aus.

Bei eingeschaltetem Headset erscheint in der Statusleiste unten links ein Symbol für ein aktiviertes Headset .

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Funktionstaste oder Menü **Funktionen > Headset**)

Funktionstaste für Headset

Durch Drücken der Taste schalten Sie den Headsetbetrieb ein, aus oder um.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

Grün Der Headsetbetrieb ist eingeschaltet.

Aus Der Headsetbetrieb ist ausgeschaltet.

Hinweis: Bei Belegung der zweiten Tastenebene (optional, siehe Technische Daten in der Betriebsanleitung) ist die LED-Signalisierung nicht verfügbar.

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Headset**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Headset**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Headset-Typ

Ist ein Headset angeschlossen, muss der verwendete Headset-Typ eingestellt werden.

Kabel-Headset: Wählt den Headset-Typ kabelgebundenes Headset aus.

DHSG-Headset: Wählt den Headset-Typ schnurloses Headset mit DHSG-Schnittstelle aus.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Headset**, Listenfeld **Headset-Typ**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Headset > Headset-Typ**)

Headsetklingeln

Im Headsetbetrieb (Headset eingeschaltet) sind drei Arten der Rufsignalisierung möglich:

1. Klingeln im Lautsprecher (wie bei Hörerbetrieb)
2. Klingeln im Lautsprecher + im Headset
3. Klingeln im Headset

Einstellungen

Hörer und Headset

Für die 2. und 3. Betriebsart muss das Headsetklingeln wie hier beschrieben eingeschaltet werden. Für die 3. Betriebsart muss außerdem die Klingel ausgeschaltet werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Headset**, Kontrollkästchen **Headset-Klingeln**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Headset > Headsetklingeln**)

Headsetregelung

Wenn nötig, kann mit der Headsetregelung die Mikrofonverstärkung des angeschlossenen Headsets erhöht (wenn Ihre Gesprächspartner Sie nicht verstehen) oder verringert werden (wenn Sprache verzerrt wird).

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Headset > Headsetregelung**)

Hinweis: Drücken Sie die rechte oder linke Navigationstaste, um die gewünschte Mikrofonverstärkung einzustellen.

Menü und Funktionstasten

Menüauswahl eingeschränkt

Sie können das Funktionsmenü nach Ihren eigenen Bedürfnissen anpassen. Möchten Sie nur einen Teil der dort verfügbaren Funktionen nutzen, können Sie die übrigen Funktionen ausblenden, um die Menüauswahl zu verkürzen. Das Ausblenden betrifft nur das Funktionsmenü. Sind die betreffenden Funktionen auch noch auf anderem Weg erreichbar, z. B. über das Tastenbelegungsmenü oder eine bereits belegte Taste, bleibt dieser bestehen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon (Menü **Einstellungen** > **Benutzereinst.** > **Menüdefinition**)

Erreichbarkeit der zweiten Tastenebene

Die programmierbaren Funktionstasten können jeweils doppelt (auf zwei Ebenen) belegt werden. Hier kann festgelegt werden, wie die zweite Ebene der Funktionstasten bedient werden soll. Die Variante **Zweite Ebene über Shift-Taste** ist immer aktiviert. Möchten Sie diese nutzen, müssen Sie eine Ihrer Funktionstasten mit der Funktion Shift belegen. Die Variante **Zweite Ebene über Doppelklick (300 ms)** kann deaktiviert werden, wenn sie unerwünscht ist.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set (Seite **Einstellungen/Funktionen > Benutzereinstellungen**, Kontrollkästchen **Funktion der 2. Ebene durch doppelten Tastendruck**)
- Über das Telefon (Menü **Einstellungen > Benutzereinst. > Tasten 2.Ebene**)

Funktionstaste für Shift

Durch Drücken der Taste aktivieren Sie die Erreichbarkeit der zweiten Tastenebene für einige Sekunden.

Außerdem können Sie an der zugehörigen LED den Status der Funktion ablesen.

LED-Signalisierung der Taste:

- | | |
|-----|--|
| Rot | Die zweite Tastenebene ist erreichbar. |
| Aus | Die erste Tastenebene ist erreichbar. |

Vorgehensweise bei Belegung der Funktionstaste:

- Über COMfortel Set mit der Auswahl **Shift**
- Über das Telefon mit der Auswahl **Shift**

Hinweis: Für nähere Informationen zur allgemeinen Vorgehensweise bei der Belegung der Funktionstasten siehe [Funktionstasten](#).

Funktionstasten austauschen/verschieben

Die Belegung einzelner Funktionstasten oder kompletter Tastenblöcke kann ausgetauscht oder verschoben werden.

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

1. Öffnen Sie die Seite **Funktionstasten > Austauschen/Verschieben**.

2. Klicken Sie auf das Feld der Funktionstaste, die Sie verschieben bzw. austauschen möchten.

Das Feld ist markiert.

3. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

Austauschen: Tauscht die markierte Funktionstaste aus nach Anklicken des Zielfelds.

Verschieben: Verschiebt die markierte Funktionstaste nach Anklicken des Zielfelds.

4. Klicken Sie auf das Zielfeld, auf das die markierte Funktionstaste verschoben bzw. mit dem die Funktionstaste getauscht werden soll.

Service und Wartung

Dieser Abschnitt beschreibt u. a. für den Servicefall nützliche Funktionen. Dazu gehören Löschen, Sichern und Wiederherstellen von Daten sowohl im Störfall als auch beim Wechsel des Telefons oder der TK-Anlage.

Themen

- [Firmware-Update \(Seite 533\)](#)
- [Datensicherung \(Backup\) \(Seite 542\)](#)
- [SD-Karte formatieren \(Seite 548\)](#)
- [TK-Anlage auswählen \(Seite 549\)](#)
- [Abgleich mit TK-Anlage einleiten \(Seite 550\)](#)
- [Daten löschen \(Seite 551\)](#)
- [Diagnosefunktionen \(Seite 554\)](#)

Firmware-Update

Bei einem Firmware-Update handelt es sich um eine Aktualisierung der Firmware zur Problembehandlung und Integration neuer Leistungsmerkmale. Das Gerät stellt dabei eine Verbindung mit einem Server her, um sich von diesem die aktuelle Firmware übermitteln zu lassen (die Einstellungen des Geräts bleiben erhalten). Abgesehen von den Gebühren für die nötige Verbindung zum Server ist das Update kostenlos.

Varianten eines Firmware-Updates

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, ein Firmware-Update durchzuführen. Folgende Varianten sind zu unterscheiden:

Manuelles Firmware-Update

Bei einem manuellen Firmware-Update wird eine Firmwaredatei (*.rom) über COMfortel Set in das Telefon geladen und so die neue Firmware im Telefon gespeichert.

Manuelles Firmware-Update von der SD-Karte

Bei einem manuellen Firmware-Update von der SD-Karte wird eine Firmwaredatei (*.rom) von der SD-Karte in das Telefon geladen und so die neue Firmware im Telefon gespeichert.

Sofortiges Firmware-Update über den Update-Server

Bei der Aktivierung eines sofortigen Firmware-Updates über den Update-Server wird das Firmware-Update automatisch eingeleitet. Nachdem eine Verbindung zum Update-Server aufgebaut wurde, schickt der Server die neueste Firmware zum Telefon.

Manuelles Firmware-Update einleiten

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- Bestehende und in COMfortel Set korrekt eingestellte Verbindung des PCs zu einer PC-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons
- Kenntnis der notwendigen PIN
- Auf der Festplatte gespeicherte Firmwaredatei (*.rom)

Hinweis: Die benötigte Firmwaredatei finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).

1. Öffnen Sie das Menü **Service > Firmware in das Telefon schreiben...**
Es öffnet sich ein Dialog zur Dateiauswahl.

2. Wählen Sie die gewünschte Firmwaredatei (*.rom) aus und klicken Sie auf **Öffnen** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Es öffnet sich der Dialog **Verbindungswege** mit den über die eingestellte Schnittstelle angeschlossenen Geräten.

3. Wählen Sie das Telefon aus, in das Sie die Firmware speichern möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Dialog **PIN-Eingabe**.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX ist der Zugang zum Telefon nur über die in der TK-Anlage vergebenen 6-stelligen PINs möglich. Sie müssen zunächst anhand der Berechtigungsstufe auswählen, welche PIN Sie eingeben möchten: die Admin-PIN, eine der Sub-Admin-PINs oder die zum Telefon gehörige Benutzer-PIN.

4. Geben Sie die zugehörige PIN ein und klicken Sie auf **OK**.

Die Firmware wird in das Telefon gespeichert. Dies kann einige Zeit dauern.

Weitere Schritte:

- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update benötigen Sie in den meisten Fällen eine neue Version der Konfigurationssoftware COMfortel Set sowie eine neue Version der Erweiterten Informationen. Beides finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).
- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update des Telefons ist oft auch eine Aktualisierung der Firmware der TK-Anlage notwendig (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Manuelles Firmware-Update von der SD-Karte einleiten

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte
- Auf der SD-Karte im Verzeichnis **BOOT** gespeicherte Firmwaredatei (*.rom)

Hinweis: Die benötigte Firmwaredatei finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Abgleich > Firmware-Update > FW-Update SD**.

2. Tippen Sie auf die unter **Firmware-Update** angezeigte Firmwaredatei.
Das Telefon wird neu gestartet. Sobald die Firmware im Telefon installiert ist, öffnet sich ein Dialog.
3. Drücken Sie auf **OK**.

Weitere Schritte:

- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update benötigen Sie in den meisten Fällen eine neue Version der Konfigurationssoftware COMfortel Set sowie eine neue Version der Erweiterten Informationen. Beides finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).
- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update des Telefons ist oft auch eine Aktualisierung der Firmware der TK-Anlage notwendig (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Sofortiges Firmware-Update über Update-Server einleiten

Wichtig: Nur bei Betrieb an den TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX verfügbar. An den anderen TK-Anlagen kann stattdessen ein manuelles Firmware-Update durchgeführt werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Verbindung der TK-Anlage mit Breitband-Internetanschluss
 - In der TK-Anlage eingerichtete Adresse des Update-Servers
 - In der TK-Anlage eingestellter DNS-Server, ggf. auch HTTP-Proxy-Server
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Abgleich > Firmware-Update**.
 2. Bestätigen Sie mit **OK**.

Das Firmware-Update und ein Neustart des Telefons werden durchgeführt. Im Anschluss daran erscheint eine Meldung im Display, ob das Update erfolgreich war.
 3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Weitere Schritte:

- Haben Sie ein Firmware-Update durchgeführt, können Sie diese neue Firmwareversion von demselben Telefon aus auf alle anderen an der TK-Anlage angeschlossenen Systemtelefone COMfortel 1200/1400/1600/2600 verteilen. Sind Systemtelefone anderer Bauart vorhanden, ist jeweils ein weiteres manuelles Firmware-Update notwendig.
- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update benötigen Sie in den meisten Fällen eine neue Version der Konfigurationssoftware COMfortel Set sowie eine neue Version der Erweiterten Informationen. Beides finden Sie im Internet (Auerswald: www.auerswald.de/service, FONtevo: support.fontevo.com).
- Für die Nutzung neuer Leistungsmerkmale nach einem Firmware-Update des Telefons ist oft auch eine Aktualisierung der Firmware der TK-Anlage notwendig (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

Firmware verteilen

Eine neue Firmwareversion kann von einem Systemtelefon aus auf alle anderen an der TK-Anlage angeschlossenen baugleichen Systemtelefone COMfortel 1200/1400/1600/2600 verteilt werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- Vorhandene neue Firmware auf dem verteilenden Systemtelefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Abgleich > Firmware vert. > sofort**.

Das Verteilen der Firmware wird durchgeführt. Im Display des verteilenden Systemtelefons wird während des Verteilvorgangs **Server-Mode** angezeigt. Eine Bedienung ist währenddessen nicht möglich.

Firmware als Datei auf dem PC speichern

Vorgehensweise:

- Über COMfortel Set

Voraussetzungen:

- Bestehende und in COMfortel Set korrekt eingestellte Verbindung des PCs zu einer PC-Schnittstelle der TK-Anlage oder eines angeschlossenen Systemtelefons
- Kenntnis der notwendigen PIN

1. Öffnen Sie das Menü **Service > Firmware aus dem Telefon lesen....**

Es öffnet sich ein Dialog zur Auswahl des Speicherorts.

2. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3. Geben Sie einen Namen für die *.rom-Datei ein und klicken Sie auf **Speichern** (dieser Text ist abhängig vom verwendeten Betriebssystem).

Es öffnet sich der Dialog **Verbindungswege** mit den über die eingestellte Schnittstelle angeschlossenen Geräten.

4. Wählen Sie das Telefon aus, aus dem Sie die Firmware lesen möchten und klicken Sie auf **OK**.

Es öffnet sich der Dialog **PIN-Eingabe**.

Hinweis: Bei Betrieb an den TK-Anlagen COMcompact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMcompact 5010 VoIP, COMcompact 5020 VoIP, COMcompact 4000, COMcompact 5000/R, COMcompact 5200/R, COMcompact 5500R und COMmander 6000/R/RX ist der Zugang zum Telefon nur über die in der TK-Anlage vergebenen 6-stelligen PINs möglich. Sie müssen zunächst anhand der Berechtigungsstufe auswählen, welche PIN Sie eingeben möchten: die Admin-PIN, eine der Sub-Admin-PINs oder die zum Telefon gehörige Benutzer-PIN.

5. Geben Sie die zugehörige PIN ein und klicken Sie auf **OK**.

Die Firmware wird aus dem Telefon gelesen und auf dem PC gespeichert. Dies kann einige Zeit dauern.

Datensicherung (Backup)

Bei einer Datensicherung (Backup) wird automatisch oder manuell eine Sicherungsdatei erstellt, die die Konfiguration und/oder andere Daten und Einstellungen des Telefons enthält. Die zu sichernden Bereiche sind individuell einstellbar.

Datensicherung (Backup) auf der SD-Karte

Hinweis: Die Datensicherung (Backup) auf der SD-Karte ist nur an einem Telefon mit eingesteckter SD-/SDHC-Karte möglich.

Mit der Funktion Backup können die Daten des Telefons manuell oder automatisch auf der SD-Karte des Telefons gesichert werden.

Auf der SD-Karte können maximal 14 Komplett- oder Teilsicherungen gespeichert werden. Bei Überschreitung dieser Anzahl wird die älteste Sicherung überschrieben.

Für jede Sicherung wird ein Verzeichnis auf der SD-Karte angelegt, in dem für jede Teilsicherung eine Datei gespeichert wird. Die Dateien können von der SD-Karte auf einen PC gesichert werden.

Anstelle einer Komplettsicherung des Telefons können auch Teilbereiche für die Sicherung ausgewählt werden. Folgende Bereiche stehen zur Auswahl:

- Anrufbeantworter (im Menü Anrufbeantworter vorgenommene Einstellungen)
- Einstellungen (im Menü Einstellungen vorgenommene Einstellungen (außer Sperren))
- Funktionen (im Menü Funktionen vorgenommene Einstellungen)
- Funktionstasten (Belegung der Funktionstasten)
- Klingeltöne (eigene Klingeltöne)
- Listen (Einträge in der Anrufer-, Gesprächs- und Wahlwiederholungsliste)
- Projektnummer (vorhandene Projektliste)
- Sperren (im Menü Einstellungen für Sperren vorgenommene Einstellungen)
- Telefonbuch lokal (Einträge im lokalen Telefonbuch)
- Terminrufliste (Einträge in der Terminrufliste)

Bereiche für die Datensicherung (Backup) auf der SD-Karte einstellen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Backup > Konfiguration**.

2. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die betreffenden Bereiche und bestätigen Sie mit **OK**.

Aktuelle Daten auf der SD-Karte sichern

Wichtig:

Beachten Sie die folgenden rechtlichen Hinweise vor der Erstellung der Datensicherung.

Die Datensicherung enthält, unter anderem, folgende rechtlich besonders geschützte Bestandteile:

- Die Konfiguration des Telefons
- Die Bezeichnungen der internen Teilnehmer
- Das Telefonbuch des Telefons
- Verbindungsdatensätze mit Ziel, Quelle und Zeitinformationen einer Telekommunikationsverbindung

Alle Benutzer des Telefons müssen vor der Erstellung der Datensicherung informiert werden, dass eine Übertragung dieser Inhalte stattfindet und von wem die gewonnenen Daten verarbeitet werden. Eine sichere Aufbewahrung der Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften ist notwendig.

Eine sichere Aufbewahrung der Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften ist notwendig.

Wenn Sie die Datensicherung Ihrem Fachhändler oder Hersteller zur Fehleranalyse zur Verfügung stellen wollen, müssen Sie sicherstellen, dass die gesetzlichen Vorschriften erfüllt werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Backup > Telefon -> SD**.
 2. Akzeptieren Sie die rechtlichen Hinweise, indem Sie mit **OK** bestätigen.
Die Daten werden auf der SD-Karte im Verzeichnis **BACKUP** gesichert.

Auf der SD-Karte gesicherte Daten ins Telefon speichern

Die auf der SD-Karte gesicherten Daten enthalten auch die MSN. Die Daten können mit oder ohne MSN ins Telefon gespeichert werden.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte
1. Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Möchten Sie zu den Daten auch die MSN ins Telefon speichern, drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Backup > SD -> COMfortel**.
- Möchten Sie die Daten ohne die MSN ins Telefon speichern, drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Backup > ohne MSN -> COMfortel**.

Datum und Uhrzeit der Datensicherungen werden angezeigt.

2. Wählen Sie die gewünschte Datensicherung und bestätigen Sie mit **OK**.

Die Daten werden ins Telefon gespeichert.

Regelmäßige automatische Datensicherung ein-/ausschalten

Ist die automatische Datensicherung eingeschaltet, wird täglich um 0.00 Uhr (sobald sich das Telefon im Ruhezustand befindet) eine Datensicherung durchgeführt.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte

1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Backup > Automatik**.

2. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatik** und bestätigen Sie mit **OK**.

SD-Karte formatieren

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und geben Sie **#206** über die Wähltastatur ein.
 2. Bestätigen Sie mit **OK**, um die Sicherheitsabfrage zu quittieren.

TK-Anlage auswählen

Die Konfiguration des Telefons ist abhängig von der TK-Anlage, an der es betrieben wird. Um das Telefon für den Betrieb an einer anderen TK-Anlage voreinzustellen (Servicefall), stellen Sie die später gültige TK-Anlage ein. Ignorieren Sie die Fehlermeldung und nehmen Sie die gewünschten Voreinstellungen über COMfortel Set vor. Wird anstelle von COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R bzw. COMmader 6000/R/RX eine andere TK-Anlage ausgewählt oder umgekehrt, wird die vorhandene Konfiguration unwiderruflich gelöscht.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Abgleich > TK-Anl.auswählen**.
 2. Wählen Sie die gewünschte TK-Anlage.
Das Telefon führt einen Neustart durch.


Hinweis: Ist die falsche TK-Anlage ausgewählt, wird dies erkannt und eine Fehlermeldung ausgegeben. Ist die Einstellung der falschen TK-Anlage gewollt (Servicefall), muss die Fehlermeldung ignoriert werden.

Abgleich mit TK-Anlage einleiten

Bei Bedarf können Sie einen kompletten Datenabgleich mit der TK-Anlage einleiten.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
- Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Einstellungen > Abgleich > Abgleich mit TK**.

Es erscheint in der Statusleiste unten links ein Symbol für einen Datenabgleich .

Der Datenabgleich mit der TK-Anlage wird durchgeführt.

Daten löschen

Es besteht die Möglichkeit, individuelle im Telefon gespeicherte Daten zu löschen. Dazu gehören das Zurücksetzen in den Auslieferungszustand sowie das Löschen von Gebühren und persönlicher Daten.

Auslieferungszustand herstellen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und geben Sie **#201** über die Wähltastatur ein.
 2. Bestätigen Sie mit **OK**, um die Sicherheitsabfrage zu quittieren.

Hinweis: Bei Betrieb an einer der TK-Anlagen COMpact 3000 analog/ISDN/VoIP, COMpact 5010 VoIP, COMpact 5020 VoIP, COMpact 4000, COMpact 5000/R, COMpact 5200/R, COMpact 5500R und COMmander 6000/R/RX bleiben die PINs erhalten, da die PINs der Anlage verwendet werden. Bei Betrieb an einer der anderen TK-Anlagen wird die Benutzer-PIN gelöscht.

Weitere Schritte:

- Nehmen Sie das Telefon wieder in Betrieb (siehe Betriebsanleitung).
- Erstellen Sie eine neue Konfiguration oder speichern Sie die zuletzt gesicherte Konfiguration wieder in das Telefon.

Gebühreninformation löschen

Im Menü **Informationen** wird die Gebührensumme seit dem letzten Löschen angezeigt. Um das Gebührenaufkommen in bestimmten Zeitabständen zu beobachten, können Sie die entstandene Gebührensumme von Zeit zu Zeit löschen. Möchten Sie verhindern, dass sich jemand die in Ihrem letzten Gespräch angefallenen Kosten ansieht, können Sie diesen Eintrag ebenfalls löschen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Gebühren löschen**.
 2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie mit **OK**.
letztes Gespräch: Löscht die Gebühren des letzten Gespräches.
Gebührensumme: Löscht alle angefallenen Gebühren.

Hinweis: Die in der TK-Anlage aufgezeichneten Gebührensummen bzw. die Gesprächsdatenerfassung werden von diesem Löschvorgang nicht beeinflusst.

Persönliche Daten löschen

Ihre persönlichen Daten wie z. B. Rufnummern, Nachrichten und Einstellungen können Sie funktionsbezogen löschen.

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Funktionen > Daten löschen**.
 2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie mit **OK**.
 - AB Liste:** Löscht alle Einträge in der Anrufbeantworterliste.
 - AB Sprachnotizen:** Löscht alle Einträge in der Liste der Sprachnotizen.
 - alle:** Löscht alle hier aufgeführten Daten.
 - Anruferliste:** Löscht alle Einträge in der Anruferliste.
 - Funktionstasten:** Löscht alle nicht gesperrten Funktionstasten.
 - Gesprächsliste:** Löscht alle Einträge in der Gesprächsliste.
 - Telefonbuch:** Löscht alle Einträge im Telefonbuch des Telefons.
 - Terminrufliste:** Löscht alle Einträge in der Terminrufliste.
 - Wahlwiederholungsliste:** Löscht alle Einträge in der Wahlwiederholungsliste.

Diagnosefunktionen

Mit den Diagnosefunktionen können folgende Tests durchgeführt werden:

- Leitungstest (BERT)
- Ermittlung der verfügbaren Dienste in der TK-Anlage
- Überprüfung der Qualität der SD-Karte

Leitungstest (BERT) durchführen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In der TK-Anlage am betreffenden S_0 -Port zusätzlich eingerichtete interne Rufnummer, die von keinem Telefon genutzt wird
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Diagnose > ISDN > Leitungstest**.
 2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - intern:** Führt den Leitungstest über die TK-Anlage durch.
 - extern:** Führt den Leitungstest über die Vermittlungsstelle durch.

Wichtig: Für den Leitungstest über die Vermittlungsstelle muss die zu testende externe Leitung ein klassischer ISDN-Anschluss sein. Der

Leitungstest über analoge, VoIP- oder NGN-Leitungen führt zu einer Fehleranzeige. Das heißt nicht, dass diese Anschlüsse fehlerhaft sind.

3. Nur bei Auswahl der Option **extern**: Geben Sie unter **Zielrufnummer** die eigene externe Rufnummer mit Vorwahl ein, unter der das Telefon erreichbar ist.
-

Wichtig: Ob Sie bei der Eingabe/Wahl einer Rufnummer z. B. eine Amtzugangsnummer voranstellen müssen, richtet sich nach der Amtholung (automatisch, Direkter Amtapparat, Interner Apparat), die in der TK-Anlage eingerichtet wurde (siehe Erweiterte Informationen der TK-Anlage).

4. Geben Sie unter **MSN/Name gehend** die zusätzlich eingerichtete interne Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und bestätigen Sie erneut mit **OK**.

1 min: Der Leitungstest (Bit-Error-Rate-Test) nach ITU-T O.150 und O.151 wird eine Minute durchgeführt.

15 min: Der Leitungstest (Bit-Error-Rate-Test) nach ITU-T O.150 und O.151 wird 15 Minuten durchgeführt.

Der Leitungstest (BERT) wird durchgeführt.


Im Anschluss daran erscheint im Display eine Meldung, ob der Leitungstest erfolgreich oder fehlerhaft war. Die Fehlergrenze liegt bei 10^{-6} .

Dienste der TK-Anlage ermitteln

Vorgehensweise:

- Über das Telefon
1. Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Diagnose > ISDN > -Dienstetest**.
 2. Bestätigen Sie mit **OK**.

Der Dienstetest wird durchgeführt.

Alle verfügbaren Dienste in der TK-Anlage werden anschließend durch  gekennzeichnet.

Qualität der SD-Karte überprüfen

Vorgehensweise:

- Über das Telefon

Voraussetzungen:

- In SD-Kartenfassung eingesteckte SD-Karte
- Drücken Sie die **Menütaste** und öffnen Sie das Menü **Diagnose > SD-Karte > Karte testen**.

Die Qualität der SD-Karte wird überprüft.

Index

A	
Abgleich TK-Anlage	550
Alleinige Namensanzeige	505
Amtvermittlung	189
Funktionstaste	190
Analoguhr	504
Anklopfen	192
Funktionstaste	192
Signalisierung	193
Anklopfende Rufe	88
abweisen	89
Anklopfton	91
annehmen	90
weiterleiten	90
Anklopfsignalisierung	193
Anrufbeantworter	375
Aufnahmezeit Türrufe	411
automatische Wiedergabe	413
Gespräch übernehmen	378
Hinweiston	414
Inbetriebnahme	376
Mithören	412
Rufenden weiterleiten	377
Symbole	37
Wiedergabe, automatisch	414

Anrufbeantworterliste	382
Aufzeichnungen anhören	385
Funktionstaste	388
öffnen	382
Anruferliste	179
anzunehmende Rufe	185
Archiveinträge löschen	491
Einträge löschen	183, 455
Funktionstaste	184
öffnen	179
Rufnummer wählen	182
Anrufschutz	195, 196
Funktionstaste	195
Ansage Anrufbeantworter	395
aufzeichnen	395
bearbeiten	396
Funktonstaste	399
löschen	398
Ansage Voicemailbox	471
bearbeiten	473
erstellen	471
löschen	474
Aufnahmezeit	411
Türrufe	411
Auslieferungszustand	551
Ausloggen aus allen Gruppen	234
Funktionstaste	238

Automatische Rufannahme	199
Funktionstaste	199
Hinweiston	200
Rufannahmezeit	201

B

Backup	542
Bedienung	41
Beleuchtung des Displays	501
Benutzer-PIN	495
Bereitschaft Anrufbeantworter	379
Funktionstaste	380
Touch-Funktionstaste	381
Bereitschaft Voicemailbox/Faxbox	460
Funktionstaste	460
BERT	554

C

Chef-/Sekretariatsfunktion	202, 204
alle Sekretariatstasten ausschalten	208
ausschalten, Funktionstaste	209
Cheftaste	207
COMfortel Set	
Bedienhinweise	71
beenden	61
Druckfunktionen	69
Installation	60
Listeneinträge	73
Navigation	71
Schnittstelle	62
Sprache	61
starten	61

D

Daten löschen	551, 552, 553
Datenaustausch	437
anderes Telefon wählen	442
Daten löschen	441
PC --> SD-Karte	438
SD-Karte --> PC	439
Standardansagen	443
Datensicherung	542
auf SD-Karte	544
automatisch	546
SD-Karte -> Telefon	545
Datumsformat	504
Diagnosefunktionen	554
Dienstetest	556
Display	26
Beleuchtung	501
Datumsformat	504
einstellen	505
Hauptmenü	42
Helligkeit	502
Rufnummern- und Texteingabe	50
Ruhezustand	41
Touch-Funktionstaste	47
Dringlichkeitsruf	102
Druckfunktionen	69
DTMF-Signale	104

E	
Eingabe- und Auswahlfelder	72
Einstellungssperre	498
Externes Wartefeld, Funktionstaste	362

F	
Faxbox	446
Archiv	489
Symbole	38
Fernabfrage Anrufbeantworter	421, 423, 424
durchführen	427
Fernvorabfrage	424
Schnellabfragerufnummer	425
Fernabfrage Voicemailbox	477, 479
Funktionstaste	480
Firmware	
auf PC speichern	539
Update	533
Update, manuell	534, 536
Update, sofort	537
verteilen	539
Follow-me	211
Funktionstaste	213
Freisprechen	123, 124
einleiten	123, 124
einschalten während Gespräch	124
Freiwerk (kommend)	214
Funktionstaste	214
Funktionssperre	495
Funktionstasten	44
2. Ebene	529
austauschen/verschieben	531

G

Gehende Rufe	93
Dringlichkeitsruf	102
externes Gespräch mit Rufnummernunterdrückung	95
Rückruf bei besetzt	99
Rückruf bei Nichtmelden	100
Rufnummer am direkten Amtapparat	96
Rufnummer mit Wahlvorbereitung	95
Rufnummer wählen	94
Gespräch	103
beenden	105
DTMF-Signale senden	104
Kosten	523
Kosten pro Einheit	523
stummschalten	105
Gesprächsliste	172
aufzunehmende Gespräche	177
Einträge löschen	176
Funktionstaste	176
Rufnummer wählen	175
Gezielter Amtzugang	216, 217, 219, 220
Funktionstaste	221, 223, 225
Gezielter VoIP-Zugang	227
Funktionstaste	228
Gruppenfunktionen	231
Funktionstaste	235
Status, Funktionstaste	239
Telefon ein-/ausloggen	233

H

Hauptmenü	42
Headset	
Betrieb	525
Funktionstaste	526
Klingeln	527
Regelung	528
Typ	527
Headsetgespräch	128
beenden	129
einleiten	128
Mithören am Hörer	129
Mithören am Hörer beenden	130
Helligkeit des Displays	502
Hilfe	74
Drucken	80
Öffnen	74
Suchen	78
Symbole	80
Hintergrundbilder	506
löschen	510
PC -> SD-Karte	507

Hinweiston	459
Hörerregelung	525
Hotelfunktion	241, 243
Check-in	246
Check-out	251
externes Telefonieren sperren	250
Gesprächskosten	248, 255
Weckzeit	247, 255
Zimmerstatus prüfen/ändern	245
Zwischenrechnung drucken	249

I

Identifikation	493
Informationen zur Anleitung	21
InterCom-Durchsage	260, 261
Funktionstaste	262
InterCom-Erlaubnis	268
Funktionstaste	268
InterCom-Freisprechen	260, 264, 265
Funktionstaste	266
Internes Wartefeld, Funktionstaste	365

K

Kalibrierung	505
Klingelsignal	512
Funktionstaste	513
Klingeltöne	519
Kommende Rufe	83
abweisen	85
annehmen	85
halten	86
weiterleiten	86
Konferenz	119
beide Gesprächspartner verbinden	122
Makeln einleiten	121
mit einem Gesprächspartner beenden	121
vollständig beenden	122
Konfiguration	
auf PC speichern	68
Datei öffnen	64
ins Telefon speichern	66
neu erstellen	65
öffnen	63
schließen	69
speichern	66
Konfigurationsabhängige Steuerung	463
Funktionstaste	463
Konfigurationssoftware (COMfortel Set)	60
Konfigurationsumschaltung	270
Funktionstaste	270
manuell	270

L

Lauthören	126, 127
Lautsprecheransage	273
Funktionstaste	274
Lautstärke automatisch ändern	521
LED der Nachrichtentaste	186
LEDs	23
Leitungstest (BERT)	554
Listeneinträge COMfortel Set	73

M

Makeln	110
Makro	277
Displayanzeige	281
Funktionstaste	278
Manuelles Firmware-Update	534, 536
Memo	283
Funktionstaste	284
Menüauswahl eingeschränkt	529
Mithören	412
Mitschnitt	415
automatisch	417
automatisch, Funktionstaste	418
Funktionstaste	416
Infoton	419
MSN	493

N

Nachrichten verschieben	468
Funktionstaste	468
Nachrichtenweiterleitung Anrufbeantworter	430
Ansage	432
Funktionstaste	431
Wartezeit	435
Wiederholung	436
Ziel	433
Nachrichtenweiterleitung Voicemailbox	482
Funktionstaste	482

O	
Outlook-Kontakte importieren	158

P

Pick-up	286
Funktionstaste	288
während eines Gesprächs	287
Power Dialling	289, 290
abbrechen	290
Funktionstaste	291
Hinweiston	291
Projektzuordnung	293, 294
Funktionstaste	296
im Gespräch	295
Liste einrichten	298
Liste exportieren	299
Liste importieren	301

R

Raumüberwachung	303, 304
Funktionstaste	304
Relais	306
Funktionstaste	306
Rezeptionstelefon, Funktionstaste	256
Robinson-Nummern	326
Rückfrage	107
beenden	108
beide Gesprächspartner verbinden	112
ein Gespräch beenden	111
Makeln	110
Ruf einleiten	
aus dem Telefonbuch	136
aus der Anrufbeantworterliste	387
aus der Anruferliste	182
aus der Gesprächsliste	175
aus der Wahlwiederholungsliste	170
aus Nachrichtenliste der Voicemailbox	454
über gezielten VoIP-Zugang	227
über gezieltes Amt	217, 219, 220
Rufannahme/Ansagenzuordnung	401, 404
Funktionstaste	407
Rufannahmezeit	410
Rufnummernlisten	131
Symbole	35
Rufnummernunterdrückung (CLIR)	309
Funktionstaste	309

Rufsignal/Licht, Funktionstaste	514
Rufsignalisierung	512
Rufumleitung	311
extene Rufnummer, Funktionstaste	321
externe Rufnummern	319
Teilnehmer	314
Teilnehmer, Funktionstaste	316
Rufunterscheidung	516
Ruhezustand	41
Symbole	28

S	
SD-Karte	
formatieren	548
Test	556
Sekretariatsfunktion	202
Sekretariatstaste	204
Service	532
Shift, Funktionstaste	530
Sperren	494
Symbole	36
Sperrwerk (kommend)	326
Funktionstaste	326
Sprache	501
Sprachnotiz Anrufbeantworter	
aufzeichnen	389
Aufzeichnungen anhören	393
Funktionstaste	390
Liste	389, 391
Sprachnotiz Voicemailbox/Faxbox	466
Funktionstaste	466
Stromsparmmodus	328
automatische Aktivierung	328
Funktionstaste	329
konfigurationsabhängige Aktivierung	329
Verknüpfung mit Telefonschloss	330

Stummschalten	105
Symbole	27
Anrufbeantworter	37
Auswahl	31
Bestätigung	33
Menünavigation	31
Ruf/Gespräch	30
Rufnummern-/Texteingabe	32
Rufnummernlisten	35
Ruhezustand	28
Sperrn	36
Tastenbelegung	33
Telefonbuch	34
Terminruf	36
Voicemail-/Faxbox	38
Wahlvorbereitung	29

T	
Tasten	23
Telefax	
als E-Mail versenden	453
erneut versenden	453
Telefonbuch	131, 132
angezeigter Rufnummernbereich	155
exportieren	160
importieren	156
Kommentar	150
Kontakt	137, 142, 148
Kontaktbilder	161
öffnen	132
Outlook-Kontakte importieren	158
Rufmakro	151
Rufnummer aus der Wahlvorbereitung	153
Rufnummer wählen	136
Symbole	34
Telefonschloss	331
Funktionstaste	332
Terminruf	334
Anruferinnerung	336
Anruferinnerung annehmen	338
Funktionstaste	340
Liste	334, 339, 340
Symbole	36
Terminerinnerung	335
Terminerinnerung annehmen	337

Text vor Melden	342
für externe Rufnummer	346
für externe Rufnummer, Funktionstaste	346
für Gruppe	343
für Gruppe, Funktionstaste	344
Textfarbe	503
TK-Anlage	
Abgleich	550
auswählen	549
Dienstetest	556
Touch-Funktionstaste	47
Trennton	476
Türfunktionen	349
Funktionstaste	352
Tür klopft an	351
Tür öffnen	350
Türruf annehmen	350

U

Uhrzeitformat	503
---------------------	-----

V

Vermitteln	113
in Warteschleife stellen	116
internen dritten Teilnehmer rufen	117
mit Ankündigung	114
ohne Ankündigung	115
Vertreterfunktion	485
Funktionstaste	486
Voicemailbox	446
Ansage	471, 473, 474
Aufzeichnungen anhören	451
Hinweiston	459
Intro	475
Nachrichtenweiterleitung	482
öffnen, Funktionstaste	456
Sprachnotizen	466
Trennton	476
Vertreterfunktion	485
Voicemailbox/Faxbox	445
Archiv	489
Archiv öffnen	490
Bereitschaft	460
konfigurationsabhängige Steuerung	463
Nachricht ins Archiv verschieben	489
Nachrichten verschieben	468
Nachrichtenliste	447
Symbole	38
Vertreterfunktion	485

W

Wahlvorbereitung	
Rufnummer übernehmen	153
Symbole	29
Wahlwiederholungsliste	167
Einträge löschen	170
Rufarten auswählen	171
wählen	170
Währungsbezeichnung	523
Wartefeld	356
Hinweiston	368
Wartefeldzentrale	361
Funktionstaste	367
Warteschleife	116
Wartung	532
Wiedergabe, automatisch	414

Z

Zielwahl	369
automatisches Abheben	374
Funktionstaste	370
Registrierungsstatus	374
Zimmertelefon, Funktionstaste	258